

COMITÉ DE PROBIDAD Y ÉTICA PÚBLICA



PLAN DE TRABAJO AÑO 2024

Objetivo General: Fomentar una cultura de integridad, probidad y ética en el ejercicio de las responsabilidades asignadas a los funcionarios y servidores públicos de la **Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SEGOB)**, a través de la implementación y cumplimiento del **Código de Conducta Ética del Servidor Público y su Reglamento**, así como establecer mecanismos eficaces para identificar y abordar las violaciones a dicho código.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS
Reunión para discutir y elaborar el plan de trabajo anual del Comité de Probidad y Ética Pública, correspondiente al año 2024 y su presentación a las autoridades correspondientes.	Definir las acciones específicas, plazos y responsabilidades del Comité de Probidad y Ética.	Elaboración del Plan de Trabajo del CPEP de la Institución.	Plan de trabajo elaborado.	II TRIMESTRE	CPEP	Manual Interno de Funcionamiento Comités de Probidad y Ética Públicas.
		Presentación del Plan de Trabajo al Tribunal Superior de Cuentas y su aprobación	Plan de Trabajo firmado, sellado y aprobado por el TSC.	II TRIMESTRE	CPEP	Borrador Plan de Trabajo
		Presentación del Plan de Trabajo a la Máxima Autoridad de la SEGOB.	Remisión mediante memorándum del Plan de Trabajo del CPEP al Despacho Ministerial.	II TRIMESTRE	CPEP	Plan de Trabajo aprobado
		Socialización del Plan de Trabajo con los funcionarios y servidores públicos de la Institución y entrega de trifoldio, para dar a conocer el nuevo Comité. Asimismo, solicitar la identificación mediante camisas o chalecos y carnet.	Mediante la publicación del Plan de Trabajo en la página web de la secretaría.	II TRIMESTRE	CPEP Gerencia Administrativa Departamento de Infotecnología Comunicaciones	Sitio Web de la Secretaría Humanos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS
Concientizar mediante capacitaciones sobre la importancia de aplicar reglas de conducta éticas y morales en la Institución.	Capacitar al personal de la SEGOB, para que implementen las buenas prácticas de conductas éticas y morales, de manera presencial o vía conferencia electrónica.	Elaborar plan de enseñanza y presentaciones sobre el Código de Conducta Ética del Servidor Público.	Plan de Enseñanza realizado Presentaciones realizadas.	II TRIMESTRE	CPEP	Plan de Enseñanzas Computadora Humanos Presentaciones
		Capacitar sobre los principios, normativas y procedimientos que establece el Código de Conducta Ética del Servidor Público a los colaboradores de la Institución.	Capacitaciones realizadas.	II TRIMESTRE	CPEP TSC	Código de Conducta Ética del Servidor Publico Computadora Data Show Humanos
		Solicitar a la subgerencia de recursos humanos, la lista de los nuevos servidores públicos para recibir la inducción sobre el código de conducta ética.	Servidor Público Capacitado	II, III, IV TRIMESTRE	CPEP RR-HH	Humanos Plataforma de vio conferencia.
		Una vez recibida las capacitaciones, los servidores públicos firmaran la declaración de cumplimiento del mismo Código de Conducta.	Declaración de cumplimiento firmada y sellada	II, III, IV TRIMESTRE	CPEP Comité Adjunto.	Declaración de cumplimiento Humanos.
		Capacitar sobre el manejo de los recursos institucionales orientado al valor de la responsabilidad de los servidores públicos en el actuar de sus funciones.	Servidor Público Capacitado	III, IV TRIMESTRE	CPEP INFOTECNOLOGIA BIENES	Humanos Computadora Data Show
		Capacitación sobre la importancia de la prevención del cáncer de mama. Los servidores públicos deberán portar un listón de color rosado en solidaridad con las personas que sufren esta enfermedad.	Servidor Público Capacitado	IV TRIMESTRE	CPEP COMITÉ ADJUNTO	Humanos Computadora Data Show Presentaciones Listones de color rosado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS
Fomentar los valores y las buenas prácticas en la institución, mediante la celebración de la semana del valor.	Concientizar sobre la puesta en práctica de los diferentes valores en la institución y mejorar las relaciones personales e interpersonales en los servidores públicos.	Elabora un plan de actividades correspondiente a la semana del valor.	Plan de Actividades de la semana del valor realizado.	II, III TRIMESTRE	CPEP	Humanos
		Elaborar murales relacionados al valor del año "La integridad", y demás valores, como ser: anticorrupción, ética, honestidad, compañerismo, igualdad y respeto. Reconocer a los 3 mejores murales de acuerdo con rubrica de evaluación.	Murales realizados	III TRIMESTRE	CPEP Gerencia Administrativa Comité Adjunto.	Humanos
		Proyectar en las pantallas, computadoras y pagina web de la SEGOB, durante una semana los valores mencionados.	Valores Proyectados	III TRIMESTRE	CPEP Comité Adjunto	Acuerdos de Colaboración
		Realizar charlas cortas sobre los valores planificados en la semana.	Charlas realizadas.	III TRIMESTRE	CPEP	Humanos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS
Definir políticas de incentivo o reconocimiento laboral enmarcado en las buenas practicas de los colaboradores de la SEGOB.	Reconocer y valorar los esfuerzos de los servidores públicos de la SEGOB, que con su trabajo se han proyectado en pro de la transparencia, anticorrupción y buenas prácticas.	Celebrar el día del trabajador con el propósito de fomentar el compañerismo y la amistad de los servidores públicos mediante la rifa de 3 tasas por piso, haciendo un total de 18 tasas.	Día del trabajador celebrado.	II TRIMESTRE	CPEP Gerencia Administrativa	Humanos
		Celebrar el día de la madre, con la rifa de 2 canastas familiares o regalos por pisos, haciendo un total de 12 regalos, incentivando los valores de la familia.	Día de la madre celebrado.	II TRIMESTRE	CPEP Gerencia Administrativa Comité Adjunto	Humanos
		Gestionar material para la realización de los murales relacionados a las fiestas patrias, reconociendo a los 3 mejores murales conforme a rubrica de evaluación, por medio de un refrigerio.	Murales realizados	III TRIMESTRE	CPEP Gerencia Administrativa Comité Adjunto	Acuerdos de Colaboración
		Celebrar el día del hombre compartiendo un pastel por cada piso, incluyendo archivo general. Impartiendo una charla sobre la importancia de la igualdad de género, la no violencia, la equidad, la tolerancia y el entendimiento.	Día del Hombre celebrado	IV TRIMESTRE	CPEP Comité Adjunto	Humanos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS
Reuniones del Comité para discutir las actividades planificadas, establecer fechas y directrices para su ejecución y evaluación.	Ejecutar las actividades planificadas y la evaluación de las mismas.	Reunión del Comité para discutir y ejecutar las actividades programadas en el plan de trabajo anual 2024, correspondiente al segundo trimestre del año.	Reuniones realizadas	II TRIMESTRE	CPEP	Humanos
		Reunión del Comité para discutir y ejecutar las actividades programadas en el plan de trabajo anual 2024, correspondiente al tercer trimestre del año.	Reuniones realizadas	III TRIMESTRE	CPEP	Humanos
		Reunión del Comité para discutir y ejecutar las actividades programadas en el plan de trabajo anual 2024, correspondiente al cuarto trimestre del año.	Reuniones realizadas	IV TRIMESTRE	CPEP Comité Adjunto	Acuerdos de Colaboración
		Entrega de informe al TSC, correspondiente al segundo, tercer y cuarto trimestre, de las actividades ejecutadas.	Informes entregados.	II, III, IV TRIMESTRE	CPEP	Humanos Informe.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS
Establecer alianzas estratégicas con Instituciones privadas o públicas y dependencias de la SEGOB, con el propósito de diseñar e implementar iniciativas conjuntas que promuevan y fortalezcan la cultura ética dentro de la institución.	Establecer acuerdos de colaboración con al menos tres instituciones públicas y/o privadas, así como dos dependencias internas como mínimo de la SEGOB, para desarrollar e implementar programas y actividades dirigidas a promover la ética y la integridad dentro de la institución.	Identificar instituciones públicas y privadas con experiencias en programas de ética y probidad que puedan ser aliados del Comité.	Mínimo 3 instituciones públicas y privadas y dos dependencias internas de las SEGOB.	II, III Y IV TRIMESTRE	CPEP	Humanos
		Establecer reuniones y negociaciones con representantes de estas instituciones para explorar posibles formas de colaboración.	Reuniones realizadas	II, III, IV TRIMESTRE	CPEP	Humanos
		Concretar alianzas de colaboración y ejecución de actividades de acuerdo con las necesidades que en ética y probidad se requieran en la institución	Acuerdos de Colaboración	II, III, IV TRIMESTRE	CPEP Comité Adjunto	Acuerdos de Colaboración
		Evaluar los resultados de los acuerdos de colaboración.	Evaluación realizada.	IV TRIMESTRE	CPEP	Humanos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA DE REALIZACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS
Aplicar correctamente los procedimientos legales para conocer las denuncias que interpongan los servidores públicos de la SEGOB, sobre violaciones al Código de Conducta Ética.	Recepción y evacuación de denuncias sobre violaciones del Código de Conducta Ética.	Crear un video, explicando las instrucciones para presentar denuncias ante el Comité y proyectarlo en las pantallas, medios electrónicos de la SEGOB.	Video realizado.	II, III, IV TRIMESTRE	CPEPT Comité Adjunto Comunicaciones Infotecnología	Humanos Video
		Inducción sobre que tipos de denuncias conoce el Comité y como interponerlas.	Inducción realizada.	II TRIMESTRE	CPEP Comité Adjunto TSC	Humanos
		Recepción de denuncia, mediante el buzón físico y código QR de la SEGOB.	Buzón físico y QR establecido.	II TRIMESTRE	CPEP Comité Adjunto Infotecnología	Humanos Tecnológicos Buzón Físico.