Tegucigalpa, M.D.C., 20 de octubre de 2026
Oficio No.481-DSM-2026

SEC. FINANZAS
DESPACHO SR. MINISTRO
28OCT'26 PM1:54

Abogado
EMILIO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERCULES
Secretario de Estado en el Despacho de Finanzas
Su Despacho.

Estimado Abogado Hernández:

Es grato saludarle muy atentamente, deseándole éxitos en sus delicadas funciones Públicas.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en ocasión de hacer referencia al **Artículo número 209 de las Disposiciones Generales del Presupuesto**, donde se indica que las **Instituciones del Sector Público**, deben remitir a la **Secretaría de Finanzas**, los informes trimestrales sobre la respectiva ejecución física y financiera del POA, y del Presupuesto, conforme a la evaluación ingresada y aprobada en el SIAFI.

En cumplimiento a lo anterior, se remite el informe de ejecución correspondiente al Tercer Trimestre 2026, en formato digital.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi distinguida consideración y estima.

Atentamente,

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN
SECRETARIA DE ESTADO
HONDURAS, C.A.

SULMY YAMILETH ORTEZ MALDONADO
Secretaria de Estado por Ley.

CC: Archivo.

INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERO

III TRIMESTRE 2026

Institución que emite el informe:
Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización

Licenciada Sulmy Yamileth Ortez Maldonado
Secretaria de Estado por Ley

Institución receptora:
Secretaría de Finanzas

Fecha: 28 de octubre del 2026

Contenido

Antecedentes **3**
Autoridad Legislativa 3
Misión 3
Visión 3
Funciones 3
Objetivos Estratégicos y Resultados de la Gestión Institucional 5
Resultados de Producción **6**
Programa 11: Fortaleciendo las Capacidades Locales y Descentralización 6
Resultados de producción ejecutado al tercer trimestre 2026: 6
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 3- Fortalecimiento Municipal 7
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 11- Gobernabilidad Local 11
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 10- Régimen Departamental 17
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 8-Delimitación Territorial 21
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 12-Urbanismo Municipal 31
Programa 15: Acceso a la Justicia 33
Resultados de producción ejecutado al tercer trimestre 2026: 33
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 6-Departamento Administrativo de Inquilinato 34
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 4-Regulación, Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles 46
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 3-Promoción y Fortalecimiento para el Acceso a la Justicia 50
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 5-Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil 53
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 2-Solución Extrajudicial de Conflictos 58
Ejecución Presupuestaria **62**
PRESUPUESTO POR GRUPO DEL GASTO 62
PRESUPUESTO POR PROGRAMAS 65
PROGRAMA 01 ACTIVIDADES CENTRALES 65
PROGRAMA 11 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES Y DESCENTRALIZACIÓN 66
PROGRAMA 15 ACCESO A LA JUSTICIA 67
PROGRAMA 99 TRANSFERENCIAS A MUNICIPALIDADES. 67
Transferencias acumuladas de las Organizaciones sin fines de Lucro 75
Controles en el proceso de ejecución del presupuesto de egresos 77

Antecedentes

La Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas realiza el Informe de la Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos, con base a los artículos 45 y 46 Capítulo VII "Del Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria" del Decreto Legislativo N° 83-2004, contentivo de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo N° 1341 de la Secretaría de Finanzas, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 12 de febrero 2009, que aprueba las Normas Técnicas del Subsistema de Presupuesto y Artículo 209 Capítulo VI "Monitoreo, Seguimiento y Evaluación" del Decreto Legislativo N° 62-2026 publicado en el diario oficial La Gaceta el 23 de abril 2026, correspondiente a la Ley del Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2026 y sus Disposiciones Generales, aprobadas por el Congreso Nacional.

Autoridad Legislativa

La Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización mediante la aprobación del Decreto de PCM 055-2017 publicado el 12 de septiembre del año 2017, en el cual se procede a reorganizar y reestructurar la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización, separándolas y creando la Secretaría de Derechos Humanos y la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización.

Misión

Somos la institución que rectora lo concerniente al gobierno del interior de la república, la gobernabilidad, el acceso a la justicia y la descentralización, contribuyendo a una cultura democrática, al desarrollo local, con transparencia y participación ciudadana, para el bienestar social cultural y el honor de la población en general.

Visión

Ser la institución referente en la gestión pública, transparente, eficiente e incluyente contribuyendo a garantizar el acceso a la gobernabilidad, justicia y la descentralización del Estado, como componentes fundamentales para fortalecer la democracia.

Funciones

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD), tiene las siguientes funciones:

- ✓ El Régimen Interior de la República, particularmente la dirección, coordinación, enlace, supervisión, seguimiento y evaluación de los regímenes departamental y municipal.
- ✓ La ejecución de la Política Nacional de Descentralización.
- ✓ El diseño y ejecución de la Política Nacional de participación ciudadana en el ámbito departamental y municipal.
- ✓ La vinculación del Poder Ejecutivo con las distintas organizaciones de la Sociedad Civil que trabajan en los procesos de descentralización, participación ciudadana, veeduría social y desarrollo económico local.
- ✓ La promoción del desarrollo económico local; puntualmente en el apoyo de los roles y capacidades de las Municipalidades y Gobernaciones Departamentales en dicha temática.

- ✓ El fortalecimiento de las capacidades técnicas de las Municipalidades y Asociaciones Civiles de Vecinos y Patronatos.
- ✓ La regulación de los espectáculos públicos y de los medios de comunicación social por cualquier medio sean estos hablados, escritos, televisados y el uso de las redes sociales; con el objeto de proteger la niñez, la juventud, la salud pública, el orden público y los derechos constitucionales de las personas al honor, la intimidad personal y su propia imagen.
- ✓ Lo relativo los colegios o gremios de colegiación profesional.
- ✓ El diseño de las políticas relativas a la población y lo referente a la ciudadanía, la nacionalidad y la extranjería, así como el control migratorio mediante el Instituto Nacional de Migración.
- ✓ La publicación de las leyes, reglamentos y disposiciones de carácter general mediante el Diario Oficial “La Gaceta”.
- ✓ La Política de Protección Civil, incluyendo la prevención y combate de los incendios por medio del Cuerpo de Bomberos en los ámbitos nacional, departamental y municipal.
- ✓ El diseño de la Política, la promoción del acceso y la aplicación oportuna e imparcial de la justicia.
- ✓ La aplicación de la justicia penal por medio del Instituto Nacional Penitenciario (INP).
- ✓ El fomento, otorgamiento, registro, regulación, supervisión y cancelación de la personalidad jurídica, de todos los entes y asociaciones civiles siempre que las leyes especiales no confieran esta potestad a otros órganos del Estado.
- ✓ La promoción de la solución extrajudicial de conflictos y la facilitación judicial, así como cualquier otro método alternativo de solución de conflictos que contribuyan a la gobernabilidad, la convivencia y una cultura de justicia y paz.
- ✓ Lo relativo a la aplicación de la Ley de Inquilinato, el registro de los contratos de alquiler y los procedimientos de conciliación y mediación de conflictos, así como las resoluciones administrativas sobre la materia.
- ✓ La revisión, actualización simplificación y armonización del ordenamiento jurídico nacional.
- ✓ Promover la seguridad jurídica, el conocimiento de la Ley y el Estado de Derecho por parte de los servidores públicos y la ciudadanía.
- ✓ La coordinación y enlace con organizaciones de la sociedad civil al que hacer de la justicia en su relación con el gobierno nacional y los gobiernos locales.
- ✓ La formulación y registro de los Acuerdos de Nombramiento de los altos servidores públicos y asistir al presidente de la República en su juramentación.

Objetivos Estratégicos y Resultados de la Gestión Institucional

Objetivo Estratégico 1	**Promover la Gobernabilidad, el Desarrollo Sostenible a Nivel Local y Coordinar la Descentralización Mediante la Generación de Capacidades, Participación Ciudadana, Transparencia y Eficiencia en la Gestión.**
Resultados institucionales	
1	Fortalecido el Sistema de Gobernabilidad y Descentralización en el País
Objetivo Estratégico 2	**Fortalecer el estado de derecho y la cultura democrática mediante la implementación de mecanismos alternativos para la solución de conflictos, contribuyendo así a la convivencia social, la cultura de justicia y la paz.**
Resultados institucionales	
1	Garantizado el Derecho del Acceso a la Justicia a la Población a Nivel Nacional

Resultados de Producción

Programa 11: Fortaleciendo las Capacidades Locales y Descentralización

Tiene como función primordial contribuir a la mejora del desempeño y la gestión Municipal, fortaleciendo las capacidades técnicas administrativas de los funcionarios y empleados Municipales, como autoridades departamentales para el logro eficiente, eficaz y transparente de la gestión Municipal en beneficio de la población, potenciar la Descentralización y el Desarrollo Local como alternativas de desarrollo para los territorios del interior del país.

Resultados de producción ejecutado al tercer trimestre 2026:

Resultado al III Trimestre 2026		Cantidad o Porcentaje		Variación		Costo (L)		Variación	
Resultados de producción	Unidad de Medida	Vigente	Ejecutado al tercer trimestre:	A-E	E/A %	Vigente	Ejecutado al tercer trimestre:	A-E	E/A%
Municipalidades con documentación administrativa financiera presentada para la gestión de la transferencia municipal.	**Porcentaje**	**100 %**	**5 Municipios I Trimestre 43 Municipios II Trimestre 291 Municipios III Trimestre**	**25 %**	**75%**	**11,311,549,849.00**	**8,301,266,444.22**	**27%**	**73%**

Ejecución financiera (PRG 99: Transferencias y Asignaciones Globales)

Resultados al III trimestre 2026		Cantidad o Porcentaje		Variación	
Resultados de producción	Descripción Unidad de Medida	Vigente	Ejecutado al III trimestre:	A-E	E/A%
Planes de Desarrollo Municipal Validados bajo la Metodología FOCAL	Plan Municipal	30	0	100%	0%
Unidades de Desarrollo Económico Local (UDELES), Constituidas.	Número de Unidades	1	0	100%	0%
Permisos autorizados y entregados de eventos y espectáculos públicos, promociones y otros, respecto a las solicitudes recibidas.	Porcentaje	100%	450 Permisos (75%)	25%	75%
Dictámenes de Límites Territoriales Emitidos a los Municipios	Dictamen	1	0	100%	0%
Aprobado el Reglamento de la Ley de Descentralización	Documento	1	0	100%	0%
Acta de compromiso para la elaboración de Planes de Desarrollo Urbano Municipal y Metropolitanos	Actas	5	0	100%	0%

Ejecución Física (PRG 11: Fortaleciendo las Capacidades Locales y Descentralización)

Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 3- Fortalecimiento Municipal

Producto Final 1: Cálculo de la asignación de la transferencia municipal año fiscal 2026

Indicador: Número de Municipios con Asignación de las Transferencias Calculado

Descripción: Consiste en realizar el cálculo y la distribución de la Transferencia Municipal, aplicando los techos presupuestarios y los criterios establecidos en el presupuesto vigente y la rendición anual de cuentas.

Planificado y Ejecutado en el II Trimestre: 1 Matriz Sobre El Cálculo y Distribución de las Transferencias Municipales Año 2026 conforme a las DGPR.

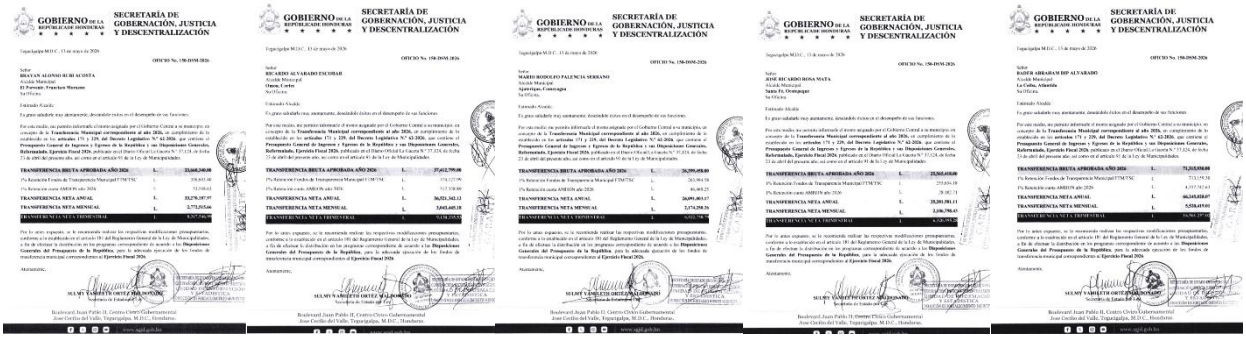


Producto intermedio 2 del Final 1: Oficio de Asignación de la Transferencia Municipal Año 2026 Entregado a las Municipalidades.

Indicador: Número de Municipalidades con Oficio de Asignación Presupuestaria 2026 Entregado.

Descripción: Consiste en la elaboración del oficio de asignación de la Transferencia Municipal, incluyendo las retenciones correspondientes y el detalle de los montos netos anual, trimestral y mensual para las municipalidades.

Planificado y Ejecutado en el II Trimestre: 298 Oficios (**ver muestra**)



Producto Final 2: Municipalidades con documentación administrativa financiera presentada para la gestión de la transferencia municipal.

Indicador: Porcentaje de Municipalidades con documentación administrativa financiera presentada para la Gestión de la Transferencia.

Descripción: Consiste en emitir el memorándum de las municipalidades que cumplen con los requisitos de presentación establecidos en las Disposiciones Generales del Presupuesto de la República para el ejercicio anterior y el vigente.

Planificado al Trimestre: 100% Municipalidades con Documentación presentada

Ejecutado al I Trimestre: 79 Dictámenes, Detalle:		
Total, de Dictámenes	**Trimestre**	**Año**
1	II Trimestre	2024
1	III Trimestre	
2	IV Trimestre	
4	I Trimestre	2025
4	II Trimestre	
5	III Trimestre	
62	IV Trimestre	
Ejecutado al II Trimestre: Municipios con documentación presentada: (**ver listado**)		
Total, de documentos recibidos	**Trimestre**	**Año**
291	I Trimestre	2026
252	II Trimestre	
Ejecutado al III Trimestre: Municipios con documentación presentada: (ver listado)		
Total, de documentos recibidos	**Trimestre**	**Año**
5	I Trimestre	2026
43	II Trimestre	
291	III Trimestre	

Producto Intermedio 3 del Final 2: Biblioteca Digital de la Documentación Administrativa Financiera Municipal Presentada Trimestralmente Conforme a Ley Actualizada.

Indicador: Número de Documentos Administrativos Financieros Municipales Escaneados, Digitalizados y Archivados Trimestral Conforme a Ley.

Descripción: Consiste en organizar y resguardar la documentación trimestral presentada por las municipalidades, incluyendo comprobantes de recepción y constancias de subsanación.

Planificado y Ejecutado al I Trimestre: 205 Documentos, detalle:

Documentos	**Cantidad**
Subsanación	79
Rendición de Cuentas	126

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 1526 Documentos (**ver detalle**)

Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 654 Documentos (ver detalle)

Documentos	**Cantidad**
Subsanación	10
Rendición de Cuentas	534
Mancomunidades	110

Producto Final 3: Mancomunidades con documentación presentada para la Gestión de la Transferencia Municipal.

Indicador: Porcentaje de Mancomunidades con documentación presentada para la Gestión de la Transferencia Municipal.

Descripción: Consiste en emitir el Dictamen Final para la gestión del pago de las retenciones aplicadas a las municipalidades, a favor de la mancomunidad de la cual son miembros.

Planificado al Trimestre: 100%

Ejecutado al II Trimestre: Durante los meses de abril y mayo nueve (9) Mancomunidades (**CODEMUSSBA, MANOFM, CHORTI, MAVAQUI, MUNASBAR, MANCURISJ, CRA, MAMNO y CAFEG**), se emitió dictamen final correspondiente para la gestión del débito automático de las transferencias municipales, conforme a los requisitos establecidos en la normativa vigente. (**ver informe**).

Producto Final 4: Funcionarios y empleados municipales capacitados y/o asistidos técnicamente en temas de gestión administrativa financiera.

Indicador: Número de funcionarios y empleados municipales capacitados y/o asistidos técnicamente en temas de gestión administrativa financiera.

Descripción: Consiste en fortalecer las capacidades técnicas de las municipalidades mediante asistencias técnicas y capacitaciones para la elaboración de informes trimestrales y la gestión de la Transferencia Municipal.

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 234 funcionarios y empleados municipales mediante la realización de siete (7) talleres de capacitación en temas de gestión administrativa y financiera municipal. (**ver listados**)

Producto Intermedio 2 del Final 5: Talleres de Capacitación a Municipalidades en Temas de Gestión Administrativa Financiera Realizados.

Indicador: Número de Talleres de Capacitación a Municipalidades en Temas de Gestión Administrativa Financiera Realizados.

Descripción: Consiste en fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de los funcionarios y empleados municipales en materia de gestión administrativa, financiera y legal.

Planificado al I Trimestre: 3 Talleres

Ejecutado al I Trimestre: 3 Talleres (**Clic para ver Listados**)		
Fecha	**Descripción**	**Participantes**
23 de febrero	Tegucigalpa, Hotel Honduras Maya, jornadas de 9 am a 3 pm	32
25 de febrero		30
27 de febrero		31

Planificado al II Trimestre: 4 Talleres

Ejecutado al II Trimestre: 4 Talleres (**Clic para ver Listados**)

Fecha	Descripción	Participantes
24 de junio	Siguatepeque, Comayagua: dos (2) eventos.	90
30 de abril	La Ceiba, Atlántida: dos (2) eventos.	64

Planificado al III Trimestre: 9 Talleres

Ejecutado al III Trimestre: 9 Talleres (ver listados)		
Fecha	**Descripción**	**Participantes**
7 de julio	Olanchito, Yoro	45
8 de julio	La Ceiba, Atlántida	33
27 de julio	Choluteca, Choluteca	55
16 de julio	Gracias, Lempira	51
14 de julio	Santa Rosa de Copán, Copán	70
20 de julio	Santa Barbara, Santa Barbara	72
22 de julio	Comayagua, Comaya8ua.	97
23 de septiembre	Humuya, Comayagua	9
25 de septiembre	San Juan, Intibucá.	13

Producto Final 5: Municipalidades con Boletín Financiero Municipal Del Año 2025 Entregado.
Indicador: Número de Municipalidades con Boletín Financiero Año 2025 Realizado.
Descripción: Consiste en la entrega del boletín financiero municipal correspondiente al año 2025 a las municipalidades, proporcionando información financiera clara, oportuna y sistematizada, con el propósito de fortalecer la transparencia y apoyar la toma de decisiones a nivel local.
Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 297 Municipalidades con boletines financieros. (ver detalle)

Producto Intermedio 1 del Final 5: Digitalización y consolidación de los ingresos de la rendición de cuentas anual acumulado año 2025 dentro de la plataforma de proyectos.
Indicador: Número de Municipalidades con ingresos digitalizados y consolidados.
Descripción: Digitalización y consolidación de los ingresos correspondientes a la rendición de cuentas anual del año 2025.
Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 297 Municipalidades con digitalización de ingresos. (ver detalle)

Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 11- Gobernabilidad Local

Producto Intermedio 1 del Final 1: Recepción de Informe de evaluación sobre la actualización del PDM.

Indicador: Número de informes recibidos de evaluación sobre la actualización del PDM.

Descripción: Revisión técnica y recepción de informes de vigencia para determinar la necesidad de actualización o ajuste de los planes actuales.

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 10 informes: Alianza, Valle; Aramecina, Valle; Chinda, Santa Bárbara; El Níspero, Santa Bárbara; Cantarranas, Francisco Morazán; Belén, Lempira; Jocón, Yoro; La Trinidad, Comayagua; La Trinidad, Santa Bárbara; Naranjito, Santa Bárbara.

Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 19 informes**:** Comayagua, Comayagua; Concepción del Norte, Santa Bárbara; Gualala, Santa Bárbara; Ilama, Santa Bárbara; La Libertad, Francisco Morazán; Nueva Armenia, Francisco Morazán; Nueva Frontera, Santa Bárbara; Nuevo Celilac, Santa Bárbara; Petoa, Santa Bárbara; Protección, Santa Bárbara; Puerto Lempira, Gracias a Dios; San Fernando, Ocotepeque; San Francisco de Coray, Valle; San Luis, Santa Bárbara; San Marcos, Santa Bárbara; San Nicolás, Santa Bárbara; San Pedro Zacapa, Santa Bárbara; Sulaco, Yoro; y Trojes, El Paraíso.

Producto Intermedio 2 del Final 1: Taller de Capacitación a Municipios para el proceso de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM) realizados

Indicador: Número de talleres de capacitación a municipios para el proceso de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM) realizados.

Descripción: Desarrollo de jornadas formativas dirigidas a técnicos y autoridades locales sobre los procesos y fases de la metodología PDM-FOCAL.

Planificado al I Trimestre: 4 Talleres

Ejecutado al I Trimestre: 78 personas capacitadas (Clic para ver Listados)		
Fecha	**Lugar**	**Participantes**
25 de febrero	Santa Lucia	18
4 al 6 de marzo	Siguatepeque	20
		26
11 de Marzo		14

Planificado al II Trimestre: 2 Talleres

Ejecutado al II Trimestre: 41 personas capacitadas		
Fecha	**Lugar**	**Participantes**
7 de abril	Juticalpa	26
10 de abril	Choluteca	15




Planificado al III Trimestre: 2 Talleres

Ejecutado al III Trimestre: 30 Municipalidades (listados de asistencia)		
Fecha	**Lugar**	**Municipalidades**
Del 10 al 11 de agosto	Comayagua	13
Del 12 al 14 de agosto	Comayagua	17




Producto Final 2: Constancia de ejecución y/o actualización del Plan Desarrollo Municipal (PDM).

Indicador: Porcentaje de Constancias del Proceso de Plan de Desarrollo Municipal (PDM) emitidas.

Descripción: Emisión de documentos oficiales que certifican el grado de avance y cumplimiento de las etapas de planificación municipal.0

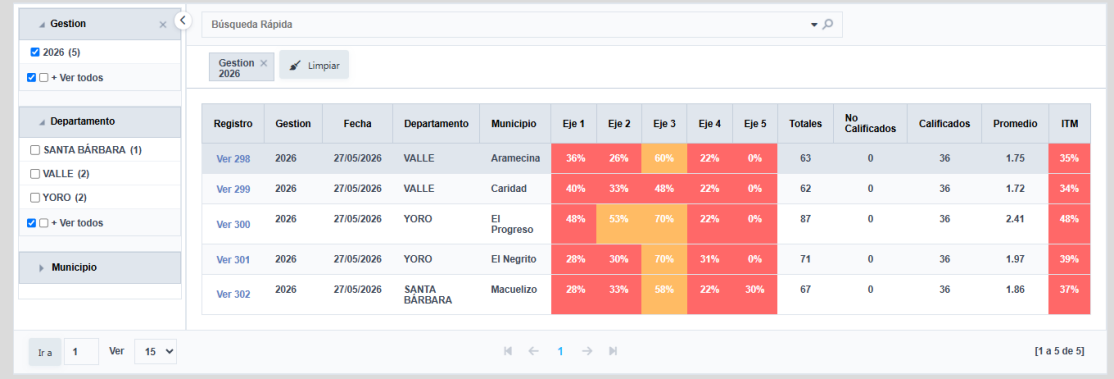
Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 100 Municipios con Constancia (**ver Listado**)

Producto Final 3: Publicación del resultado de Transparencia Municipal en el OTM

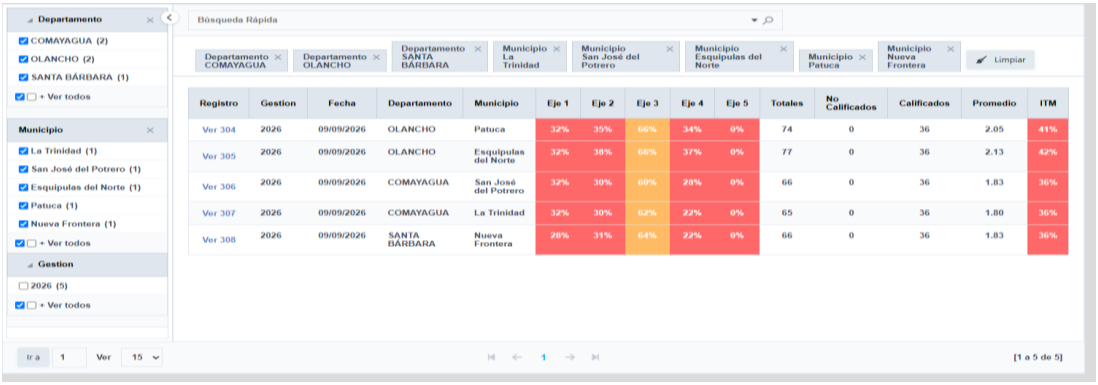
Indicador: Número de municipios con boleta/encuesta de Transparencia Municipal Publicado en el Observatorios de Transparencia Municipal (OTM).

Descripción: Implementación de mecanismos de rendición de cuentas y gestión de información pública que permiten evaluar y calificar el nivel de transparencia de los gobiernos locales frente a la ciudadanía.

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 5 Municipios (Valle, Aramecina; Valle, Caridad; Yoro, El Progreso; Yoro, El negrito; Santa Barbara, Macuelizo) (**Ver sitio Web**)



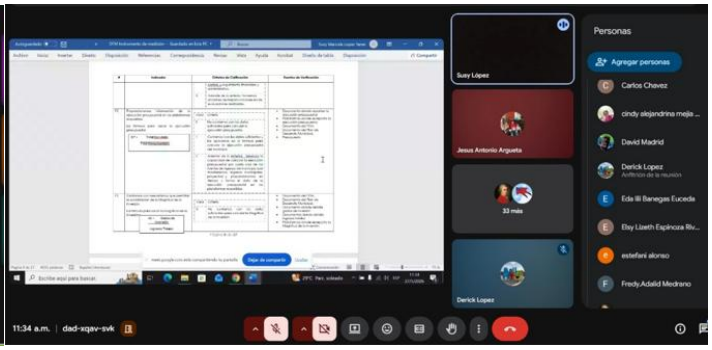
Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 5 Municipios (Patuca, Olancho; Esquipulas del Norte, Olancho; San José del Potrero, Comayagua; La Trinidad, Comayagua; Nueva Frontera, Santa Barbara) (**Ver sitio Web**)

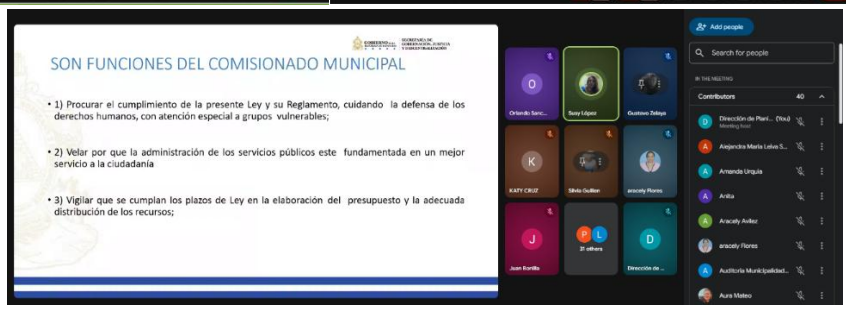


Producto Intermedio 1 del Final 3: Base de datos de los Comisionados Municipales creada.
Indicador: Número de Constancia y/o Certificaciones de Nombramiento vigente.
Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 50 Municipios (**Ver Listado**)
Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 50 Municipios (Ver Listado)

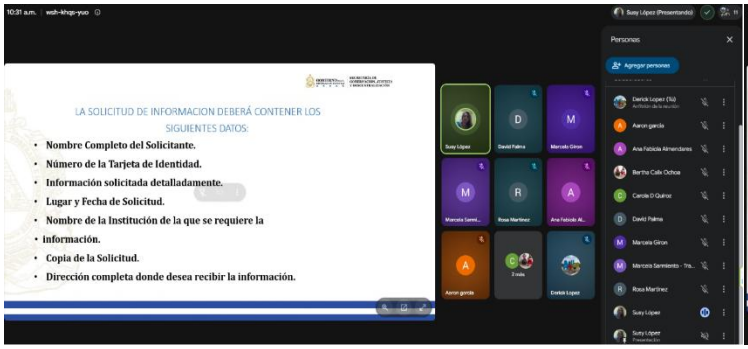
Producto Intermedio 2 del Final 3: Comisionados Municipales y/o Comisiones Ciudadanas de Transparencia (CCT) capacitadas en el uso de instrumentos de medición a la municipalidad para alimentar el Observatorio de Transparencia Municipal (OTM).
Indicador: Número de talleres a Comisiones Ciudadanas de Transparencia (CCT) realizados.
Descripción: Capacitación a los Comisionados Municipales sobre el uso de las herramientas de medición y alimentación del Observatorio de Transparencia Municipal (OTM).
Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 3 Capacitaciones en las cuales estuvieron presente los Municipios de: El Negrito y El Progreso, departamento de Yoro; La Trinidad y San José del Potrero, departamento de Comayagua; Aramecina y Caridad, departamento de Valle; Macuelizo y Nueva Frontera, departamento de Santa Bárbara,

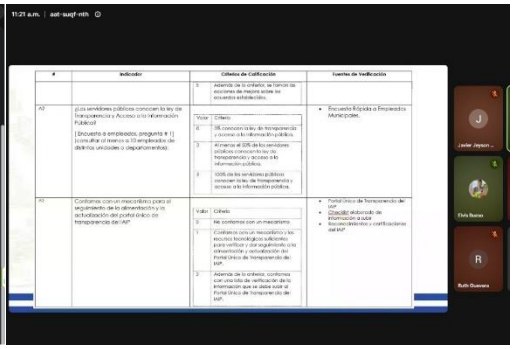






Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 6 Capacitaciones en las cuales estuvieron presente los Municipios de: Choluteca, Choluteca; Santa Rita, Yoro; San Marcos de la Sierra, Intibucá; Alianza, Valle; Valladolid, Lempira; Dolores Merendón, Ocotepeque; Belén Gualcho, Ocotepeque; Concepción, Ocotepeque; Distrito Central, Francisco Morazán; San Pedro Sula, Cortés; San Jorge, Ocotepeque; Sinuapa, Ocotepeque; Encarnación, Ocotepeque; San Fernando, Ocotepeque.





Producto Intermedio 1 del Final 4: Revisión y verificación de los PDM conforme al procedimiento establecido

Indicador: Número de PDM revisados y verificados.

Descripción: En cumplimiento al artículo 229, #2 de las DGPR del año 2026 Acuerdo 62-2026

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 18 Municipios con Planes de Desarrollo Municipal (PDM) correspondientes al período 2026-2030 son: El Porvenir, Esparta, Jutiapa, La Másica y San Francisco del departamento de Atlántida; Arizona, Atlántida; Santa Rosa de Aguán y Tocoa, departamento de Colón; San José y Esquipulas, departamento de Comayagua; La Unión, San Agustín y San Pedro, departamento de Copán; Potrerillos, San Antonio y La Lima, departamento de Cortés; Güinope y Morocelí, departamento de El Paraíso. Se incluye el PDM de Esquipulas,

Comayagua, correspondiente al período 2025-2030, y el PDM de La Lima, Cortés, correspondiente al período 2025-2029.



Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 33 Municipios con Planes de Desarrollo Municipal (PDM) correspondientes al período 2026-2030 son: Santa Cruz de Yojoa, Cortés; El Corpus, Choluteca; Pespire, Choluteca; San Antonio de Flores, El Paraíso; San Lucas, El Paraíso; Soledad, El Paraíso; Guaimaca, Francisco Morazán; Ojojona, Francisco Morazán; Sabanagrande, Francisco Morazán; Santa Lucía, Francisco Morazán; Tatumbla, Francisco Morazán; Wampusirpi, Gracias a Dios; Magdalena, Intibucá; Marcala, La Paz; Candelaria, Lempira; Gualcince, Lempira; La Iguala, Lempira; Lepaera, Lempira; San Manuel de Colohete, Lempira; San Rafael, Lempira; Virginia, Lempira; San Marcos de Caiquín, Lempira; San Jorge, Ocotepeque; San Esteban, Olancho; Santa María del Real, Olancho; Azacualpa, Santa Bárbara; Macuelizo, Santa Bárbara; Nacaome, Valle; Caridad, Valle; Arenal, Yoro; El Progreso, Yoro; San Juan, Intibucá; San Isidro, Intibucá.



Producto Final 5: Oficinas Municipales de la Mujer Asistidas Técnicamente en la Formación, Análisis, Planificación Municipal, y participación Comunitaria con perspectiva en Genero.

Indicador: Número de Oficinas Municipales de la Mujer Asistidas.

Descripción: Consiste en brindar asistencia a las OMM en los Municipios.

Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 1 Capacitación con la participación de los municipios: Arizona, Atlántida; El Porvenir, Atlántida; Jutiapa, Atlántida; San Francisco, Atlántida; Ceiba, Atlántida; Tela, Atlántida; Esparta, Atlántida; Bonito Oriental, Colón; Trujillo, Colón; Santa Fe,

Colón; Tocoa, Colón; Balfate, Colón; Iriona, Colón; Sonaguera, Colón; Santa Rosa de Aguán, Colón.



Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 10- Régimen Departamental

Producto Final 1: Autorizaciones emitidas conforme a ley, para inscripciones de persona naturales o jurídicas, que soliciten realizar promociones, eventos, espectáculos públicos y actividades similares. Garantizando la atención oportuna y legal de las solicitudes presentadas.

Indicador: Porcentaje de Inscripciones de Personas Naturales y Jurídicas que Pretendan que Pretendan Realizar Promociones, Sorteos, Eventos o Espectáculos Públicos y Similares, Resueltas Conforme a las Recibidas.

Descripción: La Dirección recibe y analiza solicitudes de autorización para rifas, promociones, eventos públicos y actividades reguladas por ley, verificando el cumplimiento de requisitos y emitiendo el dictamen correspondiente para recomendar su aprobación o rechazo.

Planificado al Trimestre: 100% Documentos conforme a las solicitudes

Ejecutado al I trimestre: 4 documentos (2 febrero, 2 marzo)

INSCRIPCIONES 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2026

Dictámenes de inscripcion de personas naturales y juridicas, para realizar promociones, sorteos, eventos o espectaculos publicos y similares, elaborados.

No.	EXP- 2024	FECHA RECIBIDO	FECHA DICTAMEN	No INSCRIPCIO	RTN	EMPRESA RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	DRD-057-2026	13/02/2026	16/02/2026	202600789	8019012522498	PRONAVIDA S.A DE C.V.	INSCRIPCIÓN
2	DRD-077-2026	23/02/2026	24/02/2026	202600790	8019026308625	E3 LIVE, S.A. DE C.V.	INSCRIPCIÓN
3	DRD-102-2026	09/03/2026	10/03/2026	202600792	8019011390135	SUPER REPUESTOS HONDURAS S.A DE C.V.	INSCRIPCIÓN
4	DRD-104-2026	11/03/2026	13/03/2026	202600793	5019000045505	CADELGA S.A	INSCRIPCIÓN

LICENCIADA ANA KAREN FERNANDEZ ZELAYA
DIRECTORA DE REGIMEN DEPARTAMENTAL

Ejecutado al II trimestre: 13 documentos (5 abril, 5 mayo y 3 junio)

INSCRIPCIONES 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2026

Dictámenes de inscripcion de personas naturales y juridicas, para realizar promociones, sorteos, eventos o espectaculos publicos y similares, elaborados.

No.	EXP- 2024	FECHA RECIBIDO	FECHA DICTAMEN	No INSCRIPCION	RTN	EMPRESA RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	DRD-0163-2026	13/04/2026	15/04/2026	202600794	8019015762736	INTCOMEX HONDURAS, S.A.	INSCRIPCIÓN
2	DRD-0169-2026	14/04/2026	15/04/2026	202600795	8019019125898	DELIVERY HERO HONDURAS , S.A. DE C.V.	INSCRIPCIÓN
3	DRD-0186-2026	23/04/2026	24/04/2026	202600796	5019007505249	GRUPO INTERMUEBLE S. DE R.L. DE C.V.	INSCRIPCIÓN
4	DRD-0203-2026	28/04/2026	29/04/2026	202600797	5019995117346	ASOCIACIÓN DE GANADEROS Y AGRICULTORES DE SULA (AGAS)	INSCRIPCIÓN
5	DRD-0214-2026	30/04/2026	30/04/2026	202600798	8013025226739	ROLA ENTERTAINMENT HONDURAS S.A.	INSCRIPCIÓN
6	DRD-234-2026	11/05/2026	12/05/2026	202600799	5019024617029	ORQUESTA FILARMONICA DE SAN PEDRO SULA S. DE R.L	INSCRIPCIÓN
7	DRD-263-2026	25/05/2026	25/05/2026	202600800	5019025182750	MEETING AND SHOW COMPANY S.A. DE C.V.	INSCRIPCIÓN
8	DRD-265-2026	26/05/2026	26/05/2026	202600801	8011987034108	INVERSIONES BLANCO	INSCRIPCIÓN
9	DRD-276-2026	28/05/2026	29/05/2026	202600802	5019006477591	COOPERATIVA MIXTA SOLIDARIDAD FARMACEUTICA HONDURAS SALUDABLE LIMITADA (SOLFAHSA)	INSCRIPCIÓN
10	DRD-280-2026	28/05/2026	29/05/2026	202600803	5019014672280	NEW WALK PRODUCTIONS S. DE R.L.	INSCRIPCIÓN
11	DRD-291-2026	02/06/2026	02/06/2026	202600804	5019015726821	SUMINISTRO DE TECNOLOGIA MEDICA, S.A. DE C.V.	INSCRIPCIÓN
12	DRD-300-2026	08/06/2026	09/06/2026	202600805	8019025244721	LEANTH PRODUCTIONS S. DE R.L.	INSCRIPCIÓN
13	DRD-322-2026	24/06/2026	24/06/2026	202600806	8019999035452	FUNDACIÓN CAMO HONDURAS	INSCRIPCIÓN

Ejecutado al III trimestre: 9 documentos (4 julio, 3 agosto y 2 septiembre)

INSCRIPCIONES 1 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2026

Dictámenes de inscripcion de personas naturales y juridicas, para realizar promociones, sorteos, eventos o espectaculos publicos y similares, elaborados.

No.	EXP- 2024	FECHA RECIBIDO	FECHA DICTAMEN	No INSCRIPCIO	RTN	EMPRESA RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	DRD-331-2026	07/07/2026	06/07/2026	202600807	8019995334265	ESCUELA PARA CIEGOS PILAR SALINAS	INSCRIPCIÓN
2	DRD-346-2026	09/07/2026	13/07/2026	202600808	16231965005270	INVERSIONES LARA	INSCRIPCIÓN
3	DRD-357-2026	22/07/2026	23/07/2026	202600809	8019024101935	CINEMAYA S. DE R.L. DE C.V.	INSCRIPCIÓN
4	DRD-364-2026	24/07/2026	27/07/2026	202600810	8019025241305	ASOCIACIÓN CORAL SINFONICA DE HONDURAS (ACOSIH)	INSCRIPCIÓN
5	DRD-385-2026	07/08/2026	11/08/2026	202600811	4141979001228	LACTEOS LA POPULAR	INSCRIPCIÓN
6	DRD-396-2026	13/08/2026	14/08/2026	202600812	2091977008106	INVERSIONES M. RODRIGUEZ	INSCRIPCIÓN
7	DRD-419-2026	31/08/2026	31/08/2026	202600813	8019995285444	LKCO, S.A. DE C.V.	INSCRIPCIÓN
8	DRD-429-2026	04/09/2026	04/09/2026	202600814	5019004460407	DURACRETO S.A. DE C.V.	INSCRIPCIÓN
9	DRD-432-2026	07/09/2026	08/09/2026	202600815	8019995324442	CAMARA HONDUREÑA DE ASEGURADORES (CAHDA)	INSCRIPCIÓN

Producto Final 2: Permisos autorizados y entregados de eventos y espectáculos públicos, promociones y otros, respecto a las solicitudes recibidas.

Indicador: Porcentaje de Permisos de Eventos y Espectáculos Públicos, Promociones y Otros Autorizados Entregados.

Descripción: Consiste en recibir y analizar las solicitudes de autorización, verificando el cumplimiento de requisitos establecidos y emitiendo el informe técnico correspondiente para recomendar su aprobación o rechazo.

Planificado al Trimestre: 100% Documentos conforme a las solicitudes

Ejecutado al I trimestre: 126 Documentos (27 enero, 51 febrero y 48 marzo) (**ver listado**)

Ejecutado al II trimestre: 198 Documentos (70 abril, 72 mayo y 56 junio) (**ver Listado**)

Ejecutado al III trimestre: 126 Documentos (39 julio, 39 agosto y 48 septiembre) (**ver Listado**)

Producto Final 3: Actas de promociones, rifas, sorteos, entrega de premios y similares, autorizadas y entregadas a los organizadores.

Indicador: Porcentaje de Actas de Verificación Emitidas a los Organizadores.

Descripción: Consiste en la elaboración de actas de supervisión posteriores a la autorización de rifas, sorteos, promociones y eventos públicos, verificando el cumplimiento de las condiciones establecidas.

Planificado al Trimestre: 100% actas conforme a las solicitudes

Ejecutado al I trimestre: 77 Actas (20 enero, 23 febrero y 34 marzo) (**clic para ver listado**)

Ejecutado al II trimestre: 144 Actas (34 abril, 46 mayo y 64 junio) (**ver listado**)

Ejecutado al III trimestre: 137 Actas (60 julio, 30 agosto y 47 septiembre) (**ver listado**)

Producto Final 4: Actas de regulación de material audiovisual y espectáculos públicos, emitidas para su censura y clasificación según edades permitidas.

Indicador: Porcentaje de Solicitudes de Actas de Clasificación e Inspección Emitidas.

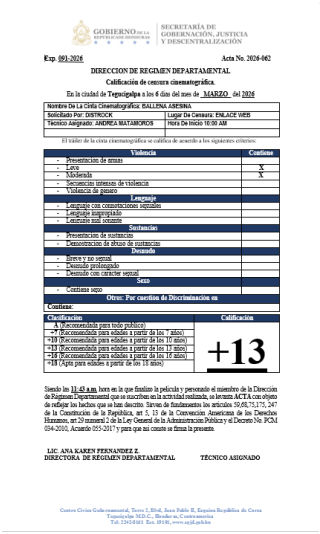
Descripción: Estas actas de clasificación se elaboran con base a las solicitudes realizadas por las salas de cine y por los promotores de conciertos, obras de teatro, modelajes, circos, conferencias, exposiciones y similares.

Planificado al Trimestre: 100% actas conforme a las solicitudes

Ejecutado al I trimestre: 82 Actas (31 enero, 24 febrero y 27 marzo) (**clic para ver listado**)

Ejecutado al II trimestre: 67 Actas (30 abril, 22 mayo y 15 junio) (**ver listado**)

Ejecutado al III trimestre: 110 Actas (19 julio, 40 agosto y 51 septiembre) (**ver listado**)



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS | SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Exp. 001-2026 Acta No. 2026-002

DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL

Calificación de censura cinematográfica.

En la ciudad de Tegucigalpa a los 6 días del mes de MARZO del 2026

Nombre De La Cinta Cinematográfica: BALLENA ASESINA	
Solicitado Por: DISTRICK	Lugar De Censura: ENLACE VIES
Técnico Asignado: ANDREA MATAMOROS	Hora De Inicio 10:00 AM

El tráiler de la cinta cinematográfica se califica de acuerdo a los siguientes criterios:

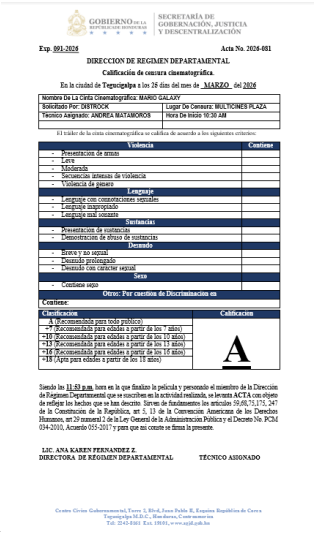
	Contiene
Violencia	
- Presentacion de armas	
- Leve	X
- Moderada	X
- Secuencias intensas de violencia	
- Violencia de pasaro	
Lenguaje	
- Lenguaje con connotaciones sexuales	
- Lenguaje inapropiado	
- Lenguaje mal sonante	
Sustancias	
- Presentacion de sustancias	
- Demostracion de abuso de sustancias	
Desnudo	
- Breve y no sexual	
- Desnudo prolongado	
- Desnudo con caracter sexual	
Sexo	
- Contiene sexo	
Otros: Por cuestios de Discriminacion en	
Contiene:	

Clasificacion	Calificacion
A (Recomendada para todo publico)	+13
-7 (Recomendada para edades a partir de los 7 años)	
+10 (Recomendada para edades a partir de los 10 años)	
+13 (Recomendada para edades a partir de los 13 años)	
+16 (Recomendada para edades a partir de los 16 años)	
+18 (Apta para edades a partir de los 18 años)	

Siendo las 11:43 a.m. horas en la que finaliza la película y personado el miembro de la Dirección de Regimen Departamental que se suscribes en la actividad realizada, se levanta ACTA con objeto de reflejar los hechos que se han descrito. Sirven de fundamentos los artículos 59,60,73,175, 247 de la Constitución de la República, art 5, 13 de la Convención Americana de los Derechos Humanos, art 29 numeral 2 de la Ley General de la Administracion Publica y el Decreto No PCM 034-2010, Acuerdo 055-2017 y para que asi conste se firma la presente.

LIC. ANA KAREN FERNANDEZ Z.
DIRECTORA DE REGIMEN DEPARTAMENTAL

TÉCNICO ASIGNADO



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS | SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Exp. 001-2026 Acta No. 2026-001

DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL

Calificación de censura cinematográfica.

En la ciudad de Tegucigalpa a los 26 días del mes de MARZO del 2026

Nombre De La Cinta Cinematográfica: MARIO GALAXY	
Solicitado Por: DISTRICK	Lugar De Censura: MULTICINES PLAZA
Técnico Asignado: ANDREA MATAMOROS	Hora De Inicio 10:30 AM

El tráiler de la cinta cinematográfica se califica de acuerdo a los siguientes criterios:

	Contiene
Violencia	
- Presentacion de armas	
- Leve	
- Moderada	
- Secuencias intensas de violencia	
- Violencia de pasaro	
Lenguaje	
- Lenguaje con connotaciones sexuales	
- Lenguaje inapropiado	
- Lenguaje mal sonante	
Sustancias	
- Presentacion de sustancias	
- Demostracion de abuso de sustancias	
Desnudo	
- Breve y no sexual	
- Desnudo prolongado	
- Desnudo con caracter sexual	
Sexo	
- Contiene sexo	
Otros: Por cuestios de Discriminacion en	
Contiene:	

Clasificacion	Calificacion
A (Recomendada para todo publico)	A
-7 (Recomendada para edades a partir de los 7 años)	
+10 (Recomendada para edades a partir de los 10 años)	
+13 (Recomendada para edades a partir de los 13 años)	
+16 (Recomendada para edades a partir de los 16 años)	
+18 (Apta para edades a partir de los 18 años)	

Siendo las 11:53 p.m. horas en la que finaliza la película y personado el miembro de la Dirección de Regimen Departamental que se suscribes en la actividad realizada, se levanta ACTA con objeto de reflejar los hechos que se han descrito. Sirven de fundamentos los artículos 59,60,73,175, 247 de la Constitución de la República, art 5, 13 de la Convención Americana de los Derechos Humanos, art 29 numeral 2 de la Ley General de la Administracion Publica y el Decreto No PCM 034-2010, Acuerdo 055-2017 y para que asi conste se firma la presente.

LIC. ANA KAREN FERNANDEZ Z.
DIRECTORA DE REGIMEN DEPARTAMENTAL

TÉCNICO ASIGNADO

Producto Final 5: Asistencias técnicas administrativa brindadas oportunamente a las gobernaciones departamentales para fortalecer la Gobernabilidad local y departamental.

Indicador: Porcentaje de Asistencias Técnicas Administrativas Realizadas Conforme las Solicitadas Por las Gobernaciones Municipales.

Descripción: Estas asistencias se realizan con base a solicitudes realizadas a esta Dirección, para mediar en temas de gobernabilidad a nivel de las Municipalidades o Gobernaciones Departamentales resultantes en un conflicto, a nivel de las Municipalidades y Gobernaciones Departamentales del país.

Planificado al Trimestre: 100% Asistencias

Ejecutado al I trimestre: 15 Asistencias (15 en marzo)

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS | SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL

Producto Final 5. Asistencias técnicas administrativas, realizadas conforme las solicitadas por las Gobernaciones Departamentales.

1 AL 31 DE MARZO DEL 2026

No.	FECHA	SOLICITANTE	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL	MUNICIPIO	ASUNTO
1	17/03/2026	MARIO ANTONIO ALVARENGA	EL PARAISO	YUSCARAN	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
2	17/03/2026	ENDER CASTELLON PEREZ	GRACIAS A DIOS	PUERTO LEMPIRA	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
3	17/03/2026	ELDA ISAURA MEJIA	COLÓN	TRUJILLO	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
4	17/03/2026	KARLA ELIZABETH ESTEVEZ	CORTES	SAN PEDRO SULA	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
5	17/03/2026	JORGE ANTONIO ROSA	OCOTEPEQUE	OCOTEPEQUE	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
6	17/03/2026	GABINO ARGUETA	LA PAZ	LA PAZ	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
7	17/03/2026	DELMIS ALVARADO	CHOLUTECA	CHOLUTECA	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
8	17/03/2026	STEFFANY ROSA GUEVARA	LEMPIRA	GRACIAS	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
9	17/03/2026	IVETH OBDULIA MATUTE	ATLANTIDA	LA CEIBA	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
10	17/03/2026	CLAUDIA YADIRA GUERRA	COPAN	SANTA ROSA DE COPÁN	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
11	17/03/2026	CARLOS HUMBERTO ZELAYA	OLANCHO	JUTICALPA	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
12	17/03/2026	HECTOR DAVID GARCIA	VALLE	NACAOME	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
13	17/03/2026	MARCO TULIO GAMEZ	YORO	YORO	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
14	17/03/2026	ROGER YOVANY LOPEZ	SANTA BARBARA	SANTA BÁRBARA	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL
15	17/03/2026	BLAS RAMOS	FRANCISCO MORAZAN	TEGUCIGALPA	INDUCCION-NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL

Ejecutado al II trimestre: 31 Asistencias (5 abril, 8 mayo, 18 junio) (**ver listado**)







Ejecutado al III trimestre: 13 Asistencias (3 julio, 6 agosto, 4 septiembre)

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS | SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL

Producto Final 5. Asistencias técnicas administrativas, realizadas conforme las solicitadas por las Gobernaciones Departamentales.

1 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

No.	FECHA	SOLICITANTE	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL	MUNICIPIO	ASUNTO
1	8/7/2026	KENNY OLSON MCNAB	ISLAS DE LA BAHÍA	ROATÁN	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
2	9/7/2026	KARLA ELIZABETH ESTEVEZ	CORTES	SAN PEDRO SULA	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
3	29/7/2026	MARCO TULIO GAMEZ	YORO	YORO	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
4	3/8/2026	KENNY OLSON MCNAB	ISLAS DE LA BAHÍA	ROATÁN	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
5	4/8/2026	KARLA ELIZABETH ESTEVEZ	CORTES	SAN PEDRO SULA	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
6	10/8/2026	CELESTE MARTINEZ MEJIA	COMAYAGUA	COMAYAGUA	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
7	14/8/2026	ELDA ISAURA MEJIA	COLÓN	TRUJILLO	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
8	14/8/2026	IVETH OBDULIA MATUTE	ATLANTIDA	LA CEIBA	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
9	19/8/2026	CLAUDIA YADIRA GUERRA	COPAN	SANTA ROSA DE COPÁN	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
10	2/9/2026	MARCO TULIO GAMEZ	YORO	YORO	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
11	2/9/2026	KENNY OLSON MCNAB	ISLAS DE LA BAHÍA	ROATÁN	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
12	7/9/2026	KARLA ELIZABETH ESTEVEZ	CORTES	SAN PEDRO SULA	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS
13	8/9/2026	CLAUDIA YADIRA GUERRA	COPAN	SANTA ROSA DE COPÁN	PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE REGIMEN DEPARTAMENTAL Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS

Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 8-Delimitación Territorial

Producto Final 1: Acciones de coordinación interinstitucional (SEGOB, IP, SRECI, entre otras) en la delimitación territorial para la población de los territorios fronterizos entre Honduras y El Salvador, implementadas (Propuesta)

Indicador: Porcentaje de Personas Beneficiadas

Descripción: Son las diferentes actividades que realizan los Entes del Estado en coordinación con la Comisión de Seguimiento, Sección Honduras, para beneficiar a la población de los sectores delimitados.

Planificado al I Trimestre: 25% Personas beneficiadas

Ejecutado al I trimestre: 25% de avance, (**clic para ver informe**) resumen de acciones:

1. Traslado de vehículo institucional Mitsubishi L200 asignado a la oficina regional de Nahuaterique para su reparación.
2. Realización de Asamblea General de la Fundación para el Desarrollo Económico de Nahuaterique con participación de cajas de ahorro y crédito del sector.
3. Inauguración de la rehabilitación del Centro Cívico de Palo Blanco con autoridades y líderes comunitarios.
4. Coordinación con la Comisión de Seguimiento de El Salvador para la matrícula escolar 2026 de 23 centros educativos y gestión de paquetes escolares.
5. Verificación de matrícula escolar en municipios de Santa Elena y Yarula para consolidar información educativa de la zona.
6. Reunión con ADEL del Valle para socialización de estatutos de la Fundación de Desarrollo de Nahuaterique.
7. Visita de comisión internacional y cooperativa CATRACHA COFFEE al vivero forestal para seguimiento de producción de 50,000 plantas y apoyo al proyecto.
8. Reunión intermunicipal Honduras–El Salvador para firma de convenio de reparación de calles en la zona de Nahuaterique.
9. Inicio de trabajos de reparación de calles mediante cooperación binacional.
10. Segunda reunión con líderes de cajas rurales para continuar socialización de estatutos de la fundación.
11. Realización de consulado móvil salvadoreño para inscripción de niños y adultos no registrados, logrando 75 asentamientos.



Ejecutado al II trimestre: 25% de avance, resumen de acciones:

- Se realizaron reuniones con líderes comunitarios, organizaciones e instituciones para dar seguimiento a la Convención de Nacionalidad y Derechos Adquiridos, abordando temas de nacionalidad, tenencia de tierras, censo poblacional, creación del municipio de Nahuaterique y asuntos aduaneros, acordando conformar una comisión de trabajo interinstitucional.
- Se coordinó una reunión con autoridades de aduanas, migración, fuerzas de seguridad y transportistas para dar seguimiento a los acuerdos relacionados con el tránsito migratorio y fronterizo en la zona de Nahuaterique.
- Se brindó acompañamiento en la atención de un caso relacionado con el transporte de productos agrícolas, facilitando el diálogo entre autoridades y productores para la resolución de la situación conforme a la normativa vigente.
- Se coordinó con las instituciones competentes la verificación del ingreso de una delegación oficial salvadoreña al territorio hondureño, constatando el cumplimiento de los protocolos establecidos para actividades binacionales.
- Se apoyó la coordinación para la entrega de paquetes escolares destinados a los centros educativos de la zona de Nahuaterique.
- Se entregaron árboles provenientes del vivero forestal de Palo Blanco a centros educativos para fortalecer la campaña de reforestación y la conservación ambiental.
- Se participó en reuniones con líderes comunitarios para analizar el proceso de creación del municipio de Nahuaterique y definir acciones de seguimiento.
- Se desarrolló una reunión informativa con el Instituto Nacional Agrario (INA) y líderes comunitarios para orientar a la población sobre el proceso de titulación de tierras y los procedimientos para la obtención de títulos de propiedad.




Ejecutado al III trimestre: 25% de avance, resumen de acciones:

- Coordinación interinstitucional para atender problemáticas territoriales, de seguridad, nacionalidad y tenencia de tierras en Nahuaterique.
- Seguimiento a las necesidades de las comunidades mediante reuniones con autoridades nacionales, municipales y líderes locales.

- Gira de monumentación de la frontera Honduras–El Salvador para actualizar coordenadas y mojones.
- Habilitación del Centro Cívico de Palo Blanco con la **Presencia del Presidente de la República Nasry Juan Asfura**, además se brindó gestión de apoyo institucional para las comunidades fronterizas.
- Atención de necesidades educativas y fortalecimiento de servicios comunitarios.
- Entrega de paquetes agrícolas a 1,200 productores y rehabilitación del vivero forestal de Palo Blanco.
- Coordinación con SEMPRENDE e INFOP para promover el emprendimiento y la capacitación técnica de jóvenes.








Producto Final 3: Acciones de coordinación interinstitucional (SEGOB, SESAL, SEDUC, entre otras) en el traslado de enfermos, apoyo a centros de salud, escuelas de la población de los territorios fronterizos entre Honduras y El Salvador, implementadas

Indicador: Porcentaje de personas de los territorios delimitados beneficiadas con las acciones de coordinación interinstitucional en el traslado de enfermos, apoyo a centros de salud y escuelas.

Descripción: Son las diferentes actividades que realiza la Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización a través de la Comisión de Seguimiento, Sección Honduras, para beneficiar a la población de los sectores delimitados.

Planificado al I Trimestre: 25% Personas beneficiadas

Ejecutado al I trimestre: En el primer. trimestre se le brindo asistencia humanitaria a pobladores de distintos sectores como ser: Los Puentes, Nahuaterique, Sabanetas, El Mono, Galeras, Los Patios, El Carrizal entre otros para realizar diferentes tramites de nacionalidad, titulación de tierras, censo traslados, solicitud de árboles y otros. (**Ver informe completo**)

Ejecutado al II trimestre: se le brindo asistencia humanitaria a pobladores de distintos sectores como ser: Los Puentes, Nahuaterique, Sabanetas, El Mono, Galeras, Los Patios, El Carrizal entre

otros para realizar diferentes tramites de nacionalidad, titulación de tierras, censo traslados, solicitud de árboles y otros.

Ejecutado al III trimestre: En el 3er. trimestre se le brindo asistencia humanitaria a pobladores de distintos sectores como ser: Los Puentes, Nahuaterique, Sabanetas, El Mono, Galeras, Los Patios, El Carrizal entre otros para realizar diferentes tramites de nacionalidad, titulación de tierras, censo traslados, solicitud de árboles y otros. (ver listas)

Producto Intermedio 1 del Final 3: Asistencia Social Brindada a los Pobladores de las Zonas Ratificadas en Traslado de Enfermos, Apoyo a los Centros de Salud y a las Escuelas, Entre Otras.

Indicador: Porcentaje de Solicitudes Atendidas

Descripción: Son las diferentes actividades que realizan la Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización en coordinación con la Comisión de Seguimiento, Sección Honduras, para beneficiar a la población de los sectores delimitados.

Planificado al I Trimestre: 100% Solicitudes atendidas

Ejecutado al I trimestre: **S**e realizaron 68 ayudas humanitarias de diferente índole a pobladores de los territorios delimitados. (**Ver informe completo**)

Ejecutado al III trimestre: Se realizaron 59 ayudas humanitarias de diferente índole a pobladores de los territorios delimitados.

Producto Intermedio 2 del Final 3: Acciones Desarrolladas en las Zonas Delimitadas Supervisadas Por la Comisión de Seguimiento Sección Honduras.

Indicador: Número de Programas Desarrollados en las Zonas Delimitadas, Supervisadas.

Descripción: Supervisiones que se realizan en los territorios delimitados para verificar que no se viole la soberanía nacional, supervisar las actividades programadas por los entes del estado, así como reuniones con lideres comunitarios y pobladores para conocer las necesidades que tiene la comunidad.

Planificado al I Trimestre: 2 Supervisiones

Ejecutado al I trimestre: 2 supervisiones (**Ver informe completo**), resumen de acciones:

1. Supervisión territorial en diferentes comunidades para apoyar actividades en beneficio de la población de la zona de Nahuaterique.
2. Inauguración de la rehabilitación del Centro Cívico de Palo Blanco con participación de autoridades y líderes comunitarios.
3. Visitas a las Direcciones Municipales de Educación de Santa Elena y Yarula para verificación de matrícula escolar y coordinación de entrega de paquetes educativos.
4. Reunión interinstitucional y binacional entre alcaldías de Honduras y El Salvador para establecer convenio de reparación de calles en la zona de Nahuaterique.
5. Coordinación de apoyo logístico y administrativo para el ingreso de maquinaria y ejecución de trabajos de mejoramiento vial.
6. Inicio de trabajos de reparación de calles mediante cooperación entre alcaldías y autoridades gubernamentales.




Ejecutad: al II trimestre: 2 Supervisiones

- Se realizaron giras de supervisión en los territorios delimitados para apoyar actividades en beneficio de la población de la zona.
- Se coordinó la entrega de paquetes escolares destinados a los centros educativos de Nahuaterique, en coordinación con las autoridades correspondientes.
- Se entregaron árboles provenientes del vivero forestal de Palo Blanco a centros educativos para fortalecer la campaña de reforestación y promover la conservación ambiental.
- Se participó en una reunión con el Instituto Nacional Agrario (INA), pobladores y líderes comunitarios para brindar información sobre el proceso de titulación de tierras y los procedimientos para la obtención de títulos de propiedad.




Producto Intermedio 3 del Final 3: Supervisadas las acciones en el marco del Convención El Salvador - Honduras, Sección Honduras.

Indicador: Número de Acciones Desarrolladas en las Zonas Delimitadas, Supervisadas.

Descripción: Supervisiones que se realizan en los territorios delimitados para verificar que no se viole la soberanía nacional, supervisar las actividades programadas por los entes del estado, así como reuniones con lideres comunitarios y pobladores para conocer las necesidades que tiene la comunidad.

Planificado al III Trimestre: 3 Supervisiones: 1. Atención y seguimiento a problemas de tenencia de tierras en la comunidad de Los Patios, Santa Elena, La Paz. 2. Participación en reuniones interinstitucionales para abordar las problemáticas de Nahuaterique, relacionadas con

nacionalidad, tierras y organización municipal. 3. Gira fronteriza con el Instituto de la Propiedad para actualizar coordenadas y mojones en la línea limítrofe entre Honduras y El Salvador.





Producto Intermedio 4 del Final 3: Acciones Sociales, Entre Otras Coordinadas con la Comisión de Seguimiento, Sección el Salvador, que Beneficien a los Pobladores de las Zonas Delimitadas de Ambos Países.

Indicador: Número de Informes de Acciones Sociales Coordinadas con la Comisión de Seguimiento, Sección el Salvador

Descripción: Abordar la temática de los sectores delimitados por la Sentencia de la CIJ de 11 de septiembre de 1992, de manera binacional.

Planificado al I Trimestre: 1 Informe

Ejecutado al I trimestre: 1 Informe (**Ver informe completo**)

1. Recepción de solicitud del Consulado de El Salvador para el uso de las instalaciones del Centro Cívico de Palo Blanco para la realización de Consulado Móvil.
2. Coordinación y gestión de autorización ante la Dirección de Aduanas de Honduras para el ingreso de personal de la Comisión de Seguimiento Sección El Salvador.
3. Realización de Consulado Móvil salvadoreño en el Complejo Cívico Francisco Morazán para la inscripción de niños y adultos no registrados.
4. Atención y registro de 75 asentamientos salvadoreños en beneficio de la población de la zona de Nahuaterique.

Producto Final 4: Plantas del Vivero Forestal Entregadas a Pobladores, Alcaldías y ONG de los Territorios Delimitados.

Indicador: Número de Plantas del Vivero Forestal Entregadas.

Descripción: Entrega de especies forestales a pobladores, gobiernos locales e instituciones para apoyar acciones de reforestación y conservación ambiental en los territorios delimitados.

Planificado al I Trimestre: 20000 Plantas

Ejecutado al II trimestre: El vivero atendió con éxito la alta demanda de material forestal durante los meses de mayo y junio, entregando un total de 20,900 árboles de diversas especies (pino, ciprés, caoba, cedro, liquidámbar y gravileo):

- Mes de Mayo (10,900 plantas): Se benefició a 8 solicitantes. Destaca la entrega en el marco de la Comisión de Seguimiento El Salvador-Honduras (CSESH), así como el apoyo a centros educativos (C.E.B. José Arturo Bautista, Escuela Mariano Vásquez, C.E.B. Integración Centroamericana), la Alcaldía de Yarula, juntas de agua y productores individuales.
- Mes de Junio (10,000 plantas): Se atendió a 6 solicitantes, enfocando los esfuerzos en la protección de fuentes hídricas y reforestación comunitaria, beneficiando a la Junta de Agua Los Puentes (Yarula), la Distrital de Educación de Magdalena (Intibucá), juntas de agua locales y particulares.

ENTREGA DE ARBOLES DEL VIVERO FORESTAL PALO BLACO, COMISION DE SEGUIMIENTO EL SALVADOR –HONDURAS SECCION HONDURAS
SECRETARIA DE GOBERNACION JUSTICIA Y DESCETRALIZACION, CORRESPONDIENTE MES DE MAYO 2026

N	NOMBRE DEL SOLICITANTE	PINO	CIPRES	CAOBA	CEDRO	LIQUIDAMBAR	GRAVILEO	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD APROBADA
1	C.E.BJOSE ARTURO BAUTISTA LAS VEGAS NAHUATERIQUE	250	250	250	250			1000	1000
2	FRANKLIN REYES	250	250	250	250			1000	1000
3	ALCALDIA MUNICIPAL DE YARULA	250	250	250	250			1000	1000
4	CRISTOBAL CHICAS ZACATE BLANCO YARULA	500	250	250	250	250		1500	1500
5	ESCUELA MARIANO VASQUEZ COLOMONCAGUA INTIBUCA	250	250	200	1000		1000	700	1700
6	JUNTA DE AGUA CAFÉ LOS PINOS FLORIDA DE MARCALA	500	500	200				1200	1200
7	DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION CABAÑAS LA PAZ	250	250		1000			500	1500
8	C.E.B INTEGRACION CENTROAMERICANA EL ZANCUDO	500	500	500	500			1500	2000

ENTREGA DE PLANTAS DEL VIVERO FORESTAL PALO BLANCO
MES DE JUNIO DEL 20026

N	Nombre del solicitante	pino	ciprés	gravileo	liquidámbar	otros	Cantidad solicitada	Cantidad aprobada
1	Distrital de educación magdalena Intibucá	250	250	250	250		1,000	1,000
2	Carlos Luis Castañeda , márcala la paz	250	250	250'	250		1,000	1,000
3	Junta administradora de agua los puentes yarula	1,000	1,000	1,000			3,000	3,000
4	Lester chicas. Comunidad el zancudo	250	250	1,000	1,000		2,500	2,500
5	Junta de agua quisca mote santa Elena la paz	250	250	1,000			1,500	1,500
6	Samuel reyes, yarula la paz	500	500				1,000	1,000
total								10,000

Ejecutado al III trimestre: Durante el tercer trimestre, el vivero forestal de Palo Blanco distribuyó 30,000 árboles de diversas especies, beneficiando a 11 solicitantes entre organizaciones, juntas de agua, centros educativos, patronatos y productores individuales. Las entregas contribuyeron a la reforestación, la protección de fuentes hídricas y el fortalecimiento de la gestión ambiental comunitaria.

ENTREGA DE PLANTAS VIVERO FPRESTAL PALO BLANCO
MES DE JULIO DEL 2026

N	NOMBRE DEL BENEFICIARIAO	CIPRES	PINO	GRAVILEO	LIQUIDAMBAR	OTROS	SOLICITUD PRESENTADA	SOLICITUD APROBADA
1	CATRACHA COOFFI	2500	2500	2500	2500		10,000	10,OOO
2								
3								
4								
	TOTAL							10,000

MES DE ENTREGA DE ARBOLES DEL VIVERO FORESTAL PALO BLANCO
AGOSTO DEL 2026

N	NOMBRE DEL SOLICITANTE	PINO	CIPRES	CAOBA	LIQUIDAMBAR	GRAVILEO	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD APROBADA
1	JUNTA DE AGUA DEL LAVATORIO YARULA	1,000			1,000O		2,000	2000
2	C.E.B UNION Y PAZ LAS ARADAS	1,000	1,000				2,000	2000
3	PROYECTO DE AGUA EL ZANCUDO	2,500			2,500		5,000	5000
4	JOSE SANTOS ORELLANA			1,000			1,000	1,000
	TOTAL DE PLANTAS ENTERGADA							10,000

ENTREGA DE PLANTAS DEL VIVERO FORESTAL DE PALO BLANCO
MES DE SEPTIEMBRE DEL 2026

N	NOMBRE COMPLETO	PINO	CIPRES	GRAVILEO	CEDRO	CAOBA	LIQUIDAMBAR	PLANTAS SOLICITADAS	PLANTAS ENTREGADAS
1	Junta de agua nahuaterique	250	250	250	250	250	250	1,500	1,500
2	Junta de agua de azacualpa santa Elena		1,000				1,000	2,000	2,000
3	Junta de agua de palo blanco	250	250	250	250	250	250	1,500	1,500
4	Patronato comunidad de los patios	2,500						2,500	2,500
5	Junta de agua de la comunidad de los quisca mote santa Elena	500	500					1,000	1,000
6	Santos Evelio López	500	500				500	1,500	1,500
	total								10,000

Producto Intermedio 1 del Final 4: Producción de 50,000 Plantas Anuales para Recuperar Áreas Desforestadas de los Territorios Delimitados.
Indicador: Porcentaje de Producción de Plantas
Descripción: Producción de plantas en el vivero forestal, ubicado en la comunidad de Palo Blanco.
Planificado al I Trimestre: 20%

Ejecutado al I trimestre: 20% de avance: el Vivero Forestal de Palo Blanco realizó actividades permanentes de producción y mantenimiento de plantas de pino, gravilea y ciprés, mediante riego diario, limpieza, deshierbe, trasplantes, aplicación de fertilizantes, fumigaciones y control fitosanitario. Estas acciones permitieron fortalecer el desarrollo del material vegetal destinado a la entrega gratuita a juntas de agua, patronatos, alcaldías y organizaciones locales, contribuyendo a las labores de reforestación en la zona de Nahuaterique.



Ejecutado al II trimestre: Durante el segundo trimestre de 2026, el Vivero Forestal Palo Blanco realizó labores de mantenimiento y fortalecimiento de la producción mediante riego, fertilización y preparación de 1,500 bolsas para nuevas plantas. Asimismo, distribuyó especies forestales a instituciones educativas, juntas de agua, alcaldías y pobladores de La Paz e Intibucá, contribuyendo a las acciones de reforestación, protección de cuencas hidrográficas y conservación ambiental, garantizando además la continuidad de la producción para el siguiente trimestre.



Ejecutado al III trimestre: Durante el tercer trimestre de 2026, se prepararon 18,750 bolsas para siembra, se produjeron diversas especies forestales y se distribuyeron 30,000 plantas a 11 beneficiarios, alcanzando el 60% de la meta anual. Asimismo, con apoyo del ICF, se rehabilitó el vivero forestal de Palo Blanco mediante mejoras en su infraestructura, donación de semillas y contratación de personal adicional.





Producto Intermedio 1 del Final 6: Socializado el Proceso de Delimitación Territorial con alcaldías solicitantes y colindantes

Indicador: Número de socializaciones para el proceso de Delimitación Territorial con alcaldías solicitantes y colindantes

Descripción: Son los lineamientos que se le brinda a la Municipalidad interesada y sus colindantes para que se lleve a cabo el trabajo de campo.

Planificado al III Trimestre: 2 socializaciones. Se socializó con las autoridades municipales de Omoa, Cortés, y Yocón, Olancho, el proceso de delimitación territorial, explicando a los alcaldes los procedimientos y pasos a seguir en coordinación con los municipios colindantes.




Producto Intermedio 2 del Final 6: Inspección de Campo de Colindancias de los Diferentes Municipios Solicitantes Realizadas.

Indicador: Número de Inspecciones Realizadas.

Descripción: Es la medición y georreferenciación de los linderos o mojones que corresponden a un límite jurisdiccional, realizada por el personal técnico de la CIDT.

Planificado al III Trimestre: 2 giras de inspección de campo al Municipio de Omoa, Cortes con sus colindantes para poder elaborar el Dictámenes Técnicos que permitan emitir la Resolución correspondiente y resolver las pretensiones o litigios entre municipios.





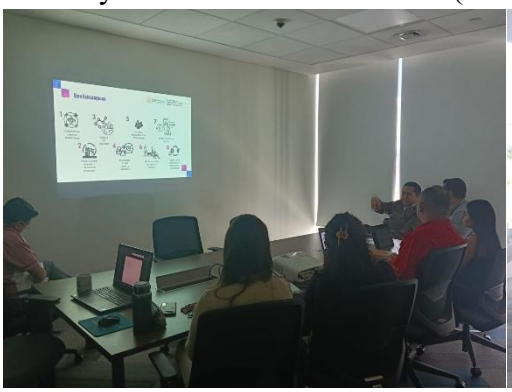
Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 12-Urbanismo Municipal

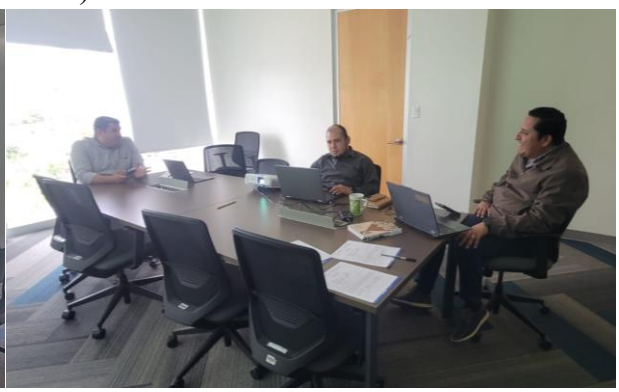
Producto Intermedio 1 del Final 1: Reuniones estratégicas para la validación de la Política Nacional Urbana Territorial de Honduras.

Indicador: Numero de Reuniones estratégicas para la validación de la Política Nacional Urbana Territorial de Honduras.

Descripción: Se trata de espacios/reuniones para la validación de la propuesta de Política Nacional Urbana Territorial de Honduras.

Planificado y ejecutado al III Trimestre: 2 Reuniones para la Validación de la Política Nacional Urbana Territorial de Honduras (PNUT), en las fechas 30 de julio y el 26 de agosto del 2026. El objetivo fue "Revisar el estado de avance y los últimos ajustes realizados al documento borrador de la Política Nacional Urbana Territorial de Honduras (PNUT), con el fin de dejarlo listo, previo a su presentación a las autoridades de Coordinación técnica de Descentralización y a la Secretaría de Vivienda y Asentamientos Humanos (SEVIAH)"





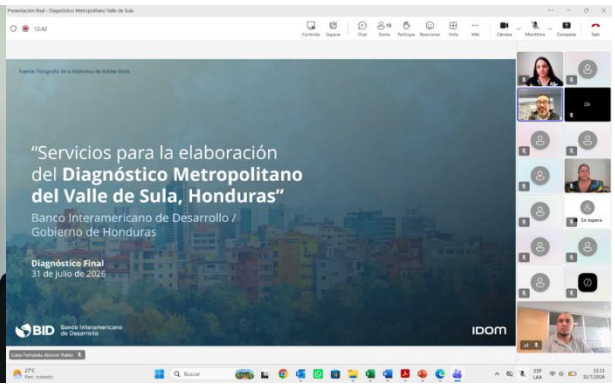
Producto intermedio 3 del final 2: Diagnóstico para la elaboración de Planes de desarrollo Urbanos Municipales y diagnósticos metropolitanos.

Indicador: Número de Diagnósticos para la elaboración de Planes de desarrollo Urbanos Municipales y diagnósticos metropolitanos.

Descripción: Se trata del diagnóstico territorial urbano del municipio de Choloma, Cortés, y del Diagnóstico Metropolitano del Valle de Sula.

Planificado y ejecutado al III Trimestre: 2 Diagnósticos**.** Durante el período, se finalizó el Diagnóstico Urbano del Municipio de Choloma, Cortés, con asistencia técnica de la DUM. Asimismo, se dio seguimiento al Diagnóstico de la Zona Metropolitana del Valle de Sula, elaborado por IDOM y socializado virtualmente el 31 de julio de 2026. Ambos diagnósticos constituyen insumos fundamentales para la formulación del Plan de Desarrollo Urbano Municipal de Choloma y el Plan Estratégico Metropolitano del Valle de Sula.




"Servicios para la elaboración
del Diagnóstico Metropolitano
del Valle de Sula, Honduras"
Banco Interamericano de Desarrollo /
Gobierno de Honduras
Diagnóstico Final
31 de julio de 2026
BID
IDOM

Programa 15: Acceso a la Justicia

Tiene como función principal implementar mecanismos que permitan el acceso más expedito y transparente de la justicia; así como de acciones que fomenten soluciones alternas de conflicto extrajudiciales y que puedan coordinarse dichas acciones, con actores de sociedad civil organizado como ser ONGD, Patronatos, gobiernos locales y otras asociaciones comunitarias.

Resultados de producción ejecutado al tercer trimestre 2026:

Resultado al III Trimestre 2026		Cantidad o Porcentaje		Variación		Costo (L)		Variación	
Resultados de producción	Unidad de Medida	Vigente	Ejecutado	A-E	E/A%	Vigente	Ejecutado	A-E	E/A%
95% Audiencias conciliadas en relación a las atendidas	**Porcentaje**	**95%**	**306 Actas (74%)**	**24%**	**74%**	**31,712,080.00**	**12,945,258.65**	**51%**	**49%**

Resultado al III Trimestre 2026		Cantidad o Porcentaje		Variación	
Resultados de producción	Descripción Unidad de Medida	Vigente	Ejecutado	A-E	E/A%
Audiencias Celebradas sobre conflictos suscitados entre Arrendador/Arrendatario	Porcentaje	100%	307 Audiencias	25%	75%
Métodos alternos de solución conflictos socializados con las municipalidades y otros actores focalizados.	Taller de socialización	4	1	75%	25%
Gobiernos Locales Fortalecidos en Temas de Promoción y Fortalecimiento para el acceso a la justicia.	Capacitación	4	4	0%	100%
Nuevas Asociaciones Civiles registradas Conforme las Solicitadas que Cumplen con Requisitos de ley.	Porcentaje	100%	230 Asociaciones (75%)	25%	75%
Atención Jurídica Brindada a la Población	Porcentaje	100%	27 Asesorías (75%)	25%	75%

Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 6-Departamento Administrativo de Inquilinato

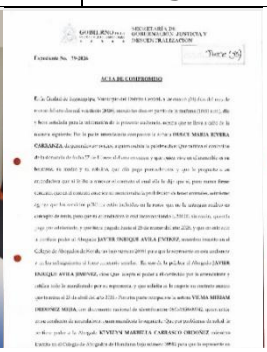
Producto Final 1: 95% Audiencias conciliadas en relación a las atendidas%

Indicador: Porcentaje de audiencias conciliadas en relación a las entendidas.

Descripción: Consiste en resolver conflictos entre arrendadores y arrendatarios mediante audiencias conciliatorias, aplicando la normativa vigente y promoviendo acuerdos que eviten procesos judiciales de desahucio.

Planificado al Trimestre: 100% actas

Ejecutado al I Trimestre: 97 Actas					
No.	**Regional**	**enero**	**febrero**	**marzo**	**Total**
1	Tegucigalpa	19	23	30	**72**
2	San Pedro Sula	7	7	9	**23**
3	La Ceiba	1	1	0	**2**
Total		**27**	**31**	**39**	**97**


Ejecutado al II Trimestre: 122 Actas					
No.	**Regional**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Total**
1	Tegucigalpa	27	33	33	**93**
2	San Pedro Sula	11	10	6	**27**
3	La Ceiba	0	1	1	**2**
Total		**38**	**44**	**40**	**122**



Ejecutado al III Trimestre: 87 Actas					
No.	**Regional**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Total**
1	Tegucigalpa	22	23	14	**59**
2	San Pedro Sula	10	7	9	**26**
3	La Ceiba	1	0	1	**2**
Total		**33**	**30**	**24**	**87**



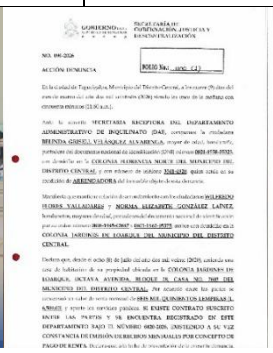
Producto Intermedio 1 del Final 1: Denuncias sobre Conflictos en Materia de Inquilinato entre Arrendador Arrendatario Recibidas.

Indicador: Número de Denuncias Recibidas

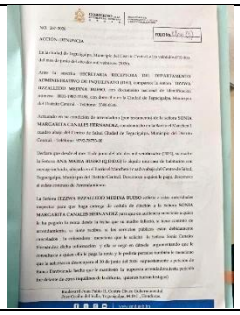
Descripción: Consiste en atender denuncias y resolver conflictos entre arrendadores y arrendatarios mediante mecanismos de conciliación, brindando orientación y tutela de derechos a las partes involucradas en las oficinas de Tegucigalpa y regionales.

Planificado al Trimestre: 100% Denuncias

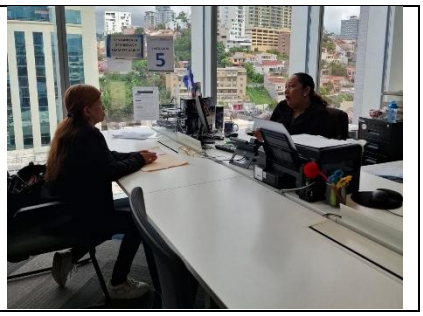
Ejecutado al I Trimestre: 160 Denuncias					
No.	**Regional**	**enero**	**febrero**	**marzo**	**Total**
1	Tegucigalpa	42	37	37	**116**
2	San Pedro Sula	11	13	11	**35**
3	La Ceiba	3	4	2	**9**
Total		**56**	**54**	**50**	**160**


Ejecutado al II Trimestre: 209 Denuncias					
No.	**Regional**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Total**
1	Tegucigalpa	52	54	59	**165**
2	San Pedro Sula	15	14	9	**38**
3	La Ceiba	0	2	4	**6**
Total		**67**	**70**	**72**	**209**



Ejecutado al III Trimestre: 194 Denuncias					
No.	**Regional**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Total**
1	Tegucigalpa	56	40	51	**147**
2	San Pedro Sula	13	18	13	**44**
3	La Ceiba	1	1	1	**3**
Total		**70**	**59**	**65**	**194**



Producto Intermedio 2 del Final 1: Audiencias Celebradas sobre Conflictos Suscitados entre Arrendador/Arrendatario.

Indicador: Número de Audiencias Celebradas

Descripción: Consiste en resolver de manera eficiente y equitativa los conflictos en materia de inquilinato, promoviendo la justicia y el respeto al Estado de derecho.

Planificado al Trimestre: 100% Audiencias

Ejecutado al I Trimestre: 97 Audiencias					
No.	**Regional**	**enero**	**febrero**	**marzo**	**Total**
1	Tegucigalpa	19	23	30	**72**
2	San Pedro Sula	7	7	9	**23**
3	La Ceiba	1	1	0	**2**
Total		**27**	**31**	**39**	**97**



Ejecutado al II Trimestre: 122 Audiencias					
No.	**Regional**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Total**
1	Tegucigalpa	27	33	33	**93**
2	San Pedro Sula	11	10	6	**27**
3	La Ceiba	0	1	1	**2**
Total		**38**	**44**	**40**	**122**



Ejecutado al III Trimestre: 88 Audiencias					
No.	**Regional**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Total**
1	Tegucigalpa	23	23	14	**60**
2	San Pedro Sula	10	7	9	**26**
3	La Ceiba	1	0	1	**2**
Total		**34**	**30**	**24**	**88**



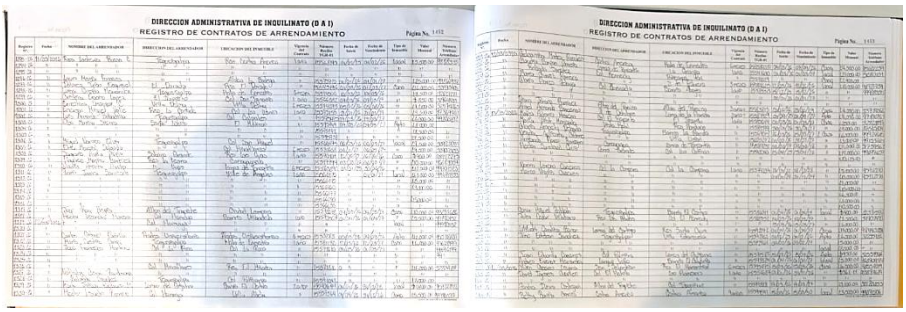
Producto Intermedio 3 del Final 1: Base de Datos sobre Contratos de Arrendamiento Actualizada.

Indicador: Número de Contratos Registrado en la Base de Datos.

Descripción: Llevar el registro de contratos de Arrendamiento de forma manual y digital de los Contratos suscritos entre Arrendadores/Arrendatarios.

Planificado al Trimestre: 100% Contratos

Ejecutado al I Trimestre: 3,496 Contratos Registrados					
No.	**Regional**	**enero**	**febrero**	**marzo**	**Total**
1	Tegucigalpa	498	615	500	**1,613**
2	San Pedro Sula	618	583	588	**1,789**
3	La Ceiba	15	46	33	**94**
Total		**1,131**	**1,244**	**1,121**	**3496**



Ejecutado al II Trimestre: 2,938 Contratos Registrados					
No.	**Regional**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Total**
1	Tegucigalpa	452	498	501	**1451**
2	San Pedro Sula	572	390	439	**1401**
3	La Ceiba	26	32	28	**86**
Total		**1,050**	**920**	**968**	**2,938**



Ejecutado al III Trimestre: 2,798 Contratos Registrados					
No.	**Regional**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Total**
1	Tegucigalpa	441	486	382	**1309**
2	San Pedro Sula	571	393	450	**1414**
3	La Ceiba	33	20	22	**75**
Total		**1045**	**899**	**854**	**2798**



Producto Intermedio 4 del Final 1: Atención en Línea en Materia de Inquilinato

Indicador: Porcentaje de Atenciones en Línea Recibidas

Descripción: Consiste en brindar atención y respuesta a los usuarios sobre temas de inquilinato mediante medios electrónicos como el correo institucional.

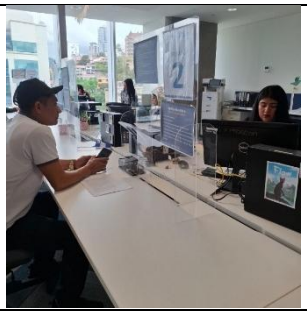
Planificado al Trimestre: 100% Atenciones

Ejecutado al I Trimestre: 270 Atenciones en línea					
No.	**Regional**	**enero**	**febrero**	**marzo**	**Total**
1	Tegucigalpa	25	31	27	**83**
2	San Pedro Sula	46	59	58	**163**
3	La Ceiba	9	11	4	**24**
Total		**80**	**101**	**89**	**270**

Ejecutado al II Trimestre: 324 Atenciones en línea					
No.	**Regional**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Total**
1	Tegucigalpa	15	35	10	**60**
2	San Pedro Sula	70	61	84	**215**
3	La Ceiba	13	4	32	**49**
Total		**98**	**100**	**126**	**324**



Ejecutado al III Trimestre: 234 Atenciones en línea					
No.	**Regional**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Total**
1	Tegucigalpa	16	10	21	47
2	San Pedro Sula	72	48	24	144
3	La Ceiba	11	10	22	43
Total		**99**	68	67	234



Producto Intermedio 5 del Final 1: Inspecciones Realizadas en Materia de Inquilinato

Indicador: Porcentaje de Inspecciones Realizadas

Descripción: Consiste en realizar inspecciones a bienes inmuebles para verificar sus condiciones de habitabilidad y el estado de entrega al finalizar la relación contractual de arrendamiento.

Planificado al I Trimestre: 100% inspecciones

Ejecutado al I Trimestre: 143 Inspecciones					
No.	**Regional**	**enero**	**febrero**	**marzo**	**Total**
1	Tegucigalpa	33	42	46	**121**
2	San Pedro Sula	0	8	5	**13**
3	La Ceiba	4	4	1	**9**
Total		**37**	**54**	**52**	**143**





Ejecutado al II Trimestre: 181 Inspecciones					
No.	**Regional**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Total**

1	Tegucigalpa	55	56	60	**171**
2	San Pedro Sula	2	4	0	**6**
3	La Ceiba	0	2	2	**4**
Total		**57**	**62**	**62**	**181**





Ejecutado al III Trimestre: 148 Inspecciones realizadas					
No.	**Regional**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Total**
1	Tegucigalpa	61	43	44	**148**
2	San Pedro Sula	0	0	0	**0**
3	La Ceiba	0	0	0	**0**
Total		**61**	**43**	**44**	**148**



Producto Final 2: Arrendadores, Arrendatarios, Estudiantes de las Universidades, y Personas en General Capacitadas en Materia de Inquilinato.

Indicador: Número de Personas Capacitadas

Descripción: Consiste en impartir capacitaciones a arrendadores, arrendatarios y apoderados legales sobre sus derechos, obligaciones y prohibiciones establecidos en la Ley de Inquilinato, para prevenir conflictos.

Ejecutado al I Trimestre: 14 personas capacitadas

LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN USUARIOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE INQUILINATO (DAI)
ADMINISTRADORA DE INMUEBLES S.A.
TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZÁN
MES DE MARZO 2026

Ítem	Dirección de correo electrónico	Nombre Completo	Número de D.N.I.	Ciudad
1	steffanyd31@gmail.com	Norma Steffany Dicunta Alvarado	0801-996-02150	Tegucigalpa
2	csantosgamez504@gmail.com	Carlos Roberto Santos Gamez	0801-1967-03374	Tegucigalpa
3	david.ale.06@gmail.com	David Alejandro Ramos Castro	0801-2001-22369	Tegucigalpa
4	michelllu09@gmail.com	Paola Michell Alvarado Matute	0801-1995-01125	Tegucigalpa
5	edwincarrasco632@gmail.com	Edwin Javier Carrasco	0801-1992-20037	Tegucigalpa
6	enriquecardona16@gmail.com	Enrique Alfonso Sánchez Cardona	0801-1993-17356	Tegucigalpa
7	acamposmf@gmail.com	Adrián Campos	0801-1996-04023	Tegucigalpa
8	kcerrat@gmail.com	Karla Cerrato	0715-1986-00464	Distrito central
9	amadoralexa47@gmail.com	Alexa	0801-2004-12297	Tegucigalpa
10	cubasramon723@gmail.com	Ramón Flores Cubas	0801-1971-09177	Tegucigalpa
11	keylinfz@gmail.com	Keylin yecenia Flores Zelaya	0715-1989-01097	Tegucigalpa
12	dherrera@gmail.com	Dario Jose Herrera	0715 1989 01097	Tegucigalpa
13	jakelinfernandablatterzavala@gmail.com	Jakelin Fernanda Blatter Zavala	0801-1994-03621	Tegucigalpa
14	elvirlesly@gmail.com	Lesly Yaneth Elvir Galo	0801-1990-07494	Tegucigalpa

Ejecutado al II Trimestre: 69 personas capacitadas			
No.	**Mes**	**Lugar**	**Personas Capacitadas**

1	Abril	Tegucigalpa, Usuarios, Personal y apoderados legales de inversiones Celaque	27
2	Mayo	Tegucigalpa, Estudiantes de la Universidad Metropolitana de Honduras	27
3	Junio	Virtual, Usuarios que nos visitan al DAI	15
Total			**69**



Ejecutado al III Trimestre: 118 personas capacitadas

No.	Mes	Lugar	Personas Capacitadas
1	Julio	La Ceiba, Estudiantes de la Universidad Tecnológica de Honduras UTH	63
2	Agosto	Tegucigalpa, Cámara Nacional de Bienes Raíces de Honduras (CANABIRH)	31
3	Septiembre	Tegucigalpa, Departamento Legal de Banco de Occidente	24
Total			**118**



Producto Intermedio 1 del Final 2: Talleres de Capacitaciones sobre la Ley de Inquilinato Realizadas.

Indicador: Número de Talleres Y/O Capacitaciones Realizadas.

Planificado y Ejecutado II Trimestre: 3 Talleres: se realizaron tres jornadas de capacitación dirigidas a usuarios, personal, apoderados legales y estudiantes, desarrolladas en los meses de abril, mayo y junio. Las actividades se llevaron a cabo en Tegucigalpa y mediante modalidad virtual, abordando temas relacionados con los servicios y procesos del Departamento Administrativo de Inquilinato (DAI), con el propósito de fortalecer el conocimiento de los participantes.

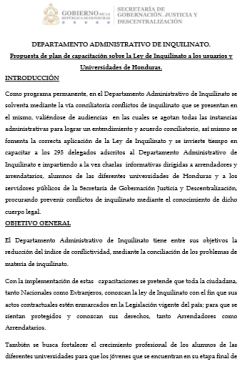


Planificado y Ejecutado III Trimestre: Se desarrollaron 3 talleres en La Ceiba, con estudiantes de la Universidad Tecnológica de Honduras (UTH), y en Tegucigalpa, con representantes de la

Cámara Nacional de Bienes Raíces de Honduras (CANABIRH) y del Departamento Legal de Banco de Occidente.



Producto Intermedio 2 del Final 2: Plan de Capacitación en Temas de Inquilinato Elaborado.
Indicador: Número de Planes de Capacitación
Descripción: Consiste en elaborar planes de capacitación que definan objetivos, metodología, población objetivo, lugar, fecha y duración de las actividades formativas.
Ejecutado al I Trimestre: 1 plan



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE INQUILINATO.

Propuesta de plan de capacitación sobre la Ley de Inquilinato a los usuarios y Universidades de Honduras.

INTRODUCCIÓN

Como programa permanente, en el Departamento Administrativo de Inquilinato se solventa mediante la vía conciliatoria conflictos de inquilinato que se presentan en el mismo, valiéndose de audiencias en las cuales se agotan todas las instancias administrativas para lograr un entendimiento y acuerdo conciliatorio, así mismo se fomenta la correcta aplicación de la Ley de Inquilinato y se invierte tiempo en capacitar a los 293 delegados adscritos al Departamento Administrativo de Inquilinato e impartiendo a la vez charlas informativas dirigidas a arrendadores y arrendatarios, alumnos de las diferentes universidades de Honduras y a los servidores públicos de la Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización, procurando prevenir conflictos de inquilinato mediante el conocimiento de dicho cuerpo legal.

OBJETIVO GENERAL

El Departamento Administrativo de Inquilinato tiene entre sus objetivos la reducción del índice de conflictividad, mediante la conciliación de los problemas de materia de inquilinato.

Con la implementación de estas capacitaciones se pretende que toda la ciudadana, tanto Nacionales como Extranjeros, conozcan la ley de Inquilinato con el fin que sus actos contractuales estén enmarcados en la Legislación vigente del país; para que se sientan protegidos y conozcan sus derechos, tanto Arrendadores como Arrendatarios.

También se busca fortalecer el crecimiento profesional de los alumnos de las diferentes universidades para que los jóvenes que se encuentran en su etapa final de

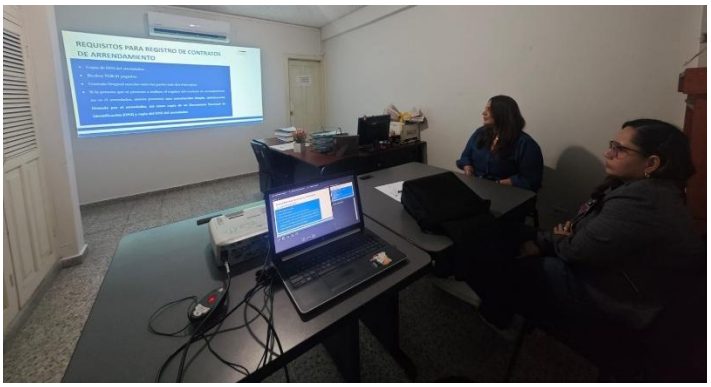
Producto Intermedio 3 del Final 2: Talleres de Capacitación sobre la Ley de Inquilinato Impartido al Personal de la Oficina Central y las Regionales
Indicador: Número de Talleres de Retroalimentación
Descripción: Para dar una mejor atención al usuario se capacita al personal del Departamento Administrativo de Inquilinato.
Ejecutado al I Trimestre: 1 Taller

Departamento Administrativo de Inquilinato (DAI)		
Tegucigalpa		
Item	Nombre Completo	PUESTO FUNCIONAL
1	Jossue David Oyuela Sandoval	Garante
2	Carlos Daniel Mayorga Martínez	Oficial de Denuncia
3	Hadid Judiht Valeriano Zambrano	Oficial de Registro de Contratos
4	Darian Odeth Hernandez Rivera	Oficial Jurídico
5	Bessy Lorena Vallejo	Oficial de Denuncia
6	Jose Orlando Flores Funez	Inspector DAI
7	Ernesto Jose Castejón Aguirre	Inspector DAI
9	Yessica Marcela Rivera Valeriano	Oficial Registro de Contratos
10	Tomasa Ernestina Solis Garrido	Oficial Jurídico
11	Marlon Merlo	Oficial Jurídico
12	Nancy Carolina Mairena	Encargada de Archivo

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 1 Taller en la Regional de San Pedro Sula



Planificado y Ejecutado al III Trimestre: Se desarrollaron talleres dirigidos a funcionarios de las regionales de la DAI en La Ceiba y San Pedro Sula



Producto Intermedio 4 del Final 2: Oficinas Regionales DAI, San Pedro Sula, la Ceiba Supervisada.

Indicador: Número de Supervisiones Realizadas

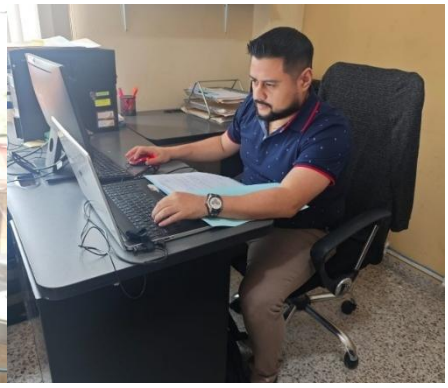
Descripción: Consiste en supervisar, evaluar y verificar las actividades de las oficinas regionales mediante la revisión de informes y la unificación de criterios institucionales.

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 1 supervisión a la regional del Departamento Administrativa de Inquilinato ubicada en la ciudad de San Pedro Sula.



Planificado y Ejecutado al III Trimestre: Se realizaron supervisiones a las regionales de la DAI en La Ceiba y San Pedro Sula





Producto Final 3: Delegados Municipales Adscritos al DAI Capacitados en Materia de Inquilinato

Indicador: Número de Delegados Municipales Capacitados

Descripción: Consiste en capacitar a los delegados municipales de justicia sobre la Ley de Inquilinato y sus funciones, fortaleciendo la aplicación de la normativa en los municipios donde el DAI no cuenta con personal local.

Ejecutado al I Trimestre: 9 personas capacitadas

LISTADO DE ASISTENCIA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE INQUILINATO (DAI)

CAPACITACIÓN A LOS "DELEGADOS MUNICIPALES DE JUSTICIA, TESOREROS, ALCALDES"

DEPARTAMENTO DE COPÁN

MES DE MARZO 2026

ÍTEM	Correo Electrónico	Nombre Completo	Número de DNI	Cargo que Desempeño	Municipio
1	mervinoliva@gmail.com	Mervin Benito Oliva Moreira	1703-1997-00252	Director Municipal de Justicia	Amapala
2	edgardobaca504@gmail.com	Edgardo Josue Baca Galeano	1701-2000-00490	Asistente Director de Justicia Municipal	Nacaome
3	luciomaudieldiaz@gmail.com	Lenny maudiel Diaz Ortez	1704-1992-00018	Director de justicia	Aramecina
4	mervinoliva@gmail.com	Mervin Benito Oliva Moreira	1703-1997-00252	Director Municipal de Justicia	Amapala
5	floresangeljose02@gmail.com	Jose Angel Flores	1707-1967-00371	Juez de policia Municipal	Alianza
6	mairaavilez.74@gmail.com	Maira aracely avilez flores	1708-1985-00429	Directora municipal de justicia	San Francisco de Coray
7	amylopez.valle@gmail.com	Amy Lopez	1701-1992-01584	Asistente	Valle
8	luciomaudieldiaz@gmail.com	Lucio Maudiel Diaz	1705-1988-02346	Delegado Municipal de Justicia	Goascoran
9	erlynperez.valle@gmail.com	Erlyn Perez	1703-1995-01872	Asistente	Valle

Ejecutado al II Trimestre: 50 Personas capacitadas

No.	Mes	Lugar	Personas Capacitadas
1	Abril	Virtual, delegados Municipales de Justicia del Departamento de Olancho	12
2	Mayo	Virtual, delegados Municipales de Justicia del Departamento de Choluteca	9
3	Junio	Presencial, delegados Municipales de Justicia del Departamento de Cortes	29
Total			**50**



Ejecutado al III Trimestre: 59 Personas capacitadas

No.	Mes	Lugar	Personas Capacitadas
1	Julio	Delegados Municipales de Justicia del Departamento de Atlántida	14
2	Agosto	Delegados Municipales de Justicia del Departamento de Copán.	22
3	Septiembre	Delegados Municipales de Justicia del Departamento de Yoro.	23
Total			**59**



Producto Intermedio 2 del Final 3: Talleres Realizados en Materia de Inquilinato a Delegados Municipales

Indicador: Número de talleres a Delegados Municipales Capacitados.

Descripción: Consiste en capacitar a los delegados municipales de justicia sobre la aplicación de la Ley de Inquilinato y las obligaciones asignadas, fortaleciendo la gestión de los procesos del Departamento Administrativo de Inquilinato.

Ejecutado al II Trimestre: 3 Talleres de capacitación dirigidos a delegados municipales de justicia, desarrollados en los meses de abril, mayo y junio. Las jornadas se llevaron a cabo mediante modalidad virtual para los departamentos de Olancho y Choluteca, y de forma presencial en el departamento de Cortés, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los participantes en la aplicación de la Ley de Inquilinato y la gestión de los procesos relacionados.



Ejecutado al III Trimestre: se realizaron tres talleres sobre la Ley de Inquilinato, dirigidos a los delegados municipales de justicia de los departamentos de Atlántida, Copán y Yoro, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos sobre la aplicación de esta normativa.



Producto Intermedio 1 del Final 3: Plan de Capacitación en Materia de Inquilinato para Delegados Municipales Elaborado

Indicador: Número de Planes de Capacitación Elaborados

Descripción: Consiste en elaborar un plan para capacitar a los delegados municipales de justicia sobre la Ley de Inquilinato y sus obligaciones, fortaleciendo la gestión de los procesos del DAI en los municipios donde no cuenta con personal local.

Ejecutado al I Trimestre: 1 plan de capacitaciones

Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 4-Regulación, Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles

Producto Final 1: Nuevas Asociaciones Civiles Inscritas Conforme las Solicitadas que Cumplen Requisitos.

Indicador: Número de Nuevas Asociaciones Civiles Inscritas

Descripción: El cumplimiento de este producto está relacionado al número de Personerías Jurídicas aprobadas por Secretaría General.

Planificado al Trimestre: 100% Asociaciones

Ejecutado al I Trimestre: 82 Nuevas Asociaciones (47 enero, 21 febrero, 14 marzo)

Ejecutado al II Trimestre: 54 Nuevas Asociaciones (46 abril, 3 mayo, 5 junio)

Ejecutado al III Trimestre: 94 Nuevas Asociaciones (7 julio, 46 agosto, 41 septiembre)

Producto Intermedio 1 del Final 1: Sistema de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles y nuevas juntas directivas de Asociaciones Civiles, actualizado.

Indicador: Porcentaje en Sistema de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles Actualizados Según Expedientes Presentados

Descripción: Este producto se cumple con el número de registro de Nuevas Asociaciones que se les ha otorgado Personería Jurídica.

Planificado al Trimestre: 100% registros actualizados

Ejecutado al I Trimestre: 82 registros actualizados (47 enero, 21 febrero, 14 marzo)

Ejecutado al II Trimestre: 54 Nuevas Asociaciones (46 abril, 3 mayo, 5 junio)

Ejecutado al III Trimestre: 131 Nuevas Asociaciones (7 julio, 46 agosto, 78 septiembre)

Producto Final 2: Juntas Directivas de Asociaciones Civiles Registradas a Petición de Partes y conforme a ley

Indicador: Número de Juntas Directivas de Asociaciones Civiles Registradas

Descripción: Consiste en registrar las Juntas Directivas o Representantes Legales de las organizaciones cuyas Personerías Jurídicas han sido aprobadas por la Secretaría General.

Planificado al Trimestre: 100% juntas registradas

Ejecutado al I Trimestre: 408 juntas registradas (143 enero, 121 febrero, 144 marzo)

Ejecutado al II Trimestre: 437 juntas registradas (117 abril, 148 mayo, 172 junio)

Ejecutado al III Trimestre: 290 juntas registradas (85 julio, 127 agosto, 78 septiembre)

Producto Intermedio 1 del Final 2: Solicitudes de Registro de Juntas Directivas Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos

Indicador: Número de Solicitudes de Registro de Juntas Directivas de Asociaciones Civiles Analizadas

Descripción: El cumplimiento de esta actividad se relaciona al número de solicitudes que los oficiales financieros y jurídicos analizan en la plataforma digital de la SGJD.

Planificado al Trimestre: 100% solicitudes registradas

Ejecutado al I Trimestre: 228 solicitudes (80 enero, 4 febrero, 144 marzo)
Ejecutado al II Trimestre: 437 juntas registradas (117 abril, 148 mayo, 172 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 290 juntas registradas (85 julio, 127 agosto, 78 septiembre)

Producto Intermedio 2 del Final 2: Solicitudes de Constancias de Ultima Junta Directiva Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos
Indicador: Número de Solicitudes de Constancias de Ultima Junta Directiva de Asociaciones Civiles Analizadas
Descripción: El cumplimiento de esta actividad se relaciona al número de solicitudes que los oficiales financieros y jurídicos analizan en la plataforma digital de la SGJD.
Planificado al Trimestre: 100% solicitudes
Ejecutado al I Trimestre: 29 solicitudes (10 enero, 5 febrero, 14 marzo)
Ejecutado al II Trimestre: 57 solicitudes (20 abril, 14 mayo, 23 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 38 solicitudes (13 julio, 15 agosto, 10 septiembre)

Producto Intermedio 3 del Final 2: Solicitudes de Constancias de Ultimo Representante Legal Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos
Indicador: Número de Solicitudes de Constancias de Ultimo Representante Legal de Asociaciones Civiles Analizadas
Descripción: El cumplimiento de esta actividad se relaciona al número de solicitudes que los oficiales financieros y jurídicos analizan en la plataforma digital de la SGJD.
Planificado al Trimestre: 100% solicitudes
Ejecutado al I Trimestre: 20 solicitudes (5 enero, 1 febrero, 14 marzo)
Ejecutado al II Trimestre: 13 solicitudes (3 abril, 4 mayo, 6 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 19 solicitudes (9 julio, 4 agosto, 6 septiembre)

Producto Intermedio 4 del Final 2: Solicitudes de Constancias de Registro Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos
Indicador: Número de Solicitudes de Constancias de Registro de Asociaciones Civiles Analizadas
Descripción: Consiste en gestionar el registro de las Personerías Jurídicas aprobadas por la Secretaría General, conforme a las resoluciones emitidas.
Planificado al Trimestre: 100% solicitudes
Ejecutado al I Trimestre: 60 solicitudes (24 enero, 4 febrero, 32 marzo)
Ejecutado al II Trimestre: 153 solicitudes (63 abril, 38 mayo, 52 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 92 solicitudes (32 julio, 33 agosto, 27 septiembre)

Producto Intermedio 5 del Final 2: Informes Circunstanciados de Juntas Directivas, Estados Financieros, Reforma de Estatutos Emitidos a Secretaria General
Indicador: Número de Expedientes Provenientes de Secretaria General Analizadas

Descripción: Elaboración y emisión a la Secretaría General de informes circunstanciados sobre juntas directivas, estados financieros y reformas de estatutos, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos.
Planificado al Trimestre: 100% informes
Ejecutado al I Trimestre: 75 informes (53 enero, 22 febrero)
Ejecutado al II Trimestre: 125 informes (12 abril, 57 mayo, 56 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 89 informes (38 julio, 31agosto, 20 septiembre)

Producto Final 3: Estados Financieros de Asociaciones Civiles Registrados a Petición de las Partes y conforme a ley
Indicador: Número de Estados Financieros de Asociaciones Civiles Registrados
Descripción: El cumplimiento de esta actividad es para que las Asociaciones Civiles registradas en DIRRSAC, cumplan anualmente con la presentación de Estados Financieros con el fin de rendir cuentas financieras del uso de sus ingresos y egresos.
Planificado al Trimestre: 100% estados financieros
Ejecutado al I Trimestre: 1299 estados financieros (240 enero, 488 febrero, 571 marzo)
Ejecutado al II Trimestre: 1450 estados financieros (561 abril, 384 mayo, 505 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 451 estados financieros (166 julio, 165 agosto, 120 septiembre)

Producto Intermedio 1 del Final 3: Solicitudes de Registro de Estados Financieros Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos.
Indicador: Número de Solicitudes de Estados Financieros Analizados
Descripción: El cumplimiento de esta actividad se relaciona al número de solicitudes que los oficiales financieros y jurídicos analizan en la plataforma digital de la SGJD.
Planificado al Trimestre: 100% solicitudes
Ejecutado al I Trimestre: 703 solicitudes (116 enero, 16 febrero, 571 marzo)
Ejecutado al II Trimestre: 1450 estados financieros (561 abril, 384 mayo, 505 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 451 estados financieros (166 julio, 165 agosto, 120 septiembre)

Producto Intermedio 2 del Final 3: Solicitudes de Constancias de Ultimo Estados Financieros Analizadas en Cumplimiento a los Requisitos.
Indicador: Número de Solicitudes de Constancias de Ultimo Estados Financieros de Asociaciones Civiles Analizadas
Descripción: El cumplimiento de esta actividad se relaciona al número de solicitudes que los oficiales financieros y jurídicos analizan en la plataforma digital de la SGJD.
Planificado al Trimestre: 100% solicitudes
Ejecutado al I Trimestre: 9 solicitudes (5 enero, 1 febrero, 3 marzo)
Ejecutado al II Trimestre: 25 solicitudes (7 abril, 6 mayo, 12 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 9 solicitudes (7 julio, 2 agosto, 0 septiembre)

Producto intermedio 3 del Final 3: Seguimiento a las Organizaciones de Sociedad Civil con la Finalidad de Actualizar Datos sobre Funcionamiento.
Indicador: Número de Seguimientos Realizados
Descripción: Esta actividad se hace con el fin de actualizar datos de las Asociaciones Civiles planeadas de hacerle visita.
Planificado al Trimestre: 100% solicitudes
Ejecutado al I Trimestre: 14 informes (7 febrero, 7 marzo)
Ejecutado al II Trimestre: 17 informes (6 abril, 5 mayo, 6 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 18 informes (6 julio, 6 agosto, 6 septiembre)

Producto Final 4: Atención al usuario (apoderados legales, OSC, etc.) con orientación y Asesoría; Seguimiento de Actualización de Datos a las Asociaciones Civiles
Indicador: Número de Usuarios Atendidos
Descripción: Consiste en brindar atención y orientación personalizada a los usuarios, apoderados legales y asociaciones civiles, dando seguimiento y respuesta a consultas sobre trámites y obligaciones institucionales.
Planificado al Trimestre: 100% Atenciones
Ejecutado al I Trimestre: 566 atenciones (105 enero, 197 febrero, 264 marzo), además 806 atenciones brindadas vía telefónica.
Ejecutado al II Trimestre: 1848 atenciones (546 abril, 686 mayo, 616 junio).
Ejecutado al III Trimestre: 1859 atenciones (643 julio, 729 agosto, 487 septiembre)

Producto Intermedio 1 del Final 4: Solicitudes de nuevos Registros, actualización de juntas directivas y de Estados Financieros de Patronatos Analizados en Cumplimiento a los Requisitos
Indicador: Número de registros
Planificado al Trimestre: 100% solicitudes
Ejecutado al II Trimestre: 75 solicitudes (33 abril, 37 mayo, 5 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 41 solicitudes (22 julio, 10 agosto, 9 septiembre)

Producto Intermedio 2 del Final 4: Fichas de actualización de datos, digitalización e ingreso al sistema CODEX, elaboradas.
Indicador: Número de fichas de actualización de datos en el CODEX
Planificado al Trimestre: 100% solicitudes
Ejecutado al II Trimestre: 13 fichas (7 mayo, 6 junio)
Ejecutado al III Trimestre: 18 fichas (6 julio, 6 agosto, 6 septiembre)

Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 3-Promoción y Fortalecimiento para el Acceso a la Justicia

Producto Final 1: Taller de Capacitación en temas de acceso a la justicia, en el marco del plan de acceso a la justicia.

Indicador: Número de talleres en temas de acceso a la justicia elaborados.

Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 4 talleres con abordajes realizado a la Sociedad Civil en la municipalidad de Santa Ana, San Buenaventura, Santa Lucia, Cantarranas y Organizaciones de Sociedad Civil del municipio de Cantarranas.

Fecha	Evento	Lugar	Participantes	Ilustración
18 de julio	Taller de Fortalecimiento y Participación Ciudadana	Santa Ana, F.M.	51	
31 de julio	Taller de Fortalecimiento y Participación Ciudadana	San Buena Aventura	43	
25 de agosto	Taller de Fortalecimiento y Participación Ciudadana	Santa Lucia, F.M.	30	
3 de septiembre	Taller de Fortalecimiento y Participación Ciudadana	Cantarranas F.M.	55	

Producto intermedio 1 del Final 1: Reuniones con Gobiernos Locales para socialización en temas de Promoción y fortalecimiento para el Acceso a la Justicia.

Indicador: Número de Visitas de Acercamiento con Autoridades Involucradas, Realizadas.

Descripción: consiste en la socialización, estableciendo compromisos y acuerdos de implementación de talleres y canales de mecanismos de acceso a la justicia en cada municipalidad.

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: Se ejecutó una gira de coordinación interinstitucional mediante visitas técnicas a las alcaldías de Santa Ana, Ojojona, Sabana Grande, San Buenaventura, Cantarranas y Santa Lucía, con el propósito de socializar las acciones del proyecto relacionadas con la promoción y el fortalecimiento del acceso a la justicia.




Planificado y Ejecutado al III Trimestre: Se realizaron 2 visitas de seguimiento en los Municipios de Cantarranas y Sabana Grande.



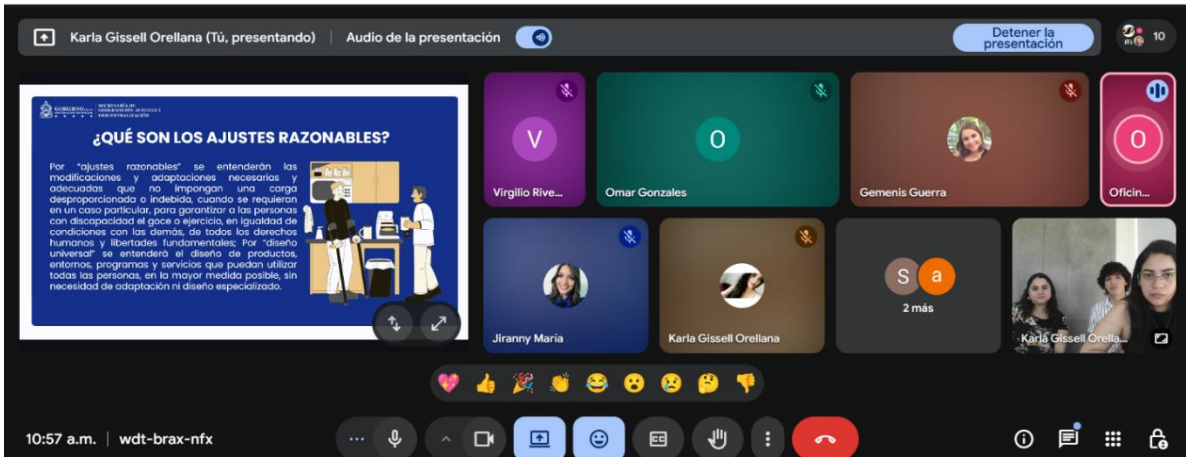

Producto Final 2: Gobiernos Locales Fortalecidos en Temas sobre Derechos de los Grupos en Condiciones de Vulnerabilidad

Indicador: Número Capacitaciones sobre Temas de Acceso a la Justicia, Elaborados

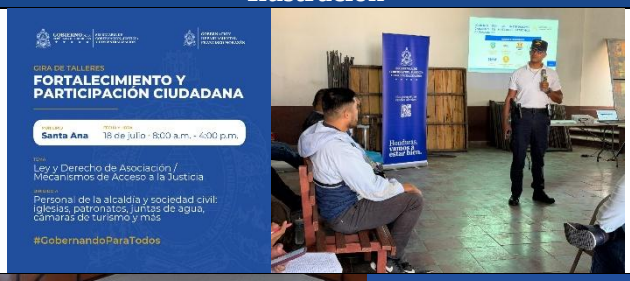
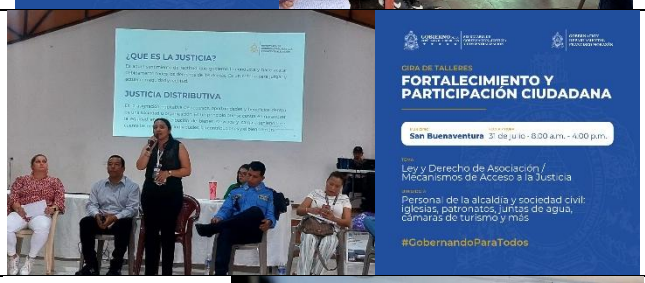
Descripción: Consiste en desarrollar capacitaciones sobre justicia y atención a poblaciones vulnerabilizadas, fortaleciendo las capacidades de servidores públicos para una gestión más sensible y efectiva en la garantía de derechos.

Planificado al I Trimestre: 1 Capacitación

Ejecutado al I Trimestre: La capacitación se impartió de manera virtual a seis (6) servidores públicos de la Corporación Municipal de Quimistán, Santa Barbara con las temáticas de Adulto mayor y Discapacidad.



Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 4 capacitaciones.

Fecha	Lugar	Participantes	Ilustración
18 de julio 2026	Municipio de Santa Ana	51	
31 de julio 2026	Municipio de San Buenaventura	43	
25 de agosto 2026	Municipio de Santa Lucia	30	
03 de septiembre 2026	Municipio de Cantarranas	55	

Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 5-Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil

Producto Final 1: Taller de Capacitación sobre el Derecho de Asociación y Participación de la Población para la Constitución de las Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro realizados.

Indicador: Asociaciones Capacitadas

Descripción: Brindar capacitación a los ciudadanos y ciudadanas miembros de organizaciones de sociedad civil sobre temáticas de derecho de asociación, participación de la población y constitución de organizaciones sin fines de lucro, ante la Secretaría de Estado en los despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, con el fin de hacer de fortalecer técnicamente a los miembros de las organizaciones sin fines de lucro.

Ejecutado al III Trimestre: 5 talleres. Uno con las municipalidades de Santa Ana y San Buenaventura, otro en coordinación con el Tribunal Superior de Cuentas dirigido a ONGDs, y otros tres en las municipalidades de Santa Lucía y Cantarranas, Francisco Morazán.



Producto intermedio 1 del Final 1: Guion Metodológico Elaborado para la Realización de Talleres de Capacitación sobre Derecho de Asociación.

Indicador: Número de Planes Elaborados

Descripción: Consiste en fortalecer las capacidades de las organizaciones no gubernamentales en materia de derecho de asociación, mediante el desarrollo de conocimientos y herramientas para la gestión efectiva de sus procesos.

Ejecutado al I Trimestre: 1 guion metodológico elaborado


INFORME TRIMESTRAL I

MARZO

PRODUCTO INTERMEDIO 1 DEL PRODUCTO FINAL 1

"GUION METODOLOGICO ELABORADO PARA LA REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE EL DERECHO DE ASOCIACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS ASOCIACIONES CIVILES SIN FINES DE LUCRO REALIZADOS".

Ejecutado al III Trimestre: 1 actualización al guion metodológico


DIRECCIÓN DE FOMENTO A LAS ORGANIZACIONES DE SOCIEDAD CIVIL (DFOSC)

PRODUCTO INTERMEDIO 1 DEL PRODUCTO FINAL 1

"GUIÓN METODOLOGICO ELABORADO PARA LA REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACIÓN SOBRE EL DERECHO DE ASOCIACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS ASOCIACIONES CIVILES SIN FINES DE LUCRO REALIZADOS".

III TRIMESTRE

JULIO

2026

Producto Final 2: Atención Jurídica Brindada a la Población.

Indicador: Número de Asesorías Brindadas.

Descripción: Consiste en brindar asesoría a la ciudadanía sobre los procedimientos y requisitos para realizar solicitudes ante la Secretaría, facilitando una atención eficiente y oportuna.

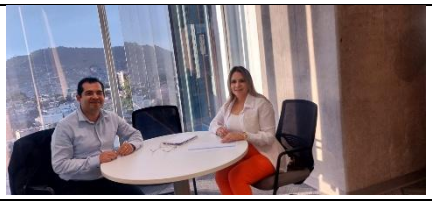
Ejecutado al I Trimestre: 4 Asesorías:

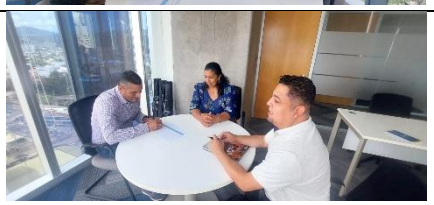
Fecha y lugar de la asesoría	Asesoría brindada a	Tema de la asesoría	Modalidad	No. Personas asesoradas	Encargados de la asesoría
Comayagüela, Francisco Morazán	Junta Directiva de Vendedores Estacionarios Independientes de Honduras	Requisitos para conformación de una organización sin fines de lucro y seguimiento de elaboración de estatutos	Virtual	4	Abg. Jenny Hernández y Abg. Larissa Laínez
Tegucigalpa, Francisco Morazán	Junta Directiva de Club de Fútbol Lobos	Requisitos para conformación de una organización sin fines de lucro	Virtual	4	Abg. Jenny Hernández y Abg. Larissa Laínez
Tegucigalpa, Francisco Morazán	Asociación de Estudiantes de Biología – UNAH	Requisitos para conformación de una organización sin fines de lucro y elaboración de estatutos	Virtual	2	Abg. Jenny Hernández y Abg. Larissa Laínez
Tegucigalpa, Francisco Morazán	Asociación Religiosa	Requisitos para conformación de una organización sin fines de lucro	Virtual	4	Abg. Jenny Hernández y Abg. Larissa Laínez

Ejecutado al II Trimestre: 27 asesorías presenciales que se brindaron a las ciudadanas y ciudadanos, siendo en su mayoría consultas sobre la constitución y reforma de estatutos de las Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro.

FECHA	APODERADO (A) LEGAL/ CIUDADANA	ASOCIACIÓN O FUNDACIÓN
23-06-2026	Alma Azucena Andino	Municipalidad San Buenaventura
23-06-2026	Wilson David Lopez	Municipalidad San Buenaventura
23-06-2026	Xiomara Reconco Flores	Municipalidad De Santa Ana
23-06-2026	Anisteo Aguilar	Municipalidad De Santa Ana
23-06-2026	Kellyn Elvir	Municipalidad De Ojojona
23-06-2026	Anaeli Isabela Gonzalez	Municipalidad De Ojojona
23-06-2026	Sheyla Corea	Municipalidad De Ojojona
23-06-2026	Alba Nieto	Municipalidad De Ojojona
23-06-2026	Yamileth Ordoñez	Municipalidad De Sabana Grande
23-06-2026	Erlinda Reyes	Municipalidad De Sabana Grande
23-06-2026	Francis Yadira Cruz	Municipalidad De Sabana Grande
23-06-2026	Hector Orlando Mairena	Municipalidad De Sabana Grande
24-06-2026	Beken Anderes Reyes	Municipalidad De Cantarranas
24-06-2026	Cristhian Fernando Guzman	Municipalidad De Cantarranas
24-06-2026	Mario Rafael Rodriguez	Municipalidad De Cantarranas
24-06-2026	Edwin Omar Fernández	Municipalidad De Cantarranas
24-06-2026	Soraya Arévalo	Municipalidad De Cantarranas
24-06-2026	Richard Fernando Reyes	Municipalidad De Cantarranas
24-06-2026	Glenda Andrade Sauceda	Municipalidad De Santa Lucia
24-06-2026	Jose Benito Medina	Municipalidad De Santa Lucia
24-06-2026	Egdomilia Lopez	Municipalidad De Santa Lucia
25-06-2026	Elvia Ordoñez	Comite De Refugiados
25-06-2026	Ingrid Flores	Comite De Refugiados
25-06-2026	Karina Rodas	Comite De Refugiados
25-06-2026	Evelin Romero	Save The Childrens
25-06-2026	Karla Vargas	Save The Childrens
26-06-2026	Carlos Fernando Cruz	360 Sport Link

Ejecutado al III Trimestre: 9

NO.	FECHA	ASOCIACIÓN	ASESORÍA	ILUSTRACIÓN
1	Julio	Patronato Tierras del Padre, Rancho Quemado	Gestión de recursos y alianzas institucionales.	
2	Julio	Ministerio Casa de Restauración	Requisitos para aprobación de fondos.	

3	Julio	Departamento de Discapacidad, Alcaldía del Distrito Central	Actualización de Junta Directiva.	
4	Julio	FENAPAPEDISH	Actualización de Junta Directiva.	
5	Julio	CENAHTAA	Actualización de Junta Directiva.	
6	Julio	Patronato de Vía Foresta y Religiosa	**Coordinación institucional y enlace.**	
7	Agosto	Junta de Agua de Santa Ana	Coordinación y proceso de Constitución.	
8	Septiembre	Alcaldía del Distrito Central	Proceso de constitución de Patronatos.	
9	Septiembre	Patronato Pro Mejoramiento Pajarillos de Cantarranas	Asesoría	

Producto Final 3: Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro con Opinión Tecnico-Juridico Brindada

Indicador: Número de Opiniones Técnico - Jurídico Realizados

Descripción: Tiene como propósito Garantizar la emisión de opiniones técnico-jurídicas fundamentadas en el análisis de expedientes remitidos por la Unidad de Atención al Ciudadano y/o la Secretaría General, con el propósito de verificar la legalidad, coherencia y adecuación de

los estatutos presentados ante la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, asegurando su conformidad con el marco normativo vigente.

Ejecutado al I Trimestre: 15 dictámenes:

No.	No. Expediente	Nombre de la Organización	Solicitud	Apoderado/a legal	Oficial Jurídico	Fecha enviado
1	PJ-26112025-588	Fundación Camo Honduras	—	Ana Raquel Sindy Saraí Ortega	Abog. Jenny Hernández	23-01-2026
2	PJ-08122025-608	Fundación Privada Corazones para Honduras	Reforma de Estatutos	—	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
3	PJ-08122025-608	Iglesia Bautista Koinonia	Reforma de Estatutos	Flores Vindel Arnold Contreras	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
4	PJ-28052025-274	Escuela Técnica de Artes y Oficios de Occidente	Reforma de Estatutos	Melba Rodríguez	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
5	PJ-21112025-583	Asociación de Pastores Evangélicos de Tela, Atlántida	Reforma de Estatutos	Rosa Isbela Hernández Santos / Marcia Yaquelina Mejía	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
6	PJ-17112025-573	Asociación de Optometristas de Honduras	Reforma de Estatutos	Mónica Martínez	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
7	PJ-04112025-548	Iglesia del Evangelio Casa de Libertad	Reforma de Estatutos	Hernández / Martha Molina	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
8	PJ-22102025-512	Asociación Hondureña de Distribuidores de Vehículos Automotores y Afines	Reforma de Estatutos	Marcia Yaquelina Mejía	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
9	PJ-22052025-263	Asociación Nacional de Industriales de Honduras	Reforma de Estatutos	Edith María López	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
10	PJ-02102025-599	Fundación Fundale Maya	Reforma de Estatutos	Kimberlin Ramos	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
11	PJ-14112025-570	Asociación Religiosa Ahmadyya Muslim Jamaat Honduras	Reforma de Estatutos	Feyga Pamela Cerna Rubinstein	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
12	PJ-28102025-529	Asociación Puente al Desarrollo	Reforma de Estatutos	Karen Santos	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
13	PJ-28012025-18	Asociación Concilio Pentecostal Ebenezer	Reforma de Estatutos	Noe Edgardo Hernández	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
14	PJ-12062024-360	Asociación Fintech de Honduras	Reforma de Estatutos	Gabriela Hernández	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026
15	PJ-21052025-261	Asociación de Distribuidores de Agua de Juticalpa	Reforma de Estatutos	María Aguirre / Guillermo Samir Peña	Abog. Jenny Hernández	15-01-2026

Resumen de Ejecución por Actividad/Obra: 2-Solución Extrajudicial de Conflictos

Producto intermedio 1 del Final 1: Informe estadístico sobre las atenciones en los centros de conciliación, elaborado.

Indicador: Número de informe estadístico elaborado.

Descripción: La Dirección de Solución Extrajudicial de Conflictos elaboro un informe estadístico con los resultados obtenidos en los centros de conciliación municipales que han sido organizados.

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 1 informe estadístico



No.	Municipalidad	Número de atenciones realizadas	Número de conciliaciones resueltas	Familiares	Vecinales	Deuda	Mecantil	Administrativo	Ley de Policía y Convivencia Social	Inquilinato	Comunitarios	Ambiental	Otros	Género	
														H	M
1	Concepción del Sur	8	6		3						5			10	6
2	Cantarranas	10	10	1	3			1			2		3	10	10
3	Lejamaní	6	6		2				2				2	7	5
4	Dolores	1	1		1									0	3
5	La Union	12	12								5	7	-	11	15
6	Sensenti	25	15		10							10	5	30	22
7	Azacualpa	5	5		-		1			1	3	-		5	6
8	Tatumbla	19	11	5	7		1				3	3	-	21	17
9	Choloma	109	109	9	55		3		16	2	24	-	-	108	110
10	Cedros	10	8	4	3						3			8	12
11	Trinidad	13	10	3	6						1		3	16	11
12	Sabanagrande	48	27		12				22		10	4		49	47
13	Ojojona	52	52	5				1			46			61	43
14	San Francisco	8	8	3	2	3								7	10
15	Tegucigalpa	31	31	9	-			20					2	34	28
	TOTALES	**357**	**311**											**377**	**345**
	Tasa de %	**87.11%**													

Producto Final 2: Métodos alternos de solución conflictos socializados con las municipalidades y otros actores focalizados.

Indicador: Número de socializaciones en métodos alternos de resolución de conflictos con las municipalidades y otros actores focalizados.

Descripción: Socialización de métodos alternos de resolución de conflictos con municipalidades y otros actores relevantes, con el objetivo de promover la mediación, conciliación y manejo efectivo de disputas a nivel local.

Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 1 Taller impartido a 21 personas. La socialización fue dirigida a los delegados de Justicia Municipal del Departamento de Yoro y actores focalizados, con énfasis en el fortalecimiento y promoción de los métodos alternos de resolución de conflictos.



Producto intermedio 1 del Final 2: Alianzas estratégicas con las municipalidades e instituciones realizadas.

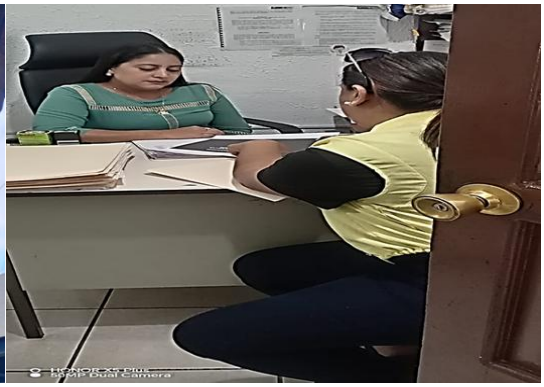
Indicador: Porcentaje de alianzas estratégicas realizada.

Descripción: Crear alianzas y condiciones para la aplicación de mecanismos alternos de justicia, que le permitan al ciudadano resolver de forma rápida, efectiva y pacifica sus conflictos.
Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 50% de avance en la construcción de alianzas estratégicas.

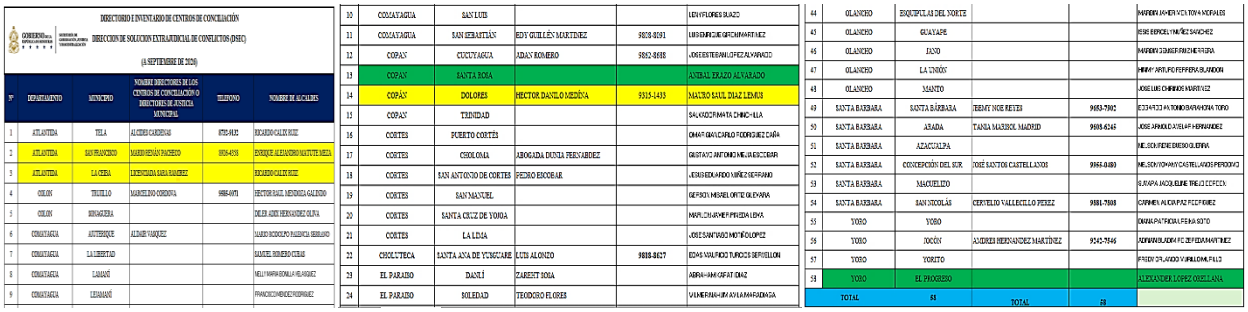



Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 50% de avance en la construcción de alianzas estratégicas. Se realizó el primer acercamiento institucional con el Centro de Conciliación de la Municipalidad de Santa Rosa de Copán, en funcionamiento desde julio de 2026. Se presentó la misión, visión y funciones de la Dirección de Solución Extrajudicial de Conflictos, identificando la necesidad de incorporar el Centro al inventario nacional y estableciendo bases para futuras acciones de coordinación, acompañamiento y seguimiento institucional.





Producto Intermedio 3 del Final 2: Directorio telefónico actualizado de las alianzas estratégicas elaborado.
Indicador: Número de directorio telefónico de las alianzas estratégicas realizado.
Descripción: Elaboración y actualización del directorio telefónico de las alianzas estratégicas, asegurando información precisa y accesible para facilitar la comunicación y coordinación entre las instituciones y organizaciones involucradas.
Planificado y Ejecutado al III Trimestre: 1 Documento. Se elaboró y actualizó el directorio telefónico correspondiente a las alianzas estratégicas gestionadas durante el III trimestre, registrándose inicialmente los contactos de las Alcaldías Municipales vinculadas a los Centros de Conciliación.



DIRECTORIO E INVENTARIO DE CENTROS DE CONCILIACIÓN

DIRECCION DE SOLUCION EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS (DSEC)

(A SEPTIEMBRE DE 2026)

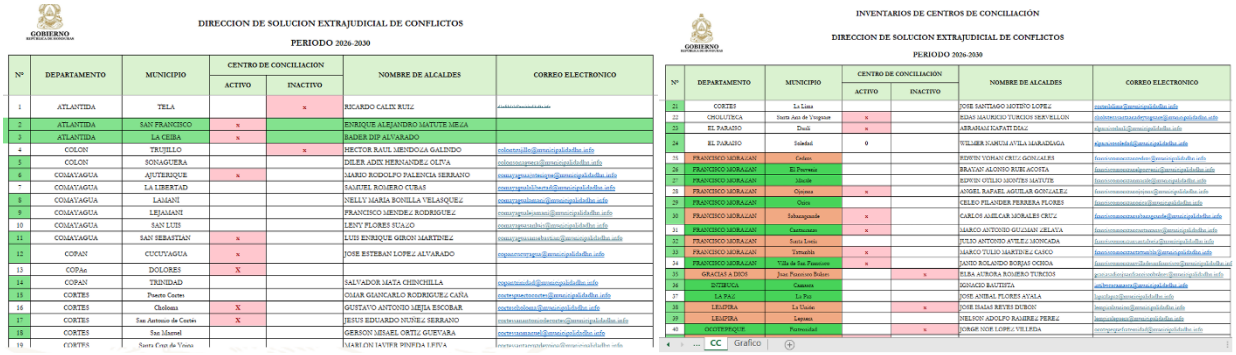
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DIRECTORES DE LOS CENTROS DE CONCILIACIÓN O DIRECTORES DE JUSTICIA MUNICIPAL	TELEFONO	NOMBRE DE ALCALDES
1	ATLANTIDA	TELA	ALCIDES CARDENAS	8782-9432	RICARDO CALIX RUIZ
2	ATLANTIDA	SAN FRANCISCO	MARIO HERNAN PACHECO	8804-6938	ENRIQUE ALEJANDRO MATUTE MEJIA
3	ATLANTIDA	LA CEIBA	LICENCIADA MARA RAMIREZ		RICARDO CALIX RUIZ
4	COLON	TRUJILLO	MARCELINO CORDOVA	9988-6971	HECTOR RAUL MENDIOLA GALINDO
5	COLON	SONAGUERA			DILER ADIN HERNANDEZ OLIVA
6	COMAYAGUA	AJUTERIQUE	ALMER VASQUEZ		MARIO RODOLFO PALENCIA SERRANO
7	COMAYAGUA	LA LIBERTAD			SAMUEL ROMERO CUBAS
8	COMAYAGUA	LAMANÍ			NELLY MARIA BONILLA VELASQUEZ
9	COMAYAGUA	LEJAMANÍ			FRANCISCO MENDEZ RODRIGUEZ
10	COMAYAGUA	SAN LUIS			LENY FLORES SUAZO
11	COMAYAGUA	SAN SEBASTIAN	EDY GUILLÉN MARTINEZ	9828-8091	LUIS ENRIQUE GIRON MARTINEZ
12	COPAN	CUCUYAGUA	ADAN ROMERO	9862-8698	JOSE ESTEBAN LOPEZ ALVARADO
13	COPAN	SANTA ROSA			ANIBAL ERAZO ALVARADO
14	COPÁN	DOLORES	HECTOR DANILO MEDINA	9315-1433	MAURO SAUL DIAZ LEMUS
15	COPAN	TRINIDAD			SALVADOR MATA CHINCHILLA
16	CORTES	PUERTO CORTÉS			OMAR GIANCARLO RODRIGUEZ CAÑA
17	CORTES	CHOLOMA	ABOGADA DENIA FERNANDEZ		GUSTAVO ANTONIO MEJIA ESCOBAR
18	CORTES	SAN ANTONIO DE CORTES	PEDRO ESCOBAR		JESUS EDUARDO NUÑEZ SERRANO
19	CORTES	SAN MANUEL			GERSON MISAEL ORTIZ GUEVARA
20	CORTES	SANTA CRUZ DE YOJOA			MARLON JAVIER PINEDA LEIVA
21	CORTES	LA LIMA			JOSE SANTIAGO MOTIÑO LOPEZ
22	CHOLUTECA	SANTA ANA DE YUSCARÁN	LUIS ALONZO	9818-8427	EDAS WALFICO TURCIOS SERVELLON
23	EL PARAISO	DANLÍ	ZARETT SOSA		ABRAHAM KAFATI DIAZ
24	EL PARAISO	SOLEDAD	TEODORO FLORES		WILMER NAHUM AVILA MARADIAGA
25	FRANCISCO MORAZAN	CEDROS			EDWIN YOHAN CRUZ GONZALES
26	FRANCISCO MORAZAN	EL PROVENIR			BRAYAN ALONSO RUIZ ACOSTA
27	FRANCISCO MORAZAN	ALUBAREN			EDWIN OTILIO MONTES MATUTE
28	FRANCISCO MORAZAN	OJOJONA			ANGEL RAFAEL AGUILAR GONZALEZ
29	FRANCISCO MORAZAN	OTRO			CELSO FILANDER PERRERA FLORES
30	FRANCISCO MORAZAN	SABANAGRANDE			CARLOS AMILCAR MORALES CRUZ
31	FRANCISCO MORAZAN	CANTARRANAS			MARCO ANTONIO GUIJARRO ZELAYA
32	FRANCISCO MORAZAN	SANTA LUCIA			TULIO ANTONIO AVILEZ MONCADA
33	FRANCISCO MORAZAN	TATUMBLA			MARCO TULIO MARTINEZ CASCO
34	FRANCISCO MORAZAN	VILLA DE SAN FRANCISCO			JAIRO ROLANDO BORJAS OCHOA
35	GRACIAS A DIOS	JUAN FRANCISCO BULNES			ELBA AURORA ROMERO TURCIOS
36	INTIBUCA	CAMASCA			IGNACIO BAUTISTA
37	LA PAZ	LA PAZ			JOSE ANIBAL FLORES AYALA
38	LEMPIRA	LA UNIÓN			JOSE ISAIAS REYES DUBON
39	LEMPIRA	LEPAERA			NELSON ADOLFO RAMIREZ PEREZ
40	OCOTEPEQUE	FRATERNIDAD			JORGE NOE LOPEZ VELEDA
41	OCOTEPEQUE	SENSENTI			MAIRON RANDOLFO GOMEZ GAVARRETE
42	OCOTEPEQUE	SINUAPA			CESAR ROLDAN AGUSTIN FRANCO
43	OLANCHO	CONCORDIA			MARCIO ADALID SUAZO BANEGAS
44	OLANCHO	ESQUIPULAS DEL NORTE			MARBIN JAVIER MONTOYA MORALES
45	OLANCHO	GUAYAPE			ISSIS BERCELY NUÑEZ SANCHEZ
46	OLANCHO	JANO			MARBIN GENSER RUIZ HERRERA
47	OLANCHO	LA UNIÓN			HINMY ARTURO FERRERA BLANDON
48	OLANCHO	MANTO			JOSE LUIS CHIRINOS MARTINEZ
49	SANTA BARBARA	SANTA BÁRBARA	TEEMY NOE REYES	9683-7902	EDGARDO ANTONIO BARAHONA TORO
50	SANTA BARBARA	ARADA	TANIA MASIBOL MADRID	9608-6246	JOSE ARNOLD AVELAR HERNANDEZ
51	SANTA BARBARA	AZACUALPA			NELSON RENE BUESO GUERRA
52	SANTA BARBARA	CONCEPCIÓN DEL SUR	JOSÉ SANTOS CASTELLANOS	9965-0180	NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO
53	SANTA BARBARA	MACUELIZO			SUYAPA JACQUELINE TREJO CORDON
54	SANTA BARBARA	SAN NICOLÁS	CERVELIO VALLECILLO PEREZ	9981-7008	CARMEN ALICIA PAZ RODRIGUEZ
55	YORO	YORO			DIANA PATRICIA URBINA SOTO
56	YORO	JOCÓN	ANDRES HERNANDEZ MARTÍNEZ	9545-7646	ADRIAN BLADIMIRO ZEPEDA MARTINEZ
57	YORO	YORITO			FREDY ORLANDO MURILLO MURILLO
58	YORO	EL PROGRESO			ALEXANDER LOPEZ ORELLANA
TOTAL		58	TOTAL	58	

Producto Final 3: Inventario de centros de conciliación operativos en el país.

Indicador: Número Centros de Conciliación Supervisados en los municipios donde han sido creados.

Descripción: visitas técnicas de monitoreo el 23 de junio al Centro de Conciliación de la Alcaldía Municipal de Ojojona y el 24 de junio al Centro de Conciliación de la Alcaldía Municipal de Cantarranas.

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 2 Informes



DIRECCION DE SOLUCION EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

PERIODO 2026-2030

Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO DE CONCILIACION		NOMBRE DE ALCALDES	CORREO ELECTRONICO
			ACTIVO	INACTIVO		
1	ATLANTIDA	TELA		x	RICARDO CALIX RUIZ	[illegible]
2	ATLANTIDA	SAN FRANCISCO	x		ENRIQUE ALEJANDRO MATUTE MEJIA	
3	ATLANTIDA	LA CEIBA	x		RADHIR DIP ALVARADO	
4	COLON	TRUJILLO		x	HECTOR RAUL MENDIOLA GALINDO	colontrujillo@amunicipalidadhn.info
5	COLON	SONAGUERA			DILER ADIN HERNANDEZ OLIVA	colonsonaguera@amunicipalidadhn.info
6	COMAYAGUA	AJUTERIQUE	x		MARIO RODOLFO PALENCIA SERRANO	comayaguaajuterique@amunicipalidadhn.info
7	COMAYAGUA	LA LIBERTAD			SAMUEL ROMERO CUBAS	comayaguaalibertad@amunicipalidadhn.info
8	COMAYAGUA	LAMANÍ			NELLY MARIA BONILLA VELASQUEZ	comayagualamani@amunicipalidadhn.info
9	COMAYAGUA	LEJAMANÍ			FRANCISCO MENDEZ RODRIGUEZ	comayagualejamani@amunicipalidadhn.info
10	COMAYAGUA	SAN LUIS			LENY FLORES SUAZO	comayaguasanluis@amunicipalidadhn.info
11	COMAYAGUA	SAN SEBASTIAN	x		LUIS ENRIQUE GIRON MARTINEZ	comayaguasansebastian@amunicipalidadhn.info
12	COPAN	CUCUYAGUA	x		JOSE ESTEBAN LOPEZ ALVARADO	copancucuyagua@amunicipalidadhn.info
13	COPAn	DOLORES	X			
14	COPAN	TRINIDAD			SALVADOR MATA CHINCHILLA	copantrinidad@amunicipalidadhn.info
15	CORTES	Puerto Cortes			OMAR GIANCARLO RODRIGUEZ CAÑA	cortespuertocortes@amunicipalidadhn.info
16	CORTES	Choloma	X		GUSTAVO ANTONIO MEJIA ESCOBAR	cortescholoma@amunicipalidadhn.info
17	CORTES	San Antonio de Cortés	X		JESUS EDUARDO NUNEZ SERRANO	cortessanantoniodecortes@amunicipalidadhn.info
18	CORTES	San Manuel			GERSON MISAEL ORTIZ GUEVARA	cortessanmanuel@amunicipalidadhn.info
19	CORTES	Santa Cruz de Yojoa			MARLON JAVIER PINEDA LEIVA	cortessantacruzdeyojoa@amunicipalidadhn.info

INVENTARIOS DE CENTROS DE CONCILIACIÓN

DIRECCION DE SOLUCION EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

PERIODO 2026-2030

Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO DE CONCILIACION		NOMBRE DE ALCALDES	CORREO ELECTRONICO
			ACTIVO	INACTIVO		
21	CORTES	La Lima			JOSE SANTIAGO MOTIÑO LOPEZ	corteslalima@amunicipalidadhn.info
22	CHOLUTECA	Santa Ana de Yuscaran	x		EDAS MAURICIO TURCIOS SERVELLON	cholutecasantaanadeyuscaran@amunicipalidadhn.info
23	EL PARAISO	Danlí	x		ABRAHAM KAFATI DIAZ	elparaisodanli@amunicipalidadhn.info
24	EL PARAISO	Soledad	0		WILMER NAHUM AVILA MARADIAGA	elparaisosoledad@amunicipalidadhn.info
25	FRANCISCO MORAZAN	Cedros			EDWIN YOHAN CRUZ GONZALES	franciscomorazancedros@amunicipalidadhn.info
26	FRANCISCO MORAZAN	El Provenir			BRAYAN ALONSO RUIZ ACOSTA	franciscomorazanelprovenir@amunicipalidadhn.info
27	FRANCISCO MORAZAN	Alubaren			EDWIN OTILIO MONTES MATUTE	franciscomorazanalubaren@amunicipalidadhn.info
28	FRANCISCO MORAZAN	Ojojona	x		ANGEL RAFAEL AGUILAR GONZALEZ	franciscomorazanojojona@amunicipalidadhn.info
29	FRANCISCO MORAZAN	Otro			CELSO FILANDER PERRERA FLORES	franciscomorazanotro@amunicipalidadhn.info
30	FRANCISCO MORAZAN	Sabanagrande	x		CARLOS AMILCAR MORALES CRUZ	franciscomorazansabanagrande@amunicipalidadhn.info
31	FRANCISCO MORAZAN	Cantarranas	x		MARCO ANTONIO GUIJARRO ZELAYA	franciscomorazancantarranas@amunicipalidadhn.info
32	FRANCISCO MORAZAN	Santa Lucia			TULIO ANTONIO AVILEZ MONCADA	franciscomorazansantalucia@amunicipalidadhn.info
33	FRANCISCO MORAZAN	Tatumbla	x		MARCO TULIO MARTINEZ CASCO	franciscomorazantatumbla@amunicipalidadhn.info
34	FRANCISCO MORAZAN	Villa de San Francisco	x		JAIRO ROLANDO BORJAS OCHOA	franciscomorazanvilladesanfrancisco@amunicipalidadhn.info
35	GRACIAS A DIOS	Juan Francisco Bulnes		x	ELBA AURORA ROMERO TURCIOS	gracesadiosjuanfranciscobulnes@amunicipalidadhn.info
36	INTIBUCA	Camasca			IGNACIO BAUTISTA	intibucacamasca@amunicipalidadhn.info
37	LA PAZ	La Paz			JOSE ANIBAL FLORES AYALA	lapazlapaz@amunicipalidadhn.info
38	LEMPIRA	La Unión		x	JOSE ISAIAS REYES DUBON	lempiralaunion@amunicipalidadhn.info
39	LEMPIRA	Lepaera			NELSON ADOLFO RAMIREZ PEREZ	lempiralepaera@amunicipalidadhn.info
40	OCOTEPEQUE	Fraternidad		x	JORGE NOE LOPEZ VELEDA	ocotepequefraternidad@amunicipalidadhn.info

Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CENTRO DE CONCILIACION		NOMBRE DE ALCALDES	CORREO ELECTRONICO
			ACTIVO	INACTIVO		
41	OCOTEPEQUE	Sensenti	x		MAIRON RANDOLFO GOMEZ GAVARRETE	ocotepequesensenti@amunicipalidadhn.info
42	OCOTEPEQUE	Sinuapa			CESAR ROLDAN AGUSTIN FRANCO	ocotepequesinuapa@amunicipalidadhn.info
43	OLANCHO	Concordia			MARCIO ADALID SUAZO BANEGAS	olanchoconcordia@amunicipalidadhn.info
44	OLANCHO	Esquipulas del Norte			MARBIN JAVIER MONTOYA MORALES	olanchoesquipulasdelnorte@amunicipalidadhn.info
45	OLANCHO	Guayape			ISSIS BERCELY NUÑEZ SANCHEZ	olanchoguayape@amunicipalidadhn.info
46	OLANCHO	Jano			MARBIN GENSER RUIZ HERRERA	olanchojano@amunicipalidadhn.info
47	OLANCHO	La Unión			HINMY ARTURO FERRERA BLANDON	olanchola union@amunicipalidadhn.info
48	OLANCHO	Manto			JOSE LUIS CHIRINOS MARTINEZ	olanchomanto@amunicipalidadhn.info
49	SANTA BARBARA	Santa Bárbara	x		EDGARDO ANTONIO BARAHONA TORO	santabarbarasantabarbara@amunicipalidadhn.info
50	SANTA BARBARA	Arada	x		JOSE ARNOLD AVELAR HERNANDEZ	santabarbaraarada@amunicipalidadhn.info
51	SANTA BARBARA	Azacualpa			NELSON RENE BUESO GUERRA	santabarbaraazacualpa@amunicipalidadhn.info
52	SANTA BARBARA	Concepción del Sur	x		NELSON YOVANY CASTELLANOS PERDOMO	santabarbaraconcepciondelsur@amunicipalidadhn.info
53	SANTA BARBARA	Macuelizo			SUYAPA JACQUELINE TREJO CORDON	santabarbaramacuelizo@amunicipalidadhn.info
54	SANTA BARBARA	San Nicolás	x		CARMEN ALICIA PAZ RODRIGUEZ	santabarbarasannicolas@amunicipalidadhn.info
55	YORO	Yoro			DIANA PATRICIA URBINA SOTO	yoroyoro@amunicipalidadhn.info
56	YORO	Jocón	x		ADRIAN BLADIMIRO ZEPEDA MARTINEZ	yorojocon@amunicipalidadhn.info
57	YORO	Yorito			FREDY ORLANDO MURILLO MURILLO	yoroyorito@amunicipalidadhn.info
TOTAL		57				

Planificado y Ejecutado al III Trimestre: se elaboraron cuatro (4) informes de inspección y supervisión de Centros de Conciliación, correspondientes a Santa Rosa de Copán y el Bufete del Pueblo de Tegucigalpa, M.D.C., visitados en agosto; y Yoro, Yoro y El Progreso, Yoro, visitados en septiembre.

N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AÑO DE CREACION					CENTRO DE CONCILIACION		
			N/I	2022	2023	2024	2025	2026	ACTIVO	INACTIVO	S/I
1	ATLANTIDA	TELA		1						1	
2	ATLANTIDA	SAN FRANCISCO	1						1		
3	ATLANTIDA	LA CEIBA	1						1		
4	COLON	TRUJILLO				1				1	
5	COLON	SONAGUERA				1					1
6	COMAYAGUA	AJUTERIQUE					1		1		
7	COMAYAGUA	LA LIBERTAD			1						1
8	COMAYAGUA	LAMANÍ			1						1
9	COMAYAGUA	LEJAMANÍ					1				1
10	COMAYAGUA	SAN LUIS				1					1
11	COMAYAGUA	SAN SEBASTIÁN					1		1		
12	COPAN	CUCUYAGUA				1			1		
13	COPAN	SANTA ROSA						1	1		
14	COPAN	DOLORES	1						1		
15	COPAN	TRINIDAD	1								1
16	CORTES	PUERTO CORTÉS		1							1
17	CORTES	CHOLOMA		1					1		
18	CORTES	SAN ANTONIO DE CORTES				1			1		
19	CORTES	SAN MANUEL					1				1
20	CORTES	SANTA CRUZ DE YOJOA		1							1
21	CORTES	LA LIMA				1					1
22	CHOLUTECA	SANTA ANA DE YUSGUARE				1			1		
23	EL PARAISO	DANLÍ			1				1		
24	EL PARAISO	SOLEDAD					1		1		
25	FRANCISCO MORAZAN	CEDROS		1							1
26	FRANCISCO MORAZAN	EL PORVENIR MARALE					1				1
27	FRANCISCO MORAZAN	MARALE				1					1
28	FRANCISCO MORAZAN	OJOJONA		1					1		
29	FRANCISCO MORAZAN	ORICA			1						1
30	FRANCISCO MORAZAN	SABANA GRANDE		1					1		
31	FRANCISCO MORAZAN	CANTARRANAS		1					1		
32	FRANCISCO MORAZAN	SANTA LUCÍA		1							1
33	FRANCISCO MORAZAN	TATUMBLA		1					1		
34	FRANCISCO MORAZAN	VILLA DE SAN FRANCISCO		1					1		
35	GRACIAS A DIOS	JUAN FRANCISCO BULNES		1						1	
36	INTIBUCA	CAMASCA					1				1
37	LA PAZ	LA PAZ					1				1
38	LEMPIRA	LA UNIÓN			1					1	
39	LEMPIRA	LEPAERA			1						1
40	OCOTEPEQUE	FRATERNIDAD					1			1	
41	OCOTEPEQUE	SENSENTI					1			1	
42	OCOTEPEQUE	SINUAPA					1				1
43	OLANCHO	CONCORDIA				1					1
44	OLANCHO	ESQUIPULAS DEL NORTE				1					1
45	OLANCHO	GUAYAPE				1					1
46	OLANCHO	JANO				1					1
47	OLANCHO	LA UNIÓN			1						1
48	OLANCHO	MANTO				1					1
49	SANTA BARBARA	SANTA BÁRBARA					1			1	
50	SANTA BARBARA	ARADA					1			1	
51	SANTA BARBARA	AZACUALPA									1
52	SANTA BARBARA	CONCEPCIÓN DEL SUR			1					1	
53	SANTA BARBARA	MACUELIZO				1					1
54	SANTA BARBARA	SAN NICOLÁS				1				1	
55	YORO	YORO				1					1
56	YORO	JOCÓN				1				1	
57	YORO	YORITO					1			1	
58	YORO	EL PROGRESO	1							1	
	TOTAL	58	5	10	15	16	3	1	24	6	20

Producto Intermedio I del Final 3: Levantamiento de Centros de solución extrajudicial de conflictos identificados en funcionamiento.

Indicador: Número de centros de solución extrajudicial de conflictos fortalecidos con herramientas creadas por la DSEC.

Descripción: Proceso de levantamiento y actualización de información para elaborar un inventario de los centros que actualmente se encuentran en funcionamiento a nivel nacional.

Planificado y Ejecutado al II Trimestre: 3 Fichas (Ojojona, Sabanagrande y Cantarranas)



Ejecución Presupuestaria

El Presupuesto aprobado a la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización asciende a Lps. 11,835,500,969.00 distribuido en:

- Fondos Nacionales Lps.11,466,429,475.00
- Fondos Propios Lps. 8,758,016.00
- Fondos externos Lps. 360,313,478.00

El Presupuesto Vigente de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización para el ejercicio fiscal 2026, es de **L. 11,845,500,969 ONCE MIL OCHOCIENTOS Cuarenta Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE 00/100**, lo conforman según grupo de gastos de la manera siguiente:

Ejecución de Egresos por Grupo de Gasto
Fondos Totales
(Cifras en Lempiras

Código	Grupo del Gasto	Presupuesto					% del Trimestre	% Acumulado
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
10000	Servicios Personales	269,908,079.00	288,438,617.00	46,167,859.66	152,621,935.50	135,816,681.50	16.01	52.91
20000	Servicios No Personales	44,264,234.00	26,424,609.00	7,371,307.76	11,493,835.62	14,930,773.38	27.90	43.50
30000	Materiales y Suministros	19,678,807.00	13,515,162.00	2,524,538.60	3,068,663.92	10,446,498.08	18.68	22.71
40000	Bienes Capitalizables	100,000.00	5,572,732.00	1,120,403.43	1,120,403.43	4,452,328.57	20.11	20.11
50000	Transferencias y Donaciones	11,501,549,849.00	11,511,549,849.00	3,430,018,832.20	8,301,266,444.22	3,210,283,404.78	29.80	72.11
Total General		**11,835,500,969.00**	**11,845,500,969.00**	**3,487,202,941.65**	**8,469,571,282.69**	**3,375,929,686.31**	**29.44**	**71.50**

La mayor asignación presupuestaria que corresponde al grupo 50000 Transferencias comprendidas de la siguiente manera:

Descripción	Cantidad (L)
Transferencias de Capital a Gobiernos Locales	10,994,554,364.00
Transferencias Corrientes A Instituciones Sin Fines De Lucro	305,716,000.00
Transferencias Corrientes a Otros Entes del Sector Público.	15,000,000.00
Transferencias a Organismos Internacionales – Cuotas	1,279,485.00
Sub total	**11,301,549,849.00**

PRESUPUESTO POR GRUPO DEL GASTO: La ejecución al tercer trimestre del año 2026, asciende a **L.8,469,571,282.69 (OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS LEMPIRAS CON 69/100** con 71.50% de ejecución.

Grupo del gasto 10000 Servicios Personales valores absolutos acumulados **L. 152,621,935.50** personal permanente y temporal y sus respectivos colaterales.

OBJETO	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible	
11100	Sueldos Básicos	155,578,097.00	155,578,097.00	25,909,709.40	86,348,257.57	69,229,839.43	16.65
11400	Adicionales	150,000.00	150,000.00	61,000.00	61,000.00	89,000.00	40.67
11510	Decimotercer Mes	12,967,503.00	12,967,503.00	-	80,922.81	12,886,580.19	-
11520	Decimocuarto Mes	12,967,502.00	12,967,502.00	248,706.41	8,889,619.11	4,077,882.89	1.92
11600	Complemetos (VACACIONES)	11,840,052.00	11,840,052.00	1,925,070.52	4,171,772.93	7,668,279.07	16.26
11710	Contribuciones al Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo	22,563,460.00	22,563,460.00	3,355,154.79	12,749,710.50	9,813,749.50	14.87
11750	Contribuciones para Seguro Social	4,339,568.00	4,339,568.00	931,809.61	3,040,922.86	1,298,645.14	21.47
12100	Sueldos Básicos	3,237,600.00	18,633,000.00	3,626,866.08	5,872,546.09	12,760,453.91	19.46
12410	Decimotercer Mes	269,800.00	1,552,750.00	-		1,552,750.00	-
12420	Decimocuarto Mes	269,800.00	1,552,750.00	99,162.76	329,079.63	1,223,670.37	6.39
12550	Contribuciones para Seguro Social	124,697.00	521,881.00	-		521,881.00	-
14100	Horas Extraordinarias	-	172,054.00	65,326.97	65,326.97	106,727.03	37.97
14300	Gastos de Representación	600,000.00	600,000.00	90,000.00	275,000.00	325,000.00	15.00
16200	Compensaciones	45,000,000.00	45,000,000.00	9,855,053.12	30,737,777.03	14,262,222.97	21.90
TOTAL		**269,908,079.00**	**288,438,617.00**	**46,167,859.66**	**152,621,935.50**	**135,816,681.50**	**16.01**

Grupo del gasto 20000 Servicios No Personales valores absolutos acumulados **L.11,493,835.62** asignaciones destinadas a cubrir el uso de servicios básicos, arrendamientos, mantenimiento y reparaciones, tasas, viáticos entre otros.

OBJETO	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre	% de Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
21110	Suministro De Energía Eléctrica	700,000.00	1,050,963.00	252,343.66	761,101.94	289,861.06	24.01	72.42
21200	Agua	120,000.00	120,000.00	17,456.18	68,823.20	51,176.80	14.55	57.35
21410	Correo Postal	10,000.00	10,000.00	1,045.00	1,990.00	8,010.00	10.45	19.90
21420	Telefonía Fija	200,000.00	200,000.00	27,891.97	28,918.87	171,081.13	13.95	14.46
21430	Telefonía Celular	850,000.00	677,946.00	8,257.96	8,257.96	669,688.04	1.22	1.22
22100	Alquiler de Edificios, Viviendas y Locales	7,000,000.00	5,500,000.00	858,400.19	2,950,173.77	2,549,826.23	15.61	53.64
22260	Alquiler de Equipo de Oficina y Muebles	1,010,920.00	600,000.00	-	131,188.88	468,811.12	-	21.86
23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios	3,183,289.00	2,611,759.00	10,000.00	19,158.00	2,592,601.00	0.38	0.73
23200	Mantenimiento y Reparación de Equipos	8,000,000.00	2,027,667.00	74,624.08	314,088.52	1,713,578.48	3.68	15.49
23390	Mantenimiento y Reparación de Otros Eq	200,000.00	105,000.00			105,000.00	-	0.00
23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	1,300,000.00	550,000.00	4,838.00	5,638.00	544,362.00	0.88	1.03
24400	Servicios de Contabilidad y Audioría	-	4,750,000.00	4,750,000.00	4,750,000.00	-	100.00	100.00
25100	Servicio de Transporte	1,775,000.00	575,000.00	3,361.00	3,751.00	571,249.00	0.58	0.65
25300	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Re	300,000.00	153,680.00	7,164.50	130,304.50	23,375.50	4.66	84.79
25400	Primas y Gastos de Seguro	600,000.00	665,100.00	1,458.34	484,272.66	180,827.34	0.22	72.81
25700	Servicio de Internet	250,000.00	250,000.00	81,292.45	153,445.60	96,554.40	32.52	61.38
25900	Otros Servicios Comerciales y Financiero	200,150,000.00	200,193,469.00	68,013.43	88,013.43	200,105,455.57	0.03	0.04
26110	Pasajes Nacionales	400,000.00	119,000.00	18,614.63	18,614.63	100,385.37	15.64	15.64
26120	Pasajes al Exterior	550,000.00	200,000.00	-		200,000.00	-	0.00
26210	Viáticos Nacionales	6,200,000.00	3,950,000.00	828,885.37	1,047,831.16	2,902,168.84	20.98	26.53
26220	Viáticos al Exterior	750,000.00	100,000.00	2,500.00	2,500.00	97,500.00	2.50	2.50
27210	Tasas	600,000.00	600,000.00	-		600,000.00	-	0.00
29100	Ceremonial y Protocolo	10,115,025.00	1,415,025.00	355,161.00	525,763.50	889,261.50	25.10	37.16
TOTAL		**244,264,234.00**	**226,424,609.00**	**7,371,307.76**	**11,493,835.62**	**214,930,773.38**	**3.26**	**5.08**

Grupo del gasto 30000 Materiales y Suministros valores absolutos acumulados **L. 3,068,663.92** erogaciones para el funcionamiento de la institución.

OBJETO	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre	% de Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
31110	Productos Alimenticios Y Bebidas	5,133,807.00	3,433,807.00	1,420,398.54	1,718,526.54	1,715,280.46	41.37	50.05
32200	ConfeccionesTextiles	-	582,471.00			582,471.00		0.00
32310	Prendas de Vestir	750,000.00	149,115.00	5,290.00	5,290.00	143,825.00	3.55	3.55
33100	Productos De Papel Y CartóN	1,000,000.00	120,246.00	27,077.24	72,591.61	47,654.39	22.52	60.37
33300	Productos de Artes Gráficas	430,000.00	730,000.00	521,222.50	540,013.50	189,986.50	71.40	73.97
33500	Libros, Revistas y Periódicos	50,000.00	50,000.00			50,000.00	-	0.00
34400	Llantas y Cámaras de Aire	300,000.00	100,000.00			100,000.00	-	0.00
35100	Productos Químicos	85,000.00	-	-		-	-	0.00
35400	Insecticidas, Fumigantes y Otros	70,000.00	70,000.00			70,000.00	-	0.00
35500	Tintas, pinturas y colorantes	50,000.00	88,643.00	41,706.00	41,706.00	46,937.00	47.05	47.05
35610	Gasolina	800,000.00	159,939.00	9,660.00	9,660.00	150,279.00	6.04	6.04
35620	Diesel	9,000,000.00	5,931,067.00	290,340.00	307,925.34	5,623,141.66	4.90	5.19
35650	Aceites y Grasas Lubricantes	100,000.00	100,000.00	-		100,000.00	-	0.00
35800	Productos de Material Plástico	200,000.00	34,900.00	4,025.00	7,762.50	27,137.50	11.53	22.24
35930	Productos Químicos de Uso Personal	50,000.00	50,000.00	-		50,000.00	-	0.00
36400	Herramientas Menores	50,000.00	50,000.00	-		50,000.00	-	0.00
36930	Elementos de Ferretería	50,000.00	230,000.00	333.00	1,328.00	228,672.00	0.14	0.58
37400	Productos Abrasivos	50,000.00	50,000.00	-		50,000.00	-	0.00
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	100,000.00	400,000.00	103,233.98	103,525.75	296,474.25	25.81	25.88
39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	500,000.00	390,000.00	- 58,559.33	59,187.87	330,812.13	- 15.02	15.18
39300	Utiles y Materiales Eléctricos	10,000.00	310,000.00	1,920.00	2,370.00	307,630.00	0.62	0.76
39400	Utensilios de Cocina y Comedor	100,000.00	54,974.00	-	20,000.00	34,974.00	-	36.38
39600	Repuestos y Accesorios	800,000.00	430,000.00	157,891.67	178,776.81	251,223.19	36.72	41.58
SUBTOTAL		**19,678,807.00**	**13,515,162.00**	**2,524,538.60**	**3,068,663.92**	**10,446,498.08**	**256.63**	**22.71**

Grupo del gasto 40000 Bienes Capitalizables que en valores absolutos acumulado representa **L.1,120,403.43** para la adquisición de maquinaria y equipo y aplicaciones informáticas.

OBJETO	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre	% de Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
42110	Muebles Varios de Oficina	100,000.00	100,000.00			100,000.00	-	0.00
42600	Equipos para Computación		4,972,732.00	1,120,403.43	1,120,403.43	3,852,328.57	22.53	22.53
45100	Aplicaciones Informáticas		500,000.00	-		500,000.00	-	0.00
TOTAL		**100,000.00**	**5,572,732.00**	**1,120,403.43**	**1,120,403.43**	**4,452,328.57**	**-**	20.11

Grupo del gasto 50000 Transferencias y Donaciones distribuidas en valores absolutos acumulados **L. 8,301,266,444.22** con un 71.50% de ejecución

OBJETO	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre	% de Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
51310	Transferencias Corrientes A Instituciones	222,716,000.00	232,716,000.00	102,240,000.00	152,140,000.00	80,576,000.00	43.93	65.38
52170	Transferencias Corrientes a Gobiernos Lo	228,313,478.00	164,313,478.00	41,842,187.88	4,000,000.00	160,313,478.00	25.46	2.43
52180	Transferencias Corrientes a Otros Entes d	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	-	100.00	100.00
53310	Transferencias a Organismos Internacion	1,279,485.00	1,279,485.00	160,263.82	961,263.82	318,221.18	12.53	75.13
55170	Transferencias de Capital a Gobiernos Lo	10,834,240,886.00	10,898,240,886.00	3,270,776,380.50	8,129,165,180.40	2,769,075,705.60	30.01	74.59
TOTAL		**11,301,549,849.00**	**11,311,549,849.00**	**3,430,018,832.20**	**8,301,266,444.22**	**3,010,283,404.78**	**30.32**	**73.39**

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS: La ejecución al tercer trimestre del año 2026, asciende a **L. L.8,469,571,282.09 (ocho mil cuatrocientos sesenta y nueve millones quinientos setenta y un mil doscientos ochenta y dos lempiras con 09/100)** que corresponde a un 73.39% en relación a su presupuesto vigente en sus diferentes programas.

Cuadro No. 1
Ejecución Presupuestaria por Programas
Al III Trimestre

PROGRAMA	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre	% Acumulado
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
1	ACTIVIDADES CENTRALES	456,669,942.00	456,651,942.00	48,322,215.06	134,985,742.11	321,666,199.89	10.58	29.6
11	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES Y DESCENTRALIZACIÓN	45,569,098.00	45,587,098.00	7,371,307.76	21,415,373.22	24,171,724.78	16.17	47.0
15	ACCESO A LA JUSTICIA	31,712,080.00	31,712,080.00	1,545,328.43	12,945,258.65	18,766,821.35	4.87	40.8
99	TRANSFERENCIAS	11,301,549,849.00	11,311,549,849.00	3,430,018,832.20	8,301,266,444.22	3,010,283,404.78	30.32	73.4
TOTAL		**11,835,500,969.00**	**11,845,500,969.00**	**3,487,257,683.45**	**8,470,612,818.20**	**3,374,888,150.80**	29.44	**71.51**

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización está conformada por cinco (4) programas, descrita su ejecución del tercer trimestre a continuación:

PROGRAMA 01 ACTIVIDADES CENTRALES
Al tercer trimestre su ejecución refleja. L. 134,985,742.11 que representa un 29.3 % en relación con el presupuesto vigente, el programa está compuesto en cuatro de grupos del gasto:

CUADRO No. 2
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 01: Actividades Centrales
Total, Fondos

Grupo	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre	% de Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
10000	Servicios Personales	192,626,901.00	211,139,439.00	36,950,066.81	118,261,303.63	92,878,135.37	17.50	56.0
20000	Servicios No Personales	244,264,234.00	226,424,609.00	7,371,307.76	11,654,961.98	214,769,647.02	3.26	5.1
30000	Materiales y Suministros	19,678,807.00	13,515,162.00	2,455,512.06	3,524,148.07	9,991,013.93	18.17	26.1
40000	Bienes Capitalizables	100,000.00	5,572,732.00	1,545,328.43	1,545,328.43	4,027,403.57	27.73	27.7
TOTAL		**456,669,942.00**	**456,651,942.00**	**48,322,215.06**	**134,985,742.11**	**321,666,199.89**	**10.58**	**29.56**

10000 Servicios Personales, la ejecución acumulada que corresponde a sueldos y salarios básicos de personal permanente y por contrato, colaterales, contribuciones patronales. Se observa una ejecución al tercer trimestre de **L.118,261,303.63** con un porcentaje de ejecución de **56%.**

20000 servicios No Personales, se observa una ejecución acumulada al tercer trimestre de **L.11,654,961.98** con un porcentaje de ejecución de **5.1%** atendiéndose el pago de servicios básicos, Suministro Energía Eléctrica, Agua, Alquiler de Bienes Inmuebles, Reparación equipo de transporte, Servicios Comerciales y Financieros, Pasajes y Viáticos, Tasas, Protocolo.

30000 materiales y Suministros al tercer trimestre presentan una ejecución acumulada de **L 3,524,148.**07 con un **6%** que corresponde a la ejecución de alimentos y bebidas, prendas de vestir, compra de papel bond, productos de artes gráficas, Diesel.

40000 bienes Capitalizables al tercer trimestre muestran ejecución una ejecución de **L. 1,545,328.43** con un **27.7%** que corresponde a muebles varios de Oficina.

ACTIVIDAD OBRA: 001 DIRECCION Y COORDINACION
ACTIVIDAD OBRA: 002 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ACTIVIDAD OBRA: 003 SECRETARIA GENERAL
ACTIVIDAD OBRA: 004 AUDITORIA INTERNA
ACTIVIDAD OBRA: 005 PLANEAMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION
ACTIVIDAD OBRA: 008 COORDINACIÓN DE GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES

PROGRAMA 11 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES Y DESCENTRALIZACIÓN

Al Tercer trimestre su ejecución alcanza **L.21,415,373.22** que representa un **47%** en relación al presupuesto vigente, el programa está compuesto ´únicamente por un grupo del gasto:

CUADRO No. 3
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 11: Fortalecimiento de las Capacidades Locales y Descentralización
Total, Fondos

Grupo	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre	% Acumulado
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
10000	Servicios Personales	45,569,098.00	45,587,098.00	5,850,341.07	21,415,373.22	24,171,724.78	12.83	47.0
TOTAL		**45,569,098.00**	**45,587,098.00**	**5,850,341.07**	**21,415,373.22**	**24,171,724.78**	**12.83**	**47.0**

10000 Servicios Personales, su ejecución acumulada por **L.21,415,373.22** que representa un **47%** corresponde a sueldos y salarios básicos de personal permanente, colaterales y contribuciones patronales.

ACTIVIDAD OBRA: 001 DIRECCION Y COORDINACION
ACTIVIDAD OBRA: 003 FORTALECIMIENTO DE LAS MUNICIPALIDADES
ACTIVIDAD OBRA: 007 GESTIÓN A LA DESCENTRALIZACIÓN
ACTIVIDAD OBRA: 008 ORDENAMIENTO Y DELIMITACIÓN TERRITORIAL
ACTIVIDAD OBRA: 009 DESARROLLO LOCAL PRODUCTIVO
ACTIVIDAD OBRA: 010 REGIMEN DEPARTAMENTAL
ACTIVIDAD OBRA: 011 GOBERNABILIDAD LOCAL

PROGRAMA 15 ACCESO A LA JUSTICIA

Al tercer trimestre su ejecución acumulada por **L.12,945,258.65** que representa un **40.82%** en relación al presupuesto vigente, el programa está compuesto por un grupo del gasto;

CUADRO No. 4
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 15: Acceso a la Justicia

Grupo	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre	% Acumulado
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
10000	Servicios Personales	31,712,080.00	31,712,080.00	3,153,017.28	12,945,258.65	18,766,821.35	9.9	40.8
TOTAL		**31,712,080.00**	**31,712,080.00**	**3,153,017.28**	**12,945,258.65**	**18,766,821.35**	**9.9**	**40.8**

En su ejecución presupuestaria está compuesta por el grupo del gasto 10000 servicios personales correspondiente al pago de sueldos y salarios básicos de personal permanente, contribuciones patronales y complementos.

ACTIVIDAD OBRA: 002 SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS
ACTIVIDAD OBRA: 003 PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA
ACTIVIDAD OBRA: 004 REGULACIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ASOCIACIONES CIVILES
ACTIVIDAD OBRA: 005 FOMENTO A LAS ORGANIZACIONES DE SOCIEDAD CIVIL
ACTIVIDAD OBRA: 006 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE INQUILINATO

PROGRAMA 99 TRANSFERENCIAS A MUNICIPALIDADES.

Al tercer trimestre su ejecución por **L.8,301,266,444.22** que representa un **73.39%** en relación al presupuesto vigente, el programa está compuesto por un grupo del gasto.
ACTIVIDAD OBRA: 002 APOYO FINANCIERO A ORGANISMOS AL EXTERIOR
ACTIVIDAD OBRA: 003 APOYO FINANCIERO AL SECTOR PRIVADO
ACTIVIDAD OBRA: 004 APOYO FINANCIERO A GOBIERNOS MUNICIPALES
ACTIVIDAD OBRA: 009 PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES PRIORITARIOS

CUADRO No. 6
Ejecución Presupuestaria por Grupo del Gasto
Programa 99: Transferencias y Asignaciones Globales

Grupo	DESCRIPCION	Presupuesto					% del Trimestre	% Acumulado
		Aprobado	Vigente	Devengado del III Trimestre	Devengado Acumulado	Disponible		
50000	Transferencias y Donaciones	11,301,549,849.00	11,311,549,849.00	3,430,018,832.20	8,301,266,444.22	3,010,283,404.78	30.32	**73.39**
TOTAL		**11,301,549,849.00**	**11,311,549,849.00**	**3,430,018,832.20**	**8,301,266,444.22**	**3,010,283,404.78**	**30.32**	**73.39**

Las Transferencias acumuladas corresponden únicamente por Ley a Gobiernos Locales correspondientes al tercer trimestre y las deducciones de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) por un monto de **L.8,301,266,444.22** que representa un **73.39%** de ejecución, las que se detallan a nivel de departamento y Municipio:

CODIGO	DESCRIPCION	Presupuesto				% Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado Acumulado	Disponible	
0	Transferencias de Capital	L 208,892,526	0	0	-	
1101	La Ceiba	L 71,315,930	L 71,315,930	48,130,170.2	23,185,759.85	67.49
1102	El Porvenir	L 29,935,832	L 29,935,832	22,581,731.4	7,354,100.61	75.43
1103	Esparta	L 28,216,945	L 28,216,945	21,290,063.2	6,926,881.80	75.45
1104	Jutiapa	L 33,078,525	L 33,078,525	24,955,159.3	8,123,365.68	75.44
1105	La Masica	L 31,178,445	L 31,178,445	23,531,716.5	7,646,728.54	75.47
1106	San Francisco	L 26,981,004	L 26,981,004	20,338,544.7	6,642,459.28	75.38
1107	Tela	L 47,192,287	L 47,192,287	36,004,359.8	11,187,927.20	76.29
1108	Arizona	L 29,700,509	L 29,700,509	15,110,948.0	14,589,561.00	50.88
1201	Trujillo	L 39,694,752	L 39,694,752	30,245,563.7	9,449,188.26	76.20
1202	Balfate	L 30,137,386	L 30,137,386	22,883,309.2	7,254,076.79	75.93
1203	Iriona	L 30,376,554	L 30,376,554	15,774,551.6	14,602,002.39	51.93
1,204	Limón	L 31,510,323	L 31,510,323	23,922,497.3	7,587,825.70	75.92
1205	Sabá	L 31,507,258	L 31,507,258	23,790,053.6	7,584,760.70	75.51
1206	Santa Fé	L 25,910,339	L 25,910,339	19,674,004.8	2,120,285.43	75.93
1207	Santa Rosa de Aguán	L 28,925,731	L 28,925,731	21,960,488.2	6,965,242.84	75.92
1208	Sonaguera	L 34,486,373	L 34,486,373	26,017,753.2	8,468,619.83	75.44
1209	Tocoa	L 47,959,322	L 47,959,322	39,762,761.6	8,196,560.37	82.91
1210	Bonito Oriental	L 32,932,585	L 32,932,585	24,830,619.9	8,101,965.10	75.40
1301	Comayagua	L 64,001,901	L 64,001,901	2,598,187.3	61,403,713.72	4.06
1302	Ajuterique	L 26,399,458	L 26,399,458	19,876,707.2	6,522,750.83	75.29
1303	El Rosario	L 34,202,733	L 34,202,733	25,748,784.4	8,453,948.61	75.28
1304	Esquías	L 31,802,085	L 31,802,085	23,944,939.8	7,857,145.20	75.29
1305	Humuya	L 24,451,871	L 24,451,871	20,055.6	24,431,815.39	0.08
1306	La Libertad	L 32,590,399	L 32,590,399	24,548,962.5	8,041,436.50	75.33
1307	Lamaní	L 28,379,035	L 28,379,035	21,366,771.1	7,012,263.86	75.29
1308	La Trinidad	L 28,476,028	L 28,476,028	21,431,741.4	7,044,286.58	75.26
1309	Lejamaní	L 25,507,115	L 25,507,115	19,203,651.5	6,303,463.49	75.29
1310	Meámbar	L 30,345,678	L 30,345,678	22,839,361.5	7,506,316.47	75.26
1311	Minas de Oro	L 29,607,013	L 29,607,013	22,286,638.1	7,320,374.88	75.27
1312	Ojos de Agua	L 27,259,993	L 27,259,993	20,518,954.3	6,741,038.75	75.27
1313	San Jerónimo	L 31,764,107	L 31,764,107	23,922,443.8	7,841,663.19	75.31
1314	San José de Comayagua	L 28,177,040	L 28,177,040	21,349,661.7	6,827,378.32	75.77
1315	San José del Potrero	L 28,093,933	L 28,093,933	21,145,985.6	6,947,947.40	75.27
1316	San Luis	L 28,691,526	L 28,691,526	21,726,717.9	6,964,808.11	75.73
1317	San Sebastián	L 27,537,149	L 27,537,149	20,731,205.0	6,805,943.97	75.28
1318	Siguatepeque	L 49,135,797	L 49,135,797	37,309,655.2	11,826,141.81	75.93
1319	Villa de San Antonio	L 30,751,574	L 30,751,574	23,186,349.6	7,565,224.38	75.40
1320	Las Lajas	L 29,930,275	L 29,930,275	22,542,230.7	7,388,044.33	75.32
1321	Taulabé	L 29,754,635	L 29,754,635	23,017,814.9	6,736,820.15	77.36
1401	Santa Rosa de Copán	L 38,780,100	L 38,780,100	29,700,286.2	9,079,813.79	76.59
1402	Cabañas	L 31,597,444	L 31,597,444	23,784,784.2	7,812,659.83	75.27

CODIGO	DESCRIPCION	Presupuesto				% Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado Acumulado	Disponible	
1403	Concepción	L 31,793,809	L 31,793,809	23,930,352.4	7,863,456.65	75.27
1404	Copán Ruinas	L 36,945,367	L 36,945,367	27,861,551.4	9,083,815.65	75.41
1405	Corquín	L 29,018,076	L 29,018,076	21,855,620.6	7,162,455.37	75.32
1406	Cucuyagua	L 30,088,823	L 30,088,823	22,701,742.0	7,387,081.01	75.45
1407	Dolores	L 27,701,987	L 27,701,987	20,849,959.1	6,852,027.88	75.27
1408	Dulce Nombre	L 25,949,164	L 25,949,164	19,537,972.6	6,411,191.38	75.29
1409	El Paraíso	L 31,313,627	L 31,313,627	23,825,687.9	7,487,939.15	76.09
1410	Florida	L 33,308,204	L 33,308,204	25,335,147.6	7,973,056.40	76.06
1411	La Jigua	L 29,147,532	L 29,147,532	22,158,461.4	6,989,070.57	76.02
1412	La Unión	L 29,774,672	L 29,774,672	22,675,726.3	7,098,945.70	76.16
1413	Nueva Arcadia	L 34,325,682	L 34,325,682	26,248,639.4	8,077,042.65	76.47
1414	San Agustín	L 29,408,985	L 29,408,985	22,135,902.7	7,273,082.30	75.27
1415	San Antonio	L 29,138,056	L 29,138,056	22,147,279.7	6,990,776.29	76.01
1416	San Jerónimo	L 26,983,514	L 26,983,514	20,511,142.8	6,472,371.23	76.01
1417	San José	L 26,554,362	L 26,554,362	19,987,547.9	6,566,814.07	75.27
1418	San Juan de Opoa	L 28,971,385	L 28,971,385	21,808,484.2	7,162,900.77	75.28
1419	San Nicolás	L 27,460,401	L 27,460,401	20,683,674.3	6,776,726.69	75.32
1420	San Pedro de Copán	L 25,212,952	L 25,212,952	18,986,580.9	6,226,371.07	75.30
1421	Santa Rita	L 34,858,529	L 34,858,529	26,259,117.2	8,599,411.81	75.33
1422	Trinidad de Copán	L 28,241,584	L 28,241,584	21,256,336.0	6,985,248.01	75.27
1423	Veracruz	L 28,537,513	L 28,537,513	21,478,989.1	7,058,523.91	75.27
1501	San Pedro Sula	L 192,175,034	L 192,175,034	156,246,921.4	35,928,112.56	81.30
1502	Choloma	L 86,427,015	L 86,427,015	66,074,663.8	20,352,351.25	76.45
1503	Omoa	L 37,412,799	L 37,412,799	28,282,463.5	9,130,335.50	75.60
1504	Pimienta	L 29,855,209	L 29,855,209	22,527,967.8	7,327,241.17	75.46
1505	Potrerillos	L 31,430,400	L 31,430,400	23,716,841.1	7,713,558.86	75.46
1506	Puerto Cortes	L 629,278,012	754,226,491.00	599,869,590.3	154,356,900.73	79.53
1507	San Antonio de Cortés	L 30,711,522	L 30,711,522	23,136,732.4	7,574,789.59	75.34
1508	San Francisco de Yojoa	L 29,325,233	L 29,325,233	22,264,778.3	7,060,454.69	75.92
1509	San Manuel	L 40,690,175	L 40,690,175	30,685,610.7	10,004,564.28	75.41
1510	Santa Cruz de Yojoa	L 43,989,195	L 43,989,195	22,750,667.2	21,238,527.82	51.72
1511	Villanueva	L 63,900,920	L 63,900,920	48,751,414.4	15,149,505.58	76.29
1512	La Lima	L 42,232,973	L 42,232,973	32,085,633.6	10,147,339.40	75.97
1601	Choluteca	L 60,857,209	L 60,857,209	50,639,259.1	10,217,949.90	83.21
1602	Apacilagua	L 29,529,166	L 29,529,166	22,225,713.3	7,303,452.75	75.27
1603	Concepción de María	L 32,388,731	L 32,388,731	24,381,596.1	8,007,134.95	75.28
1604	Duyure	L 26,843,675	L 26,843,675	20,202,127.5	6,641,547.46	75.26
1605	El Corpus	L 31,847,309	L 31,847,309	23,989,242.3	7,858,066.71	75.33
1606	El Triunfo	L 36,967,592	L 36,967,592	22,695,633.9	14,271,958.11	61.39
1607	Marcovia	L 37,383,944	L 37,383,944	28,245,802.0	9,138,141.97	75.56
1608	Morolica	L 29,159,042	L 29,159,042	22,204,745.2	6,954,296.80	76.15
1609	Namasigue	L 34,640,613	L 34,640,613	26,110,437.0	8,530,175.96	75.38
1610	Orocuina	L 31,160,024	L 31,160,024	23,457,591.5	7,702,432.50	75.28

CODIGO	DESCRIPCION	Presupuesto				% Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado Acumulado	Disponible	
1611	Pespire	L 29,920,759	L 29,920,759	14,402,950.8	15,517,808.19	48.14
1612	San Antonio de Flores	L 27,872,689	L 27,872,689	20,978,555.2	6,894,133.81	75.27
1613	San Isidro	L 28,491,360	L 28,491,360	21,442,697.8	7,048,662.17	75.26
1614	San José	L 29,311,058	L 29,311,058	22,058,862.3	7,252,195.75	75.26
1615	San Marcos de Colón	L 32,694,706	L 32,694,706	24,656,036.1	8,038,669.88	75.41
1616	Santa Ana de Yusguare	L 30,292,365	L 30,292,365	22,808,617.3	7,483,747.66	75.29
1701	Yuscarán	L 28,648,342	L 28,648,342	21,574,921.1	7,073,420.92	75.31
1702	Alauca	L 28,528,835	L 28,528,835	21,470,921.1	7,057,913.90	75.26
1703	Danlí	L 73,701,970	L 73,701,970	55,807,478.7	17,894,491.33	75.72
1704	El Paraíso	L 34,379,148	L 34,379,148	25,976,516.4	8,402,631.61	75.56
1705	Guinope	L 26,530,809	L 26,530,809	19,971,101.6	6,559,707.42	75.28
1706	Jacaleapa	L 25,957,791	L 25,957,791	19,544,230.6	6,413,560.40	75.29
1707	Liure	L 32,673,178	L 32,673,178	24,589,271.2	8,083,906.81	75.26
1708	Morocelí	L 30,306,741	L 30,306,741	22,816,026.7	7,490,714.33	75.28
1709	Oropolí	L 26,571,092	L 26,571,092	19,999,216.7	6,571,875.33	75.27
1710	Potrerillos	L 25,151,792	L 25,151,792	18,935,907.4	6,215,884.63	75.29
1711	San Antonio de Flores	L 26,902,724	L 26,902,724	20,244,299.7	6,658,424.31	75.25
1712	San Lucas	L 28,922,797	L 28,922,797	21,766,076.4	7,156,720.62	75.26
1713	San Matías	L 24,182,437	L 24,182,437	18,202,101.7	5,980,335.27	75.27
1714	Soledad	L 30,604,104	L 30,604,104	23,034,854.2	7,569,249.84	75.27
1715	Teupasenti	L 39,086,054	L 39,086,054	29,448,976.2	9,637,077.80	75.34
1716	Texíguat	L 32,012,881	L 32,012,881	24,092,000.1	7,920,880.92	75.26
1717	Vado Ancho	L 29,399,411	L 29,399,411	22,124,401.7	7,275,009.28	75.25
1718	Yauyupe	L 27,971,251	L 27,971,251	21,050,233.9	6,921,017.09	75.26
1719	Trojes	L 39,507,802	L 39,507,802	29,784,451.9	9,723,350.15	75.39
1801	Distrito Central	L 291,479,098	L 291,479,098	227,874,154.3	63,604,943.70	78.18
1802	Alubaren	L 28,344,764	L 28,344,764	21,332,158.5	7,012,605.54	75.26
1803	Cedros	L 32,412,455	L 32,412,455	24,528,275.9	7,884,179.08	75.68
1804	Curarén	L 33,256,539	L 33,256,539	25,039,518.7	8,217,020.26	75.29
1805	El Porvenir	L 33,660,340	L 33,660,340	25,462,793.0	8,197,547.03	75.65
1806	Guaimaca	L 32,512,254	L 32,512,254	24,635,791.5	7,876,462.54	75.77
1807	La Libertad	L 26,198,240	L 26,198,240	19,715,109.5	6,483,130.54	75.25
1808	La Venta	L 27,014,895	L 27,014,895	20,339,574.9	6,675,320.06	75.29
1809	Lepaterique	L 32,826,169	L 32,826,169	24,711,856.0	8,114,313.03	75.28
1810	Maraita	L 26,135,914	L 26,135,914	19,672,876.1	6,463,037.86	75.27
1811	Marale	L 30,765,459	L 30,765,459	23,274,666.6	7,490,792.37	75.65
1812	Nueva Armenia	L 25,063,648	L 25,063,648	18,865,653.7	6,197,994.26	75.27
1813	Ojojona	L 30,264,518	L 30,264,518	22,797,493.9	7,467,024.15	75.33
1814	Orica	L 30,841,976	L 30,841,976	23,338,562.5	7,503,413.51	75.67
1815	Reitoca	L 30,778,078	L 30,778,078	23,165,953.0	7,612,124.98	75.27
1816	Sabanagrande	L 30,012,174	L 30,012,174	22,617,669.8	7,394,504.19	75.36
1817	San Antonio de Oriente	L 28,070,502	L 28,070,502	21,271,751.3	6,798,750.74	75.78
1818	San Buenaventura	L 23,997,804	L 23,997,804	18,088,433.5	5,909,370.54	75.38
1819	San Ignacio	L 26,938,569	L 26,938,569	20,403,934.7	6,534,634.26	75.74
1820	Cantarranas	L 30,277,752	L 30,277,752	22,950,502.4	7,327,249.58	75.80
1821	San Miguelito	L 27,710,918	L 27,710,918	20,853,455.3	6,857,462.68	75.25
1822	Santa Ana	L 27,171,059	L 27,171,059	20,664,304.3	6,506,754.72	76.05

CODIGO	DESCRIPCION	Presupuesto				% Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado Acumulado	Disponible	
1823	Santa Lucía	L 26,106,365	L 26,106,365	19,722,820.5	6,383,544.47	75.55
1824	Talanga	L 35,285,054	L 35,285,054	18,209,975.7	17,075,078.29	51.61
1825	Tatumbla	L 25,241,461	L 25,241,461	19,021,051.4	6,220,409.63	75.36
1826	Valle de Angeles	L 27,172,168	L 27,172,168	20,661,154.9	6,511,013.08	76.04
1827	Villa de San Francisco	L 27,040,845	L 27,040,845	20,486,347.7	6,554,497.31	75.76
1828	Vallecillos	L 29,505,946	L 29,505,946	22,333,727.0	7,172,219.03	75.69
1901	Puerto Lempira	L 43,824,430	L 43,824,430	22,173,074.0	21,651,355.96	50.60
1902	Brus Laguna	L 34,006,426	L 34,006,426	25,596,035.0	8,410,391.03	75.27
1903	Ahuas	L 32,922,336	L 32,922,336	24,777,205.2	8,145,130.80	75.26
1904	Juan Francisco Bulnes	L 28,422,480	L 28,422,480	21,571,132.4	6,851,347.60	75.89
1905	Villeda Morales	L 30,917,025	L 30,917,025	23,267,374.2	7,649,650.81	75.26
1906	Wampusirpi	L 32,555,174	L 32,555,174	24,501,713.6	8,053,460.44	75.26
2001	La Esperanza	L 26,839,987	L 26,839,987	20,274,106.3	6,565,880.75	75.54
2002	Camasca	L 26,374,218	L 26,374,218	19,851,241.6	6,522,976.42	75.27
2003	Colomoncagua	L 31,857,951	L 31,857,951	23,978,132.6	7,879,818.39	75.27
2004	Concepción	L 28,750,175	L 28,750,175	21,638,616.9	7,111,558.15	75.26
2005	Dolores	L 29,291,359	L 29,291,359	22,179,218.4	7,112,140.59	75.72
2006	Intibucá	L 40,261,451	L 40,261,451	30,391,233.0	9,870,217.96	75.48
2007	Jesús de Otoro	L 31,813,825	L 31,813,825	23,994,771.6	7,819,053.45	75.42
2008	Magdalena	L 27,753,559	L 27,753,559	20,887,655.6	6,865,903.39	75.26
2009	Masaguara	L 31,575,190	L 31,575,190	23,767,896.6	7,807,293.36	75.27
2010	San Antonio	L 28,826,364	L 28,826,364	21,696,541.4	7,129,822.56	75.27
2011	San Isidro	L 26,483,285	L 26,483,285	19,932,585.6	6,550,699.45	75.26
2012	San Juan	L 28,375,311	L 28,375,311	14,652,510.7	13,722,800.29	51.64
2013	San Marcos de la Sierra	L 32,201,488	L 32,201,488	16,267,348.7	15,934,139.26	50.52
2014	San Miguelito	L 29,904,596	L 29,904,596	22,641,655.1	7,262,940.86	75.71
2015	Santa Lucía	L 29,228,817	L 29,228,817	21,996,629.2	7,232,187.76	75.26
2016	Yamaranguila	L 32,134,446	L 32,134,446	24,328,077.9	7,806,368.10	75.71
2017	San Francisco de Opalaca	L 31,341,196	L 31,341,196	23,586,172.7	7,755,023.29	75.26
2101	Roatán	L 34,805,631	L 34,805,631	27,196,734.0	7,608,897.00	78.14
2102	Guanaja	L 23,641,398	L 23,641,398	12,018,873.8	11,622,524.21	50.84
2103	José Santos Guardiola	L 26,019,366	L 26,019,366	19,737,427.6	6,281,938.37	75.86
2104	Utila	L 24,005,446	L 24,005,446	18,153,832.9	5,851,613.06	75.62
2201	La Paz	L 37,183,670	L 37,183,670	28,081,689.3	9,101,980.70	75.52
2202	Aguanqueterique	L 28,640,392	L 28,640,392	21,559,476.1	7,080,915.87	75.28
2203	Cabañas	L 26,297,872	L 26,297,872	19,793,655.8	6,504,216.22	75.27
2204	Cane	L 25,971,023	L 25,971,023	19,552,287.6	6,418,735.39	75.29
2205	Chinacla	L 29,462,932	L 29,462,932	22,177,336.0	7,285,596.00	75.27
2206	Guajiquiro	L 31,000,220	L 31,000,220	23,331,741.8	7,668,478.18	75.26
2207	Lauterique	L 27,952,519	L 27,952,519	21,038,525.2	6,913,993.76	75.27
2208	Marcala	L 31,700,979	L 31,700,979	23,922,480.4	7,778,498.57	75.46
2209	Mercedes de Oriente	L 28,190,863	L 28,190,863	21,215,947.2	6,974,915.76	75.26
2210	Opatoro	L 30,252,032	L 30,252,032	22,792,974.9	7,459,057.13	75.34
2211	San Antonio del Norte	L 27,093,753	L 27,093,753	20,394,498.2	6,699,254.76	75.27
2212	San José	L 30,235,159	L 30,235,159	22,756,972.7	7,478,186.31	75.27

CODIGO	DESCRIPCION	Presupuesto				% Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado Acumulado	Disponible	
2213	San Juan	L 27,878,810	L 27,878,810	20,980,652.8	6,898,157.18	75.26
2214	San Pedro de Tutule	L 29,597,180	L 29,597,180	22,281,582.1	7,315,597.94	75.28
2215	Santa Ana	L 30,842,085	L 30,842,085	23,220,006.8	7,622,078.17	75.29
2216	Santa Elena	L 30,608,962	L 30,608,962	23,038,348.9	7,570,613.08	75.27
2217	Santa María	L 29,476,550	L 29,476,550	22,193,548.8	7,283,001.17	75.29
2218	Santiago de Puringla	L 30,157,238	L 30,157,238	22,704,839.6	7,452,398.37	75.29
2219	Yarula	L 30,526,142	L 30,526,142	22,974,735.3	7,551,406.67	75.26
2301	Gracias	L 39,169,218	L 39,169,218	29,586,640.9	9,582,577.10	75.54
2302	Belén	L 29,629,915	L 29,629,915	22,302,456.6	7,327,458.38	75.27
2303	Candelaria	L 30,101,351	L 30,101,351	22,807,204.9	7,294,146.10	75.77
2304	Cololaca	L 27,754,260	L 27,754,260	20,888,391.0	6,865,869.02	75.26
2305	Erandique	L 32,032,688	L 32,032,688	24,400,617.7	7,632,070.32	76.17
2306	Gualcince	L 32,722,926	L 32,722,926	24,781,228.1	7,941,697.95	75.73
2307	Guarita	L 30,408,446	L 30,408,446	22,885,037.5	7,523,408.46	75.26
2308	La Campa	L 30,534,556	L 30,534,556	22,985,064.6	7,549,491.41	75.28
2309	La Iguala	L 37,288,002	L 37,288,002	28,073,016.6	9,214,985.43	75.29
2310	Las Flores	L 30,175,151	L 30,175,151	22,718,406.4	7,456,744.60	75.29
2311	La Unión	L 33,046,780	L 33,046,780	24,885,452.2	8,161,327.80	75.30
2312	La Virtud	L 27,637,761	L 27,637,761	20,800,290.2	6,837,470.78	75.26
2313	Lepaera	L 35,967,981	L 35,967,981	27,104,423.1	8,863,557.92	75.36
2314	Mapulaca	L 27,416,870	L 27,416,870	20,636,053.9	6,780,816.10	75.27
2315	Piraera	L 32,721,846	L 32,721,846	24,777,093.8	7,944,752.24	75.72
2316	San Andrés	L 32,292,162	L 32,292,162	24,454,288.8	7,837,873.18	75.73
2317	San Francisco	L 32,430,239	L 32,430,239	24,558,880.4	7,871,358.61	75.73
2318	San Juan Guarita	L 25,545,141	L 25,545,141	19,224,675.6	6,320,465.38	75.26
2319	San Manuel Colohete	L 31,978,983	L 31,978,983	24,072,432.2	7,906,550.84	75.28
2320	San Rafael	L 31,187,372	L 31,187,372	23,473,298.2	7,714,073.76	75.27
2321	San Sebastián	L 31,468,251	L 31,468,251	23,682,912.7	7,785,338.32	75.26
2322	Santa Cruz	L 30,549,469	L 30,549,469	23,276,402.3	7,273,066.69	76.19
2323	Talgua	L 29,702,867	L 29,702,867	22,357,086.0	7,345,781.02	75.27
2324	Tambla	L 24,939,266	L 24,939,266	18,771,988.0	6,167,278.03	75.27
2325	Tomalá	L 27,538,656	L 27,538,656	20,728,123.9	6,810,532.13	75.27
2326	Valladolid	L 31,048,866	L 31,048,866	23,367,152.1	7,681,713.88	75.26
2327	Virginia	L 30,207,123	L 30,207,123	22,732,777.3	7,474,345.70	75.26
2328	San Marcos de Caiquín	L 29,269,400	L 29,269,400	22,028,308.4	7,241,091.61	75.26
2401	Ocotepeque	L 29,051,181	L 29,051,181	21,943,634.5	7,107,546.50	75.53
2402	Belén Gualcho	L 31,591,361	L 31,591,361	23,779,450.2	7,811,910.80	75.27
2403	Concepción	L 27,324,643	L 27,324,643	20,563,633.8	6,761,009.21	75.26
2404	Dolores Merendón	L 28,087,658	L 28,087,658	21,139,142.6	6,948,515.41	75.26
2405	Fraternidad	L 29,718,401	L 29,718,401	22,365,723.1	7,352,677.88	75.26
2406	La Encarnación	L 25,781,330	L 25,781,330	19,407,625.7	6,373,704.33	75.28
2407	La Labor	L 26,386,877	L 26,386,877	19,871,572.4	6,515,304.57	75.31
2408	Lucerna	L 28,062,491	L 28,062,491	21,122,306.6	6,940,184.36	75.27
2409	Mercedes	L 26,845,401	L 26,845,401	20,209,437.9	6,635,963.09	75.28
2410	San Fernando	L 27,405,675	L 27,405,675	20,628,568.9	6,777,106.10	75.27
2411	San Francisco del Valle	L 27,414,274	L 27,414,274	20,650,064.8	6,764,209.20	75.33

CODIGO	DESCRIPCION	Presupuesto				% Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado Acumulado	Disponible	
2412	San Jorge	L 28,614,225	L 28,614,225	21,534,311.3	7,079,913.70	75.26
2413	San Marcos	L 28,754,560	L 28,754,560	21,737,267.1	7,017,292.86	75.60
2414	Santa Fé	L 25,565,418	L 25,565,418	19,245,022.8	6,320,395.25	75.28
2415	Sensenti	L 27,813,455	L 27,813,455	20,942,767.8	6,870,687.22	75.30
2416	Sinuapa	L 27,023,794	L 27,023,794	13,685,268.4	13,338,525.60	50.64
2501	Juticalpa	L 56,224,649	L 56,224,649	44,299,664.1	11,924,984.93	78.79
2502	Campamento	L 32,326,873	L 32,326,873	24,468,977.0	7,857,896.05	75.69
2503	Catacamas	L 55,541,422	L 55,541,422	42,037,019.2	13,504,402.83	75.69
2504	Concordia	L 28,317,488	L 28,317,488	21,399,268.3	6,918,219.66	75.57
2505	Dulce Nombre de Culmí	L 34,801,118	L 34,801,118	26,221,442.4	8,579,675.59	75.35
2506	El Rosario	L 28,112,129	L 28,112,129	21,235,452.2	6,876,676.77	75.54
2507	Esquipulas del Norte	L 31,140,936	L 31,140,936	23,516,080.2	7,624,855.76	75.52
2508	Gualaco	L 32,958,442	L 32,958,442	16,674,769.4	16,283,672.60	50.59
2509	Guarizama	L 26,891,871	L 26,891,871	22,901,246.6	3,990,624.45	85.16
2510	Guata	L 32,150,794	L 32,150,794	27,455,838.8	4,694,955.16	85.40
2511	Guayape	L 29,808,545	L 29,808,545	22,556,858.6	7,251,686.40	75.67
2512	Jano	L 28,854,652	L 28,854,652	22,296,732.6	6,557,919.38	77.27
2513	La Unión	L 27,880,617	L 27,880,617	23,134,183.7	4,746,433.32	82.98
2514	Mangulile	L 30,056,525	L 30,056,525	24,932,494.6	5,124,030.38	82.95
2515	Manto	L 26,869,756	L 26,869,756	20,227,330.7	6,642,425.32	75.28
2516	Salamá	L 26,527,697	L 26,527,697	20,045,808.5	6,481,888.52	75.57
2517	San Esteban	L 31,228,597	L 31,228,597	23,536,312.8	7,692,284.23	75.37
2518	San Francisco de Becerra	L 29,267,161	L 29,267,161	22,110,833.8	7,156,327.21	75.55
2519	San Francisco de la Paz	L 30,955,062	L 30,955,062	23,312,266.0	7,642,796.05	75.31
2520	Santa María del Real	L 28,241,489	L 28,241,489	21,281,329.5	6,960,159.52	75.35
2521	Silca	L 26,477,746	L 26,477,746	13,533,266.0	12,944,480.04	51.11
2522	Yocón	L 31,475,907	L 31,475,907	23,766,198.6	7,709,708.38	75.51
2523	Patuca	L 33,679,131	L 33,679,131	25,442,951.8	8,236,179.19	75.55
2601	Santa Bárbara	L 33,713,657	L 33,713,657	25,627,689.6	8,085,967.40	76.02
2602	Arada	L 27,778,678	L 27,778,678	21,006,950.3	6,771,727.71	75.62
2603	Atima	L 31,521,660	L 31,521,660	23,819,942.4	7,701,717.63	75.57
2604	Azacualpa	L 31,574,305	L 31,574,305	23,947,899.1	7,626,405.86	75.85
2605	Ceguaca	L 25,117,532	L 25,117,532	19,026,994.8	6,090,537.18	75.75
2606	San José de Colinas	L 28,142,357	L 28,142,357	21,330,177.5	6,812,179.55	75.79
2607	Concepción del Norte	L 29,419,045	L 29,419,045	22,317,389.2	7,101,655.78	75.86
2608	Concepción del Sur	L 26,397,768	L 26,397,768	19,990,217.7	6,407,550.31	75.73
2609	Chinda	L 27,925,227	L 27,925,227	21,192,152.9	6,733,074.15	75.89
2610	El Níspero	L 25,749,246	L 25,749,246	19,476,105.1	6,273,140.88	75.64
2611	Gualala	L 25,496,650	L 25,496,650	19,315,522.3	6,181,127.67	75.76
2612	Ilama	L 26,683,557	L 26,683,557	20,205,709.7	6,477,847.32	75.72
2613	Macuelizo	L 33,768,191	L 33,768,191	25,610,495.4	8,157,695.65	75.84
2614	Naranjito	L 29,180,710	L 29,180,710	22,084,711.1	7,095,998.94	75.68
2615	Nuevo Celilac	L 27,098,682	L 27,098,682	20,488,926.0	6,609,755.96	75.61
2616	Petoa	L 28,135,294	L 28,135,294	21,363,302.7	6,771,991.35	75.93
2617	Protección	L 31,862,384	L 31,862,384	24,127,065.9	7,735,318.07	75.72
2618	Quimistán	L 38,928,678	L 38,928,678	29,568,480.2	9,360,197.76	75.96

CODIGO	DESCRIPCION	Presupuesto				% Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado Acumulado	Disponible	
2619	San Francisco de Ojuera	L 27,965,387	L 27,965,387	21,168,781.2	6,796,605.82	75.70
2620	San Luis	L 31,578,903	L 31,578,903	24,105,957.1	7,472,945.90	76.34
2621	San Marcos	L 28,779,758	L 28,779,758	21,862,530.1	6,917,227.91	75.96
2622	San Nicolás	L 29,023,742	L 29,023,742	21,945,854.8	7,077,887.22	75.61
2623	San Pedro Zacapa	L 26,736,380	L 26,736,380	20,776,221.9	5,960,158.08	77.71
2624	Santa Rita	L 27,896,329	L 27,896,329	21,119,709.4	6,776,619.64	75.71
2625	San Vicente Centenario	L 25,305,316	L 25,305,316	19,141,262.4	6,164,053.65	75.64
2626	Trinidad	L 28,612,591	L 28,612,591	21,734,608.8	6,877,982.23	75.96
2627	Las Vegas	L 29,338,849	L 29,338,849	22,969,526.5	6,369,322.50	78.29
2628	Nueva Frontera	L 30,529,260	L 30,529,260	22,986,132.7	7,543,127.35	75.29
2701	Nacaome	L 40,398,234	L 40,398,234	33,475,495.3	6,922,738.72	82.86
2702	Alianza	L 28,124,349	L 28,124,349	21,169,440.7	6,954,908.35	75.27
2703	Amapala	L 71,449,886	88,161,288.00	70,517,639.5	17,643,648.49	79.99
2704	Aramecina	L 29,525,859	L 29,525,859	22,222,884.6	7,302,974.39	75.27
2705	Caridad	L 28,022,259	L 28,022,259	21,090,127.7	6,932,131.31	75.26
2706	Goascorán	L 29,673,065	L 29,673,065	22,357,694.2	7,315,370.85	75.35
2707	Langue	L 32,351,500	L 32,351,500	24,352,412.6	7,999,087.43	75.27
2708	San Francisco de Coray	L 31,141,181	L 31,141,181	23,436,818.1	7,704,362.86	75.26
2709	San Lorenzo	L 192,395,677	259,628,322.00	212,210,279.9	47,418,042.11	81.74
2801	Yoro	L 48,018,809	L 48,018,809	36,257,185.2	11,761,623.81	75.51
2802	Arenal	L 27,397,463	L 27,397,463	20,626,304.9	6,771,158.15	75.29
2803	El Negrito	L 36,012,870	L 36,012,870	27,187,841.5	8,825,028.52	75.49
2804	El Progreso	L 64,315,257	L 64,315,257	3,503,543.0	60,811,714.02	5.45
2805	Jocón	L 29,671,765	L 29,671,765	22,337,194.8	7,334,570.25	75.28
2806	Morazán	L 37,792,682	L 37,792,682	28,501,891.9	9,290,790.15	75.42
2807	Olanchito	L 50,552,163	L 50,552,163	38,298,440.0	12,253,723.04	75.76
2808	Santa Rita	L 29,499,671	L 29,499,671	22,245,040.5	7,254,630.47	75.41
2809	Sulaco	L 31,599,532	L 31,599,532	23,800,018.7	7,799,513.30	75.32
2810	Victoria	L 35,163,675	L 35,163,675	26,479,785.4	8,683,889.57	75.30
2811	Yorito	L 33,862,054	L 33,862,054	25,493,908.1	8,368,145.91	75.29
TOTAL		**L 10,834,240,886.00**	**L 10,834,240,886.00**	**8,061,722,992.4**	**2,768,269,401.17**	**74.41**

Transferencias acumuladas de las Organizaciones sin fines de Lucro

CODIGO	DESCRIPCION	Presupuesto				% de Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado Acumulado	Disponible	
0	SIN-TRF	32,700,000.00	0.00	-	-	-
0	SIN-TRF	64,000,000.00	0.00	-	-	-
4037	Fund. Centro Recuperación Nutricional Hogar del Niño Olancho	414,000.00	414,000.00		414,000.00	-
4044	Sociedad Amigos de los Niños	4,320,000.00	4,320,000.00		4,320,000.00	-
4130	Orquesta Filarmónica de San Pedro Sula	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00	-
4142	Fundación Amigos de los Niños	432,000.00	432,000.00		432,000.00	-
4165	Asociación Comite Nac. Olimpiadas Especiales de Honduras	3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00	-
4169	Centro de Rehabilitacion para Ciegos Luis Braile		1,500,000.00		1,500,000.00	-
4504	Fundación Ruth Paz	2,400,000.00	2,400,000.00		2,400,000.00	-
4607	El Buen Samaritano	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	100.00
4656	Fundación NACER	2,400,000.00	2,400,000.00		2,400,000.00	-
4700	Liga Contra el Cáncer	4,000,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00	-
4759	Mancomunidad de Celaque	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	100.00
4788	Fundación Cáncer de Mama	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	100.00
4812	Fundación MHOTIVO	18,000,000.00	18,000,000.00		18,000,000.00	-
4907	Manos de Amor	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	100.00
5012	Centro de Rehabilitación Integral del Litoral Atlántico	8,050,000.00	8,050,000.00	6,440,000.00	1,610,000.00	80.00
5079	Fundación de Asistencia a los Discapacitados Nelly Santos	8,500,000.00	8,500,000.00	8,500,000.00	0.00	100.00
5102	Centro Nacional para el Desarrollo de los Sectores Vulnerabl	4,000,000.00	8,000,000.00		8,000,000.00	-
5116	Instituto Hondureño para el Desarrollo Comunitario		10,500,000.00		10,500,000.00	-
5127	Unidos Trabajando por el Desarrollo	12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00	100.00
5133	Fundación Soñemos Juntos Honduras	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	0.00	100.00
5221	Fundación Cristiana de Asistencia a Quemados		300,000.00		300,000.00	-

CODIGO	DESCRIPCION	Presupuesto				% de Ejecución
		Aprobado	Vigente	Devengado Acumulado	Disponible	
5232	Fundación Alivio del Sufrimiento	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	100.00
5239	Centro de Rehabilitación Integral de Colón	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	100.00
5244	Fundación Bienestar Integral	12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00	100.00
5297	Fundación Esperanza Patepluma	3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00	-
5305	Fundación Pro Cáncer La Ceiba		10,000,000.00		10,000,000.00	-
5351	Asociación Centro de Vida Independiente Yaxkin	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	100.00
5365	Centro de Estudio y Acción para el Desarrollo de Honduras	11,000,000.00	0.00	-	0.00	-
5367	Fundación Coloneña Contra el Cáncer	3,000,000.00	3,000,000.00	-	3,000,000.00	-
5387	Fundación Para la Educación y Salud	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	0.00	100.00
5417	Fundación EDMONT	12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00	100.00
5418	Asociación Mensajeros de la Paz	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	100.00
5420	Asociación de Desarrollo Ruta Comunitaria	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	100.00
5421	Asociación Coordinadora de Recursos para el Desarrollo	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	0.00	100.00
5433	Asociación Hermanas Franciscanas de la Inmaculada		700,000.00	700,000.00	0.00	100.00
5436	Asociación Hondureña para el Desarrollo - IDEAS		1,000,000.00		1,000,000.00	-
5437	Centro de Rehabilitación Integral de Puerto Cortes		2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	100.00
5438	Asociación para el Desarrollo de Choluteca		11,000,000.00	11,000,000.00	0.00	100.00
5439	Ministerio Internacional Casa de Restauración		500,000.00		500,000.00	-
5441	Asociación Hondureña la Esperanza por el Autismo		1,500,000.00		1,500,000.00	-
5441	Grupo Musical Black Men Soul		2,000,000.00		2,000,000.00	-
5442	Iglesia Católica Diócesis de Choluteca		1,500,000.00		1,500,000.00	-
5443	Fundación Autismo Siguatepeque		200,000.00		200,000.00	-
5445	Asociación Bendecida Intelectualment e de Guías Hondureñas		7,000,000.00	7,000,000.00	0.00	100.00
TOTAL		290,716,000.00	236,716,000.00	156,140,000.00	80,576,000.00	65.96

Controles en el proceso de ejecución del presupuesto de egresos

Existen diversos controles tanto implícitos en el Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) como los enmarcados en la legislación nacional vigente. De los cuales se mencionan algunos:

- ✓ Disponibilidad de la Asignación Presupuestaria
- ✓ Saldo de Cuota Compromiso (Disponibilidad Financiera)
- ✓ Devengado Menor o Igual que el Compromiso (Respaldo Presupuestario)
- ✓ Beneficiario de Devengado Igual al Compromiso
- ✓ Beneficiario de Pago Igual al Devengado
- ✓ Depósito Previo a Reversión de Pago
- ✓ Liquidación de Viáticos Nacionales y Externos de acuerdo al Reglamento de Viáticos.
- ✓ Rendición de Informes dirigidas a las Empresas Públicas a fin de evidenciar los pagos realizados.
- ✓ Clasificación del gasto en el marco del manual de gastos implementado por la SEFIN.
- ✓ Entrega en tiempo y forma de los informes trimestrales de la ejecución presupuestaria y financiera.
- ✓ Ajustes del Plan Operativo Anual en coordinación con la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión (UPEG) y Plan Anual de Compras y Contrataciones del Estado, en el desarrollo de una reprogramación presupuestaria de fondos.