



GUÍA PARA GENERAR RECIBO TGR-1 PARA EL REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE INQUILINATO (DAI)

1. Ingresar a la página de SEFIN: <https://sefin.sefin.gob.hn/portal/#/>

2. Seleccionar la institución.

- En el campo “**Institución**”, seleccionar: **40 - Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización**

3. Ingresar los datos del contribuyente

- Completar los datos solicitados por el sistema, incluyendo:
 - RTN o número de identidad.
 - Nombre completo o razón social.

4. Seleccionar el rubro correspondiente

Para el registro de un contrato de arrendamiento, seleccionar el siguiente rubro:

- **12121 - Emisión de constancias, certificaciones y otros**
- **Monto:** L. 200.00

5. En caso de multa por presentación tardía

Cuando el contrato de arrendamiento sea presentado para su registro **después de cinco (5) días** de haberse suscrito, deberá agregarse adicionalmente el rubro correspondiente a la multa:

- **12899 - Otros no tributarios**
- **Monto:** L. 10.00